# Утвержден решением

# Совета депутатов

# муниципального образования

# «Турочакский район»

# от 15 июня 2018г. № 44-7

# Регламент

# Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район»

Настоящий Регламент Совета муниципального образования «Турочакский район» регулирует вопросы его организации и деятельности, а также порядок принятия правовых актов (далее – Регламент).

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

# Статья 1. Основы организации и деятельности

# Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район»

1. Совет депутатов муниципального образования «Турочакский район» (далее – Совет депутатов) является постоянно действующим коллегиальным представительным органом муниципального района, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Конституции Республики Алтай, законодательства Республики Алтай, Устава муниципального образования «Турочакский район» (далее Устав района).

2. Совет депутатов состоит из19 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Председатель Совета депутатов избирается из состава депутатов. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе (за исключением депутата, замещающего должность Председателя Совета депутатов).

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

4. Совет депутатов обладает правами юридического лица.

5. Полное наименование Совета депутатов: Совет депутатов муниципального образования «Турочакский район», сокращенное наименование: Совет депутатов Турочакского района.

6. Местонахождение Совета депутатов: Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская ,77.

7. Деятельность Совета депутатов строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

8. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Алтай, Уставом района.

9. В период между заседаниями по инициативе Председателя Совета депутатов проводятся совещания депутатов, на которых рассматриваются вопросы, не требующие предварительного рассмотрения в комиссиях, а также вопросы, подлежащие детальному анализу и направляемые для рассмотрения в комиссии, и другие вопросы.

10. Заседания Совета депутатов проводятся в здании Администрации Турочакского района, могут проводиться выездные заседания.

11. В помещении, где проводятся заседания Совета депутатов, устанавливаются Государственный флаг Российской Федерации и флаг Республики Алтай, Государственный герб Российской Федерации и герб Республики Алтай.

12. При открытии и закрытии заседания Совета депутатов исполняется гимн Российской Федерации и гимн Республики Алтай.

13. Основные понятия, применяемые при подсчете голосов депутатов при проведении голосования: «большинство голосов от установленной численности депутатов», «большинство голосов от установленного числа депутатов», понимается установленное Уставом района число депутатов.

Понятие «большинство» от установленной численности депутатов, от установленного числа депутатов означает число более половины голосов депутатов.

Под «избранным числом депутатов» понимается число избранных депутатов Совета депутатов.

Под «присутствующим числом депутатов» понимается число депутатов, присутствующих в зале заседания Совета депутатов на момент проведения голосования.

14. При подсчете голосов применяются следующие понятия: 2/3 (две трети), 1/3 (одна треть), «большинство» голосов депутатов.

Норма 2/3 (две трети) от установленной численности депутатов (от установленного числа депутатов) составляет 13 (тринадцать) голосов депутатов.

Норма 1/3 (одна треть) составляет 6 (шесть) голосов депутатов от установленной численности депутатов (от установленного числа депутатов).

Норма «большинство» от установленной численности депутатов (от установленного числа депутатов) депутатов составляет 10 (десять) голосов депутатов.

Норма «большинство» применяется и при подсчете голосов от числа присутствующих депутатов на момент голосования.

**Глава II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 2. Структура Совета депутатов**

1. В структуру Совета депутатов входят:

1) Председатель Совета депутатов;

2) Заместитель председателя Совета депутатов;

3) Постоянные комиссии Совета депутатов (далее Постоянные комиссии);

4) Президиум Совета депутатов;

5) Рабочие группы депутатов.

2. В состав Президиума Совета депутатов входят:

Председатель Совета депутатов (председатель Президиума);

Заместитель председателя Совета депутатов (заместитель председателя Президиума);

председатели Постоянных комиссий Совета депутатов (члены Президиума);

В Президиум могут быть избраны и другие депутаты Совета депутатов.

2. Структура Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов обеспечивает деятельность Совета депутатов, осуществляет организационное, правовое, информационно-аналитическое, материально-финансовое и кадровое обеспечение деятельности Совета депутатов.

**Статья 3. Глава района**

1. Глава муниципального образования «Турочакский район» (далее - Глава района), избранный Советом депутатов из своего состава до вступления в силу Закона Республики Алтай от 13.12.2017 № 61-РЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления в Республике Алтай и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай», до окончания срока своих полномочий осуществляет руководство и организацию деятельности Совета депутатов.
2. После вступления в должность Главы района, избираемого Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, руководство и организацию деятельности Совета депутатов осуществляет Председатель Совета депутатов.
3. Глава района осуществляет свои полномочия на постоянной основе, в своей работе подотчетен и подконтролен населению и Совету депутатов.
4. Глава района осуществляет полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции Уставом района.
5. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий Главы района по собственному желанию, принимается на заседании Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.
6. Решение Совета депутатов об удалении Главы района в отставку принимается 2/3 от установленной численности депутатов.

**Статья 4. Председатель Совета депутатов**

1. Работу Совета депутатов организует Председатель Совета депутатов (далее Председатель), избираемый тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов.
2. На должность Председателя депутаты вправе выдвинуть любую кандидатуру из своего числа, в том числе свою.
3. Предложения вносятся на сессии Совета депутатов и обсуждаются на заседании. Лица, приглашенные на заседания сессии Совета депутатов не из числа депутатов Совета депутатов, могут участвовать в обсуждении кандидатур на должность Председателя только с согласия большинства присутствующих на сессии депутатов.
4. После самоотводов Совет депутатов утверждает список кандидатур для тайного голосования. Заявления о самоотводах принимаются без обсуждения и голосования. Кандидат считается избранным, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.
5. Если на должность Председателя было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не был избран, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.
6. Выдвижение одной и той же кандидатуры на должность Председателя может производиться не более двух раз.
7. Председатель осуществляет свою деятельность на постоянной основе, в соответствии с законодательством, Уставом района и Регламентом.
8. В случае временного отсутствия Председателя и заместителя Председателя Совета депутатов (отпуск, болезнь, длительная командировка и т.п.) решением Совета депутатов исполнение обязанностей Председателя может быть возложено на одного из депутатов, решение принимается открытым голосованием, большинством от установленного числа депутатов Совета депутатов. При этом в компетенцию исполняющего обязанности Председателя не входит:
9. назначение и освобождение от должности работников аппарата Совета депутатов, заключение с ними трудовых договоров;
10. открытие и закрытие расчетных и текущих счетов Совета депутатов в кредитных организациях, распоряжение финансовыми средствами по этим счетам.
11. Председатель Совета депутатов:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета депутатов, Президиума Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов в соответствии с Уставом и Регламентом, утверждает внутренний распорядок аппарата;

2) обеспечивает взаимосвязь деятельности Совета депутатов с органами государственной и муниципальной власти;

3) представляет Совет депутатов в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами, общественными и иными организациями, юридическими и физическими лицами;

4) созывает сессии Совета депутатов, обеспечивает информирование депутатов и населения о времени и месте проведения сессий, проекте повестки дня, руководит подготовкой сессий;

5) ведет сессии Совета депутатов, обеспечивает при этом соблюдение Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

6)  подписывает решения, принятые Советом депутатов, протоколы сессий и другие документы Совета депутатов. В течение 10 дней с момента принятия, направляет решение Совета депутатов Главе района для подписания и обнародования;

7) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов;

8) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение обращений граждан;

9) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими депутатских полномочий;

10) координирует работу постоянных комиссий Совета депутатов, дает им поручения по исполнению решений Совета депутатов;

11) контролирует в пределах своих полномочий выполнение решений Совета депутатов;

12) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

13) рассматривает вопросы структуры, штата и кадров аппарата Совета депутатов;

14) в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета депутатов, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения, и дисциплинарной ответственности;

15) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;

16) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в местном бюджете на обеспечение деятельности Совета депутатов;

17) от имени Совета депутатов подписывает исковые заявления;

18) от имени Совета депутатов заключает контракт с Главой района;

**Статья 5. Заместитель председателя Совета депутатов**

1. Заместитель Председателя Совета депутатов (далее – Заместитель Председателя) избирается из числа депутатов, тайным голосованием на срок полномочий избравшего его Совета депутатов.
2. Решение об избрании и досрочном освобождении от должности Заместителя Председателя принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов.
3. Заместитель Председателя вступает в должность после его избрания.

3. Заместитель Председателя наделяется полномочиями в соответствии со статьей 25 Устава района.

4. Заместитель Председателя осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

5. Полномочия Заместителя Председателя начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Совета депутатов соответствующего созыва.

6. В случае отсутствия Председателя Совета депутатов, Заместитель Председателя исполняет полномочия Председателя Совета депутатов.

7. Полномочия Заместителя Председателя могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

1) добровольное сложение полномочий;

2) прекращение депутатских полномочий по основаниям, предусмотренных федеральным и республиканским законодательством;

3) принятие Советом депутатов решения об отзыве Заместителя Председателя вследствие неисполнения им полномочий, предусмотренных настоящим Регламентом, за которое проголосовали открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов.

8. Заместитель Председателя подотчетен и подконтролен Председателю Совета депутатов, Совету депутатов в своей работе, как депутат – своим избирателям.

**Статья 6. Президиум Совета депутатов.**

1. Президиум Совета депутатов (далее – Президиум) является постоянно действующим органом Совета депутатов.

2. В состав Президиума входят Председатель Совета депутатов, Заместитель Председателя, председатели Постоянных комиссий.

3. К полномочиям Президиума относится:

1) принятие решения о созыве очередной или внеочередной сессии Совета депутатов с указанием даты, времени и места проведения;

2) формирование проекта повестки дня заседания Совета депутатов;

3) принятие решений о направлении проектов, внесенных на рассмотрение Советом депутатов, на доработку по предложению Постоянных комиссий;

4) координация работы Постоянных комиссий;

5) внесение предложений о создании и реорганизации Постоянных комиссий;

6) решение иных вопросов организации работы Совета депутатов в соответствии с нормативными правовыми актами Совета.

4. Заседания Президиума проводятся открыто, за исключением случаев, когда Президиум примет решение о проведении закрытого заседания.

5. Председательствующим на заседании Президиума является Председатель Совета депутатов, в случае его отсутствия Заместитель Председателя.

6. Основные формы работы Президиума:

1) основной формой работы Президиума являются заседания, на которых в пределах своих полномочий Президиум принимает решения. Решения Президиума носят организационный и рекомендательный характер.

2) заседания Президиума правомочны, если в них принимает участие не менее половины его состава.

7. Президиум созываются по инициативе любого члена Президиума.

8. Решения Президиума принимаются на его заседаниях большинством голосов от числа членов Президиума, присутствующих на заседании Президиума.

10. Решения Президиума оформляются и вступают в силу после подписания Председательствующим, если в решении не указан иной срок. Контроль за выполнением принятых решений осуществляет Председатель Совета депутатов, если не принято иное решение Президиума.

11. О решениях Президиума Председатель Совета депутатов информирует депутатов Совета депутатов, должностных лиц Администрации, а при необходимости население через опубликование в СМИ.

**Статья 7. Постоянные комиссии Совета депутатов**

1. Совет депутатов из числа депутатов формирует Постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Совета депутатов.

2. Перечень Постоянных комиссий утверждается на заседании Совета депутатов после соответствующей процедуры обсуждения.

3. При обсуждении вопроса о создании Постоянной комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. После принятия решения о создании Постоянной комиссии, председательствующий оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной Постоянной комиссии. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

5. Решение о персональном составе Постоянной комиссии принимается открытым голосованием, большинством от установленного числа депутатов.

6. Постоянная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. По решению комиссии должность заместителя и секретаря может быть совмещена. Председатель комиссии утверждается и освобождается Советом депутатов большинством от установленного числа депутатов.

7. Постоянная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организацию работы в Совете депутатов по своим направлениям деятельности;

2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

3) инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета депутатов;

4) взаимодействие с Главой района и иными органами и должностными лицами района при подготовке решений Совета депутатов, относящихся к ведению комиссии;

5) подготовку предложений и осуществление по поручению Совета депутатов контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Советом депутатов решений;

6) сбор и анализ информации по вопросам местного значения, находящимся в ведении Постоянной комиссии;

7) планирование деятельности комиссии;

8) документирование деятельности Постоянной комиссии, предоставление отчета и материалов о работе Постоянной комиссии Совету депутатов.

8. Постоянные комиссии Совета депутатов избираются на срок полномочий Совета депутатов и подотчетны ему.

9. Порядок образования, деятельности и полномочия Постоянных комиссий Совета депутатов определяются Положениями о Постоянных комиссиях, утвержденных Советом депутатов.

10. В течение срока своих полномочий Совет депутатов может образовывать новые Постоянные комиссии, преобразовывать и упразднять действующие Постоянные комиссии и вносить изменения в состав Постоянных комиссий по решению Совета депутатов.

11. На заседании Постоянной комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. Решения подписываются председательствующим.

12. Заседание Постоянной комиссии правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей Постоянной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов соответствующей Постоянной комиссии.

13. Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания в соответствии с планом работы. Внеплановые выездные заседания Постоянных комиссий проводятся по решению Председателя Совета депутатов, председателя Постоянной комиссии.

14. Председатели Постоянных комиссий обязаны ежегодно, в течение первого квартала года, следующего за отчетным, отчитываться перед Советом депутатов о проделанной работе, а также предоставлять всю имеющуюся у них информацию по запросам Председателя Совета депутатов.

15. Могут проводиться совместные заседания нескольких Постоянных комиссий под председательством Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов или председателя одной из Постоянных комиссий. Решение о проведении совместного заседания принимает Председатель Совета депутатов и председатели Постоянных комиссий.

16. В работе Постоянных комиссий могут принимать участие Председатель Совета депутатов и депутаты, не входящие в состав Постоянной комиссии, с правом совещательного голоса.

**Статья 8. Рабочие группы депутатов Совета депутатов**

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, могут создаваться Рабочие группы депутатов.

2. Предложение об образовании и составе Рабочей группы депутатов вносится Председателем Совета депутатов, Постоянными комиссиями.

3. В решении Совета депутатов о создании Рабочей группы депутатов должно содержаться следующее:

1) цель создания;

2) численность, состав, руководитель;

3) предметы ведения;

4) срок полномочий;

5) дату предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4.Рабочие группы депутатов формируются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов. Руководит деятельностью Рабочей группы депутатов Заместитель Председателя или Председатель Совета депутатов.

5. Рабочая группа депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

6. В случае необходимости Рабочая группа депутатов привлекает к работе специалистов и экспертов по согласованию.

**Статья 9. Участие депутата в работе депутатских фракций**

**Совета депутатов**

1. Для осуществления совместной депутатской деятельности, депутат может входить в одну из депутатских фракций, зарегистрированных в Совете депутатов.

2. Объединение в депутатские фракции происходит по партийной принадлежности. Численный состав депутатской фракции должен быть не менее 5-и человек.

3. Созданные депутатские фракции информируют о своем создании для регистрации на заседании Совета депутатов.

4. Внутренняя деятельность депутатских фракций организуется ими самостоятельно.

**Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 10. Формирование повестки заседания Совета депутатов,**

**внесение и рассмотрение проектов решений Совета депутатов**

1. Повестка дня заседания Совета депутатов формируется и утверждается Президиумом Совета депутатов исходя из:

1) плана работы Совета депутатов;

2) внесенных в Совет депутатов проектов решений;

3) ответов на письменные запросы депутатов;

4) обращений граждан и юридических лиц по вопросам ведения Совета депутатов;

5) предложений и заключений Постоянных комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;

6) сообщений информационного характера.

2. Право внесения проектов решений в Совет депутатов принадлежит:

1) депутатам Совета депутатов;

2) Главе района;

3) Главе Администрации района;

3) Избирательной комиссии района;

4) Контрольно-ревизионной комиссии района;

4) Прокурором Турочакского района

5) органам территориального общественного самоуправления;

5) инициативным группам граждан по вопросам их ведения;

3. Проект решения вносят на рассмотрение Совета депутатов не позднее чем за 15 дней до дня очередного заседания.

4. Проекты решений от иных органов и лиц, не обладающих указанным правом, могут быть внесены в Совет депутатов через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

5. Проекты решений Совета депутатов о бюджете района, отчета о его исполнении; о создании муниципальных предприятий и учреждений и участии муниципального образования в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также проекты решений по вопросам приватизации муниципального имущества, определения целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений; установления тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений; владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом; порядка и условий приватизации муниципального имущества, об утверждении структуры администрации - вносятся Главой района.

6. К проекту решения, вносимому в Совет депутатов в порядке правотворческой инициативы, могут прилагаться расчеты, справки, сравнительные таблицы и другая письменная информация, необходимая для рассмотрения и принятия решения.

7. Повестка дня заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Турочакский район» и в средствах массовой информации.

8. Проекты решений Совета депутатов имеющие нормативный характер направляются в прокуратуру Турочакского района для проведения антикоррупционной и правовой экспертизы.

**Статья 11. Заседания Совета депутатов**

1. Основной формой работы Совета депутатов является его заседание - сессия, которое проводится не реже одного раза в три месяца.

2. Депутаты и приглашенные лица извещаются о месте и времени проведения заседания, о повестке дня и проектах решений по обсуждаемым вопросам, не позднее, чем за 7 дней до начала заседания Совета депутатов, в случае проведения внеочередного заседания – не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

3. Перед началом каждого заседания Заместитель Председателя Совета депутатов проводит регистрацию присутствующих депутатов. Если к началу заседания Совета депутатов кворум отсутствует, возможен перенос начала заседания, но не более чем на 30 минут. Если и после этого кворум на заседании отсутствует, заседание переносится на другую дату, но не позднее 15 дней.

4. Совет депутатов созывается на свое первое заседание не позднее, чем на 15 день со дня избрания его в правомочном составе.

5. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от числа избранных депутатов.

6. Председатель Совета депутатов, избранный из числа депутатов предыдущего созыва председательствует на первом заседании нового созыва и обеспечивает соблюдение требований настоящего Регламента вплоть до избрания Председателя Совета депутатов нового созыва.

7. В начале заседания Совета депутатов обсуждается и утверждается повестка дня.

8. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим.

9. Председатель Совета депутатов или депутат до утверждения повестки в целом могут предложить изменить порядок рассмотрения вопросов повестки: объединить несколько вопросов, перенести рассмотрение или снять определенные вопросы, а также включить в повестку дня дополнительные вопросы.

10. Повестка заседания Совета депутатов в целом утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

11. По решению Совета депутатов из повестки дня не могут быть окончательно исключены без рассмотрения вопросы по проектам нормативных правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

12. Заседания Совета депутатов носят открытый характер.

13. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

14. Решение о проведении закрытого заседания принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов. Закрытая форма заседаний не отменяет других принципов его работы.

15. Депутат, в случае необходимости может покинуть заседание Совета депутатов, обратившись за разрешением к председательствующему. В случае если в результате этого количество депутатов, присутствующих на заседании, станет меньше предусмотренного Регламентом кворума, председательствующий ставит перед Советом депутатов вопрос об объявлении перерыва в заседании или о переносе заседания на другой день.

16. Депутаты Совета депутатов могут быть созваны на внеочередное заседание.

17. Внеочередные заседания Совета депутатов могут проводиться по инициативе Президиума Совета депутатов, Председателя Совета депутатов, группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов, а также по требованию Главы района. В письменном требовании о созыве Совета депутатов на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение.

18. Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается Председателем Совета депутатов в срок, не позднее 7 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

19. Внеочередное заседание Совета депутатов проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о созыве.

20. Устанавливается следующий порядок заседаний Совета депутатов:

Время работы сессии - с 10-00 до 18-00 ч;

Утреннее заседание - с 10 до 13 часов;

Дневное заседание - с 14 до 18 часов.

Перерыв объявляется через каждые 1.5 часа работы продолжительностью 15 минут.

21. Изменение указанного в пункте 20 настоящей статьи порядка принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

22. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов – до 10 минут. Выступления в прениях – 3 минуты.

23. С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

24. Председательствующий вправе объявить перерыв для проведения заседаний Постоянной комиссии или Рабочей группы. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

25. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение или против него либо воздерживается от принятого решения.

26. Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки. Предложение, которое ставится на голосование, должно быть сформулировано четко и в утвердительной форме.

27. Депутат при выступлении представляется, называет номер своего округа и может выступать по одному вопросу не более двух раз.

28. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений.

29. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости некорректных высказываний. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

30. Если вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены, в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Совет депутатов принимает решение о продлении заседания или о дне продолжения заседания и переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания по времени их рассмотрения.

31. По каждому вопросу повестки дня обязательно принимается решение Совета депутатов.

32. Протокол заседания Совета депутатов ведется и составляется работником аппарата Совета депутатов и не позднее 10 дней со дня заседания подписывается председательствующим.

**Статья 12. Председательствующий на заседании Совета депутатов**

1. Председательствующим на заседаниях Совета депутатов является Председатель Совета депутатов. В отсутствие Председателя Совета депутатов, заседания Совета депутатов ведет Заместитель Председателя Совета депутатов.

Председательствующий на заседании Совета депутатов:

1) объявляет об открытии, закрытии и перерывах в работе заседания;

2) информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;

3) предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;

4) объявляет о начале и прекращении прений;

5) руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;

6) контролирует наличие кворума заседания;

7) ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;

8) обеспечивает порядок в зале заседания;

9) при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и Постоянными комиссиями,

10) подписывает протоколы заседаний;

12) председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

**Статья 13. Решения Совета депутатов, их порядок принятия и вступления в силу**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Алтай, Уставом района:

1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом района;

2) по вопросам формирования рабочих органов Совета депутатов, одобрения проектов решений, по выборам Главы района, Председателя Совета депутатов и Заместителя Председателя Совета депутатов, утверждению председателей Постоянных комиссий и рабочих групп, освобождению их от должности и иным вопросам внутренней организации его деятельности;

3) решения Совета депутатов по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Совета депутатов.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и вступают в силу с момента принятия решения, если иной порядок вступления в силу не установлен в самом акте.

4. Решения принимаются на сессии Совета депутатов открытым, в том числе поимённым, или тайным голосованием.

5. Решения Совета депутатов вступают в силу в день их принятия в окончательной редакции, если иной срок не установлен самим актом, за исключением решений, для которых Уставом района установлен иной порядок вступления в силу.

6. Решения Совета депутатов в течение 10 дней с момента принятия подписываются Председателем Совета депутатов и направляются Главе района для подписания и официального опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Турочакский район».

7. Глава района имеет право отклонить решение, принятое Советом депутатов и в течение 10 дней возвратить в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Отклоненное решение повторно рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении, указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством голосов не менее 2/3 от установленной численности Совета депутатов, решение подлежит подписанию Главой района в течение семи дней и обнародованию.

**Статья 14. Порядок избрания Главы района Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

1. Совет депутатов проводит заседание для принятия решения об избрании Главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не позднее чем через 10 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов документов конкурсной комиссии по итогам конкурса. При этом учитываются также сроки, установленные частями 8.1-1 и 8.2 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для избрания Главы района в случае досрочного прекращения его полномочий.
2. На сессии Совета депутатов по вопросу избрания Главы района вправе присутствовать кандидаты, представленные конкурсной комиссией. Депутаты вправе задать вопросы кандидатам.

Избранным на должность Главы района считается кандидат, получивший по итогам тайного голосования большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

1. В случае, если ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, Совет депутатов проводит второй тур голосования. Второй тур голосования проводится в отношении кандидата, набравшего по итогам первого тура наибольшее количество голосов, либо в отношении кандидатов, набравших равное количество голосов по итогам первого тура. Если по итогам второго тура голосования кандидат (ни один из кандидатов) не получит большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, то Совет депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса.
2. Кандидат также вправе снять свою кандидатуру на этапе рассмотрения вопроса Советом депутатов. В этом случае Совет депутатов рассматривает кандидатуру оставшегося представленного конкурсной комиссией кандидата (кандидатуры оставшихся представленных конкурсной комиссией кандидатов).

5.Совет депутатов в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:

1) об избрании на должность Главы района кандидата, получившего большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов;

2) о проведении повторного конкурса, если кандидат (ни один из кандидатов) не получил большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

6. Кандидат, избранный Главой района, обязан в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения Совета депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы района, либо копии документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

7. Если указанное требование не будет выполнено, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании на должность Главы района и назначает дату проведения повторного конкурса.

**Статья 15. Процедура открытого голосования**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится счетной комиссией и докладывается депутатам и секретарю заседания.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его «за» предложение, «против», либо «воздерживается». Депутат также вправе отказаться от голосования.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, количество проголосовавших «за», «против» и «воздержалось».

5. Депутаты самостоятельны при всех формах голосования. Запрещаются любые формы давления на депутатов с целью принудить их изменить результаты голосования.

**Статья 16. Процедура тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится по инициативе Председателя Совета депутатов, по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Для проведения тайного голосования Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, счетную комиссию (не менее 3 человек). Счетная комиссия из своего состава выбирает председателя.

3. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Для тайного голосования счетной комиссией изготавливаются бюллетени в определенном количестве.

5. Бюллетень для тайного голосования представляется председателем счетной комиссии для ознакомления и утверждается решением Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Для проведения тайного голосования специально объявляется перерыв в заседании Совета депутатов.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень под роспись в ведомости выдачи бюллетеней. До момента голосования в урну, депутат имеет право заменить свой испорченный бюллетень, предъявив его счетной комиссии.

8. Заполнение бюллетеней производится в кабине для голосования или в ином специально оборудованном месте для тайного голосования.

9. Голосующий проставляет любой знак напротив фамилии кандидата, за которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения напротив варианта решения, за который он голосует.

10. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат знаков напротив фамилий кандидатов, а в бюллетене по проекту решения напротив варианта решения.

11. Недействительными считаются бюллетени, в которых проставлены знаки напротив двух и более кандидатов, при голосовании по проекту решению - бюллетени, где проставлены знаки в двух и более вариантах ответа, не позволяющие однозначно определить волеизъявление голосующего.

12. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Совет депутатов принимает решение об утверждении протокола счетной комиссии и решение в целом по результату тайного голосования, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

**Статья 17. Процедура поименного голосования**

1. Поименное голосование проводится по инициативе Председателя Совета депутатов по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Составляется ведомость с перечнем депутатов, напротив своей фамилии каждый ставит один из вариантов: «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» и заверяет свое решение личной подписью.

3. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания.

4. Для утверждения результатов голосования принимается решение.

5. По решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от установленного числа депутатов, результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

**Статья 18. Порядок посещения заседаний лицами,**

**не являющимися депутатами Совета депутатов**

1. В целях организации доступа к информации о своей деятельности Совет депутатов обеспечивает возможность присутствия представителей политических, религиозных объединений, граждан, представителей средств массовой информации, организаций и общественных объединений на открытых заседаниях Совета депутатов.

2. Глава района, заместители Главы района, а также иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти вправе присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов.

3. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство). По разрешению председательствующего приглашенным может быть предоставлено слово для выступления.

4. Лицо, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

5. Население извещается о времени и месте очередных заседаний Совета депутатов через средства массовой информации не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.

6. На открытых заседаниях Совета депутатов, при уведомлении председательствующего, разрешается аудио- и видеозапись.

**Глава IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ**

**КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

**Статья 19. Права Совета депутатов при осуществлении**

**контрольной деятельности**

1. Совет депутатов, в соответствии с Уставом района, осуществляет контроль за соблюдением Устава района, принимаемых Советом депутатов решений, исполнением бюджета района, программ развития района, за деятельностью Администрации района и главы Администрации района по решению вопросов местного значения.

2. В случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления муниципального района и их должностными лицами законодательства, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов, решением Совета депутатов, председателя Совета депутатов из числа депутатов могут образовываться временные контрольные комиссии для проверки указанных фактов.

3. В соответствии с законодательством решением Совета депутатов, председателя Совета депутатов могут проводиться проверки (ревизии) целевого использования средств бюджета муниципального района, эффективности использования муниципального имущества, а также иных вопросов владения, пользования и распоряжения Администрацией района объектами муниципальной собственности.

4. При осуществлении контрольных полномочий Совет депутатов имеет право:

1) Запрашивать у Главы района**,** заместителей главы Администрации района, руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) Вносить на заседания Совета депутатов предложения по результатам осуществления контроля;

3) Привлекать к проведению проверок (ревизий), по согласованию, независимых аудиторов, иных специалистов.

4) Информировать Главу района и иных должностных лиц муниципального образования о выявленных нарушениях, вносить рекомендации по их устранению, в том числе устанавливать сроки устранения нарушений;

5. Порядок контроля за исполнением бюджета определяется Бюджетным кодексом, Уставом района, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Турочакский район».

**Статья 20. Порядок представления и заслушивания ежегодных**

**отчетов Главы района**

1**.** Ежегодный отчёт Главы района о результатах его деятельности, деятельности Администрации района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, заслушивается Советом депутатов на своем заседании не позднее 30 июня текущего года.

Отчет Главы района за истекший календарный год либо за период календарного года, истекший после вступления Главы района в должность, в случае если он составляет не менее 6 месяцев, заслушивается Советом депутатов в июне года, следующего за отчетным, на очередном заседании Совета депутатов.

2. Отчёт Главы района предоставляется в Совет депутатов в письменной форме и на электронном носителе не позднее 31 мая текущего года. Вопрос о ежегодном отчёте является первым вопросом повестки заседания и представляется на заседании Совета депутатов Главой района лично.

Отчет Главы района не позднее следующего рабочего дня со дня его представления направляется в комиссии и депутатам, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для предварительного рассмотрения (ознакомления), формулировки вопросов и внесения предложений.

3. По итогам заслушивания ежегодного отчёта Главы района, Совет депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов, принимает решение выражающее оценку деятельности Главы района (удовлетворительную либо неудовлетворительную). Решение может содержать поручения Главе района на текущий год.

4. При неудовлетворительной оценке обязательно указываются недостатки в работе и причины неудовлетворительной оценки и устанавливаются сроки их устранения, с последующим представлением Совету депутатов отчета об устранении выявленных недостатков.

**Статья 21. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов и**

**ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на Председательствующего.

2. При нарушении депутатом порядка на заседании Совета депутатов или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

1) призыв к порядку

2) призыв к порядку с занесением в протокол,

3) порицание.

3. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

4. Порицание выносится Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председательствующего. Депутат лишается права слова до конца заседания, если ему вынесено порицание. Порицание выносится депутату, который:

1) после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;

2) на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку дезорганизовать работу;

3) оскорбил присутствующих на заседании лиц.

5. Отсутствие депутата на заседаниях Совета депутатов без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

1) вынесение публичного порицания в адрес депутата;

2) доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Совета депутатов.

6. Решение об опубликовании информации о применении к депутату мер воздействия, принимается на заседании Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

8. Депутат Совета депутатов обязан соблюдать нормы депутатской этики.

9. Депутат должен в равной мере охранять собственное достоинство, уважая достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских обязанностей.

10. Депутат вправе использовать преимущества своего депутатского статуса в интересах избирателей округа.

11. Депутат, выступая в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, в своих публичных заявлениях, комментируя деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные, проверенные факты.

**Глава V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 22. Порядок внесения изменений и дополнений Регламент**

1. Проект Регламента, проект решения о внесении изменений и дополнений в Регламент вносится на рассмотрение Совета депутатов по инициативе Председателя Совета депутатов, депутатов Совета депутатов и принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации муниципального образования «Турочакский район».

3. Аппарат Совета депутатов обеспечивает вновь избранных депутатов, не позднее пяти дней до начала первого заседания, действующей на данный момент печатной версией Устава района и настоящего Регламента.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации и деятельности Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район»

Глава II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 2. Структура Совета депутатов

Статья 3. Глава района

Статья 4. Председатель Совета депутатов

Статья 5. Заместитель Председатель Совета депутатов

Статья 6. Президиум Совета депутатов

Статья 7.Постоянные комиссии Совета депутатов

Статья 8.Рабочие группы Совета депутатов

Статья 9. Участие депутата в работе депутатских фракций Совета депутатов

Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 10. Формирование повестки заседания Совета депутатов, внесение и рассмотрение проектов решений Совета депутатов

Статья 11. Заседания Совета депутатов

Статья 12. Председательствующий на заседании Совета депутатов

Статья 13. Решения Совета депутатов, их порядок принятия и вступления в силу

Статья 14. Порядок избрания Главы муниципального образования Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

Статья 15. Процедура открытого голосования

Статья 16. Процедура тайного голосования

Статья 17. Процедура поименного голосования

Статья 18. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов

Глава IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВКОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 19. Права Совета депутатов при осуществлении контрольных функций

Статья 20. Порядок представления и заслушивания ежегодных отчетов Главы района

Статья 21. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов и ответственность за его нарушение

Глава V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 22. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент