УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Наблюдательного совета

муниципального автономного учреждения

муниципального образования «Турочакский район»

«Центр национальных видов спорта»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. №2

Председатель Наблюдательного совета

Центра национальных видов спорта Турочакского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Ивлев

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд

муниципального автономного учреждения

муниципального образования «Турочакский район»

«Центр национальных видов спорта»

С. Турочак

2021 г.

**Содержание**

Термины и определения

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Правовая основа, цели и принципы регулирования закупочной деятельности

Статья 2. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Статья 3. Планирование закупки

Статья 4. Принятие решения о проведении закупки

Статья 5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

Статья 6. Способы закупки

Статья 7 Форы закупки

Статья 8. Комиссия по осуществлению закупок

Статья 9. Приоритет товаров российского происхождения работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

Статья 10. Особенности участия в закупках иностранных участников

**Глава 2. Требования к порядку проведения закупки**

Статья 11. Общие положения

Статья 12. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

Статья 13.Документация о конкурентной закупке

Статья 14. Требования к описанию предмета конкурентной закупки

Статья 15 Требования к Участникам закупки

Статья 16. Требования к условиям договора

Статья 17.Обеспечение исполнение договора

Статья 18. Обеспечение заявок

Статья 19. Предоставление извещения и/или документации о закупке

Статья 20. Разъяснение положений извещения и/или документации о закупке

Статья 21. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке

Статья 22. Отмена закупки

Статья 23. Отстранение от участия в закупке

Статья 24. Последствия признания закупки несостоявшейся

**Глава 3. Способы закупки и порядок их проведения**

Статья 25. Конкурс

Статья 26. Аукцион

Статья 27. Запрос предложений

Статья 28. Запрос котировок

Статья 29. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

**Глава 4. Особенности заключения и изменения договора по результатам закупки. Реестр договоров**

Статья 30. Общий порядок заключения договоров

Статья 31. Лицо с которым заключается договор

Статья 32. Условия заключаемого договора

Статья 33. Отказ от заключения договора

Статья 34. Последствия уклонения Победителя от заключения договора

Статья 35. Исполнение договора и заключение дополнительных соглашений к договору

Статья 36. Расторжение договора

Статья 37. Реестр договоров

**Глава 5. Особенности осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

**Глава 6. Заключительные положения**

Статья 38. Постквалификация

Статья 39. Выбор нескольких победителей

Статья 40. Контроль

Статья 41. Реестр недобросовестных поставщиков

Статья 42. Ответственность за нарушение правил закупочной деятельности

Статья 43. Требование к хранению документов, составленных в ходе закупки

Статья 44. Вступление в силу настоящего Положения

**Термины и определения**

**Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

**Годовой объем закупок** – это объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в течение года в соответствии с планом закупок и оплаты договоров, заключенных по результатам проведенных закупок конкурентными и неконкурентными способами.

**День** – календарный день, если прямо не указано на рабочий день в Положении, либо не предусмотрено нормами законодательства Российской Федерации.

**Документация о закупке (закупочная документация)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель)** – поставщик(подрядчик, исполнитель), у которого осуществляется процедура закупки товаров, работ, услуг по договор, заключенному на основании неконкурентной закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт имеет доменное имя [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет которого осуществляется закупка – муниципальное автономное учреждение муниципального образования «Турочакский район» «Центр национальных видов спорта».

**Закупка** – совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком и принимающий решение в рамках своей компетенции, в ходе проведения конкретных закупок, предусмотренных настоящим Положением, с целью выбора победителя закупки и заключения договора.

**Закупка в электронной форме** – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и Участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закрытые способы закупки** – способы закупки, в которых может принять участие только ограниченный круг лиц.

**Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заявка на участие в закупке (заявка)** – комплект документов, содержащий предложение о заключении договора и иные сведения, предусмотренные настоящим Положением и соответствующей закупочной документацией, направленный Участником Заказчику на участие в закупке по форме и в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующей закупочной документацией. В зависимости от способа закупки термин «заявка» может конкретизироваться: «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в аукционе», «заявка на участие в запросе предложений», «заявка на участие в запросе котировок» и т. п.

**Извещение об осуществлении закупки** – документ, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, в который включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

**Инициатор закупки** – сотрудник Заказчика, определяющий потребность в товарах, работах, услугах, формирующий заявку на проведение закупки и сопровождающий заключение договора или выполнение иных действий в соответствии с настоящим Положением по результатам закупочной процедуры.

**Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лот** – определенные извещением, документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельная цена товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

**Открытые способы закупки** – способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями Положения.

**Победитель закупки (Победитель)** – участник закупки, который сделал наилучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Продукция** – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

**Процедура закупки** – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Приоритет** – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

**Протокол –** документ, которым оформлено проведение процедуры закупки.

**Реестр недобросовестных поставщиков** – реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого предусмотрено положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, (на момент разработки положения отсутствует)

**Способ закупки** – порядок выбора Победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Участник закупки (Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям установленным заказчикам в соответствии с Положением.

**Учредитель** – муниципальное образование «Турочакский район» в лице Администрации муниципального образования «Турочакский район».

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и т. д. В случае, если по условиям процедуры закупки происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электроном виде.

**Электронная копия документа** – документ на электронном носителе, полученный путем сканирования подлинника документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

**Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети «Интернет».

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовая основа, цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения муниципального образования «Турочакский район» «Центр национальных видов спорта» (далее – «Положение») регламентирует закупочную деятельность (далее – «Заказчик») и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в Федеральном законе от 13.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 13.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Закон»), Уставом учреждения, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в целях:

1) обеспечения единства экономического пространства;

2) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

3) целевого и эффективного использования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг;

5) развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

6) обеспечения гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

7) предотвращения коррупции и других злоупотреблений;

с соблюдением следующих принципов закупок:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;

3) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки.

3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

4. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

5. Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 ст. 1 Закона.

**Статья 2. Информационное обеспечение закупочной деятельности**

1. В целях обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности заказчика на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) размещаются следующие документы и сведения:

1) настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение, – не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг (далее – «план закупки») (на срок не менее чем один год), изменения, вносимые в план закупки, – в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

4) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с [ч. 3 ст. 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=287303&rnd=6A326F07A71BDEC7E0292FB3387D9B46&dst=50&fld=134) Закона – в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

5) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), – в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

6) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся, – в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

7) извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, – в сроки, определяемые в извещении об осуществлении закупки или закупочной документации, и в соответствии с требованиями настоящего Положения;

8) изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, в документацию о закупке – не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений;

9) разъяснения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке – не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решений о предоставлении разъяснений;

10) решение об отмене закупки – в день принятия Заказчиком такого решения;

11) информация об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе – не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор;

12) информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4.1 Закона и подлежащие размещению в реестре договоров, – в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения;

13) информация о результатах исполнения договора, установленная Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4.1 Закона и подлежащая размещению в реестре договоров, – в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора;

14) протоколы, составляемые в ходе закупки, изменения, вносимые в такие протоколы, – не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов;

15) информация и документы, подлежащие размещению в реестре договоров в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

16) при проведении закупки на электронной площадке размещение информации о закупке осуществляется также на такой электронной площадке в порядке, предусмотренном регламентом, положением площадки;

# 17) информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, – не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, в случае, если в отношении Заказчика применяется Постановление Правительства Российской Федерации № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. В случае, если извещение о проведении закупки размещено в ЕИС до даты утверждения настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения в ЕИС соответствующего извещения о проведении закупки.

3. Документы, подлежащие размещению в ЕИС, могут дополнительно по усмотрению заказчика размещаться на сайте Заказчика.

4. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

## 5. Перечень сведений и документов, неподлежащих размещению в ЕИС:

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющих государственную [тайну](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/#dst100003), а также сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_312202/441d00be62e3224cdc0514cffaf2a26b5b40a1c7/#dst100086) ст. 4 Закона;

2) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более, чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятисот тысяч рублей;

3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

5) конкретная закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

6) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

7) перечень оснований не размещения в ЕИС информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

8) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

9) Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6. В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

## 

## Статья 3. Планирование закупки

1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем формирования плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) сроком не менее чем на 1 календарный год (период планирования) и размещением плана закупки в ЕИС.

2. Планирование закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется Заказчиком путем формирования плана закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств (далее – план закупки) на период от пяти до семи лет и размещением плана в ЕИС.

3. План закупки формируется строго в соответствии правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4. Планирование закупки осуществляется Заказчиком, исходя из хозяйственных потребностей в соответствии с годовым бюджетом. План закупки утверждается Заказчика.

5. Заказчик в течение календарного года в утвержденный план закупки может вносить изменения (корректировки) влюбое время до дня объявления о начале предполагаемой закупки*.* Изменения в План закупки могут быть внесены, также в день объявления закупки, но временем ранее проведения закупки. Внесение изменений в план закупки утверждается Заказчиком.

6. Внесение изменений в план закупки может осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации, а также в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) отмены закупки;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;

д) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;

е) возникновения производственной необходимости;

ж) изменения объема финансирования;

з) возникновения необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планами закупки;

и) возникновения необходимости изменения сведений о закупках, указанных в плане закупки;

7. План закупки Заказчика является основанием для осуществления закупок.

## Статья 4. Принятие решения о проведении закупки

1. Решение о проведении закупки принимается Заказчиком в соответствии с планом закупки.

2. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

3. При осуществлении как конкурентных, так и неконкурентных закупок Заказчик вправе использовать рамочный договор.

## Статья 5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть:

1) собственные расчеты;

2) информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности или в реестре договоров;

3) информация о ценах производителей;

4) общедоступные результаты изучения рынка;

5) исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика;

6) иные источники информации.

2. Начальная (максимальная) цена договора может определяться расчетным способом с использования следующих методов:

1) нормативный метод – расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

2) метод одной цены – цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

3) тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с [законодательством](garantF1://12088083.0) Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4) метод индексации – расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупаемых Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный заказчиком коэффициент);

5) запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

6) подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;

7) иной, выбранный Заказчиком метод;

8) проектно-сметный метод применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, текущем ремонте зданий, строений, сооружений, помещений на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ), разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупках.

4. Заказчик в праве не расписывать в закупочной документации обоснование цены выставляемой закупки, но вправе указать ссылку, на каком основании сформирована начальная (максимальная) цена Договора.

5. Начальная (максимальная) цена договора должна содержать уточнения о включении в себя НДС (а при необходимости о размере НДС) или уточнения о том, что такие товары, работы, услуги НДС не облагаются (или информация о том, что расчет начальной (максимальной) цены договора произведен без учета НДС).

**Статья 6. Способы закупки**

1. Настоящим Положением согласно статье 3 Закона предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки.

2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены [статьей 3.5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_312202/c31c00ee3bb67009da75d1cb282e7be109f6f5aa/#dst381)настоящего Федерального закона, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_312202/fddec0f5c16a67f6fca41f9e31dfb0dcc72cc49a/#dst199) ст. 3. Закона.

3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами путем проведения торгов в виде:

1) конкурс;

2) аукцион;

3) запрос предложений;

4) запрос котировок.

4. Неконкурентными закупками являются:

1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. В соответствии с Законом и с учетом допустимых требований по каждому способу закупки, предусмотренному настоящим Положением, закупки могут быть:

1) открытыми и закрытыми;

2) проводиться в электронной либо неэлектронной форме;

3) включать в себя один или несколько этапов;

4) с выбором одного либо двух и более Победителей по одному лоту.

6. Заказчик выбирает способ осуществления закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств.

**Статья 7. Формы закупки**

1. Закупка открытая и закрытая.

1) При осуществлении закупки открытым способом в ЕИС размещаются извещение и документация о проведении закупки, доступные неограниченному количеству лиц, при этом в закупке может принять участие любое лицо, соответствующее требованиям документации и извещения.

2) При осуществлении закрытой закупки информация о ней не подлежит размещению в ЕИС. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки.

2. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

1) сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) в отношении закупки в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

3) в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

3. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

1) закрытый конкурс;

2) закрытый аукцион;

3) закрытый запрос предложений;

4) закрытый запрос котировок.

4. Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

5. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Закона и настоящим Положением.

6. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

7. Для участия в закрытой конкурентной закупке Участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

2. Закупка в электронной и неэлектронной форме.

1. Закупки в электронной форме, предусмотренные Положением, проводятся в электронной форме с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Положения и правил соответствующей ЭП. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным в следующих случаях:

1) закупка осуществляется конкурентным способом, участником которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) заказчиком закупается продукция, включенная в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, когда информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, либо закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) при осуществлении закупки в электронной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке вправе направить только участник, получивший аккредитацию на ЭП;

4) все документы, направляемые участником закупки в электронной форме, должны быть отсканированы с разрешением не менее чем 200 dpi. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям и неподлежащей рассмотрению комиссией. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭП. Протоколы заседаний комиссии публикуются в сроки, установленные Положением, если иное не установлено документацией о закупке, в единой информационной системе, а также на сайте ЭП, на котором проводилась закупка. В случаях, не оговоренных в документации о закупке и Положении, применяется регламент соответствующей ЭП.

Договор по итогам проведения закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Документы и информация, связанные с осуществлением закупки и полученные или направленные оператором ЭП заказчику, уполномоченному учреждению, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Положением, хранятся оператором ЭП не менее трех лет.

Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП.

Для обеспечения доступа к участию в закупках в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, оператор ЭП осуществляет аккредитацию участников закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Регламентом ЭП.

2. Закупка в неэлектронной форме предполагает использование бумажного документооборота (предоставление на бумажном носителе заявки на участие в закупке, заключение договора в простой письменной форме по результатам закупки).

3. Многоэтапная форма закупки.

1. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям заключаемого договора, может быть выбрана многоэтапная форма закупки.

2. Многоэтапная форма закупки предполагает возможность изменения требований к товарам, работам, услугам и условиям договора после изучения заявок предыдущего этапа, но до проведения оценки заявок (на последнем этапе закупки).

3. При проведении многоэтапной закупки извещение об осуществлении закупки размещается вместе с документацией о первом этапе закупки; формирование и размещение документации о закупке для каждого нового этапа производится после завершения предыдущего этапа (в том же порядке, в котором производилось размещение документации о закупке на первом этапе).

4. Подача заявок (частей заявок) и их рассмотрение (с принятием решений) при многоэтапной закупке проводятся на каждом этапе (в отношении каждой части).

5. Заказчик при проведении многоэтапной закупки вправе уточнять условия документации о закупке от этапа к этапу (в том числе вносить изменения в требования к товарам, работам, услугам и условиям договора, критериям отбора и оценки перед каждым очередным этапом).

6. В ходе отбора заявок Заказчик оценивает соответствие заявок Участников закупки каждому из требований, установленных в документации о закупке. В результате отбора Заказчик принимает решение о допуске либо об отказе в допуске каждого Участника к дальнейшему участию в закупке.

7. В каждом последующем этапе многоэтапной закупки могут принимать участие только те Участники, которые подали заявки на предыдущий этап и не были отклонены при проведении отбора. Участник закупки, не подавший заявку в установленный срок на каком либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре и лишается права подавать заявку на последующих этапах.

8. По результатам отбора и рассмотрения заявок Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) об утверждении результатов отбора в случае, если заявки двух и более Участников закупки признаны соответствующими требованиям документации о закупке (и о принятии решения о возврате обеспечения заявок (если обеспечение предусматривалось) Участникам закупки, чьи заявки были отклонены);

2) о признании закупки несостоявшейся и о завершении закупки без заключения договора, если ни одна заявка не соответствует установленным требованиям, при этом отбор (закупка) завершается;

3) о признании закупки несостоявшейся и о рассмотрении возможности заключения договора с единственным ее Участником, если только одна заявка признана соответствующей требованиям, при этом отбор (закупка) завершается;

4) иное решение, предусмотренное настоящим Положением.

Принятое решение оформляется соответствующим протоколом.

9. При многоэтапной закупке отбор Участников (соответствие Участников закупки установленным требованиям) проводится только на первом этапе; отбор заявленных Участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) проводится также на этапах, на которых состав субподрядчиков (соисполнителей) меняется.

10. При проведении многоэтапной закупки переговоры ведутся на любом этапе, кроме последнего.

# Статья 8. Комиссия по осуществлению закупок

1. Для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчиком создается комиссия по осуществлению закупок (далее – «комиссия»).

2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяется состав комиссии и порядок ее работы. В состав комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом Заказчика.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, настоящим Положением, правовым актом, регламентирующим порядок осуществления функций комиссией.

4. Подготовка заседаний комиссии, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности комиссии, а также оформление протоколов заседаний комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

5. В состав комиссии входит не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо являющиеся работниками организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

7. В случае, если член комиссии признается лично заинтересованным в результате закупки, либо признается лицом, на которое оказывается влияние участником (участниками) закупки, либо состоит в браке или находится в близком родстве с руководителем участника закупки, такой член комиссии отстраняется от участия в работе комиссии.

8. Члены комиссии при осуществлении закупки обязаны заявить Заказчику о наличии у них конфликта интереса в связи с участием в составе комиссии.

9. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, по итогам которых оформляет протоколы, подписываемые всеми присутствующими на заседаниях членами комиссии и руководителем Заказчика.

11. Комиссия возглавляется председателем.

12. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны, сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию участника закупки.

13. Решения комиссии о результатах закупки обязательны для Заказчика.

14. Комиссия может быть создана для проведения отдельно взятой закупки.

**Статья 9. Приоритет товаров российского происхождения работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами**

1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) Участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности Участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения Участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с Участником закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

**Статья** **10. Особенности участия в закупках иностранных участников**

1. Иностранный Участник закупки должен быть правомочен заключать и исполнять договор. В частности, такой Участник закупки должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации.

2. Правоспособность иностранного Участника закупки не должна быть ограничена судом и/или административными органами как государства по месту его нахождения и/или ведения деятельности, так и Российской Федерации.

3. Иностранный Участник закупки должен соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке. Эти требования могут предъявляться и в случае привлечения иностранного Участника в качестве субподрядчика (соисполнителя).

4. Для приведения к единому базису оценки представленных российскими и иностранными Участниками закупки заявок документация о закупке может содержать порядок определения приведенной стоимости предложения иностранного Участника закупки с учетом ценовой поправки, предусматривающей дополнительные расходы Заказчика, связанные с импортом продукции (таможенные платежи и сборы, налог на добавленную стоимость, взимаемые при пересечении таможенной территории, а также иные дополнительные расходы Заказчика, связанные с импортом продукции), оплата которых иностранным Участником закупки не может быть обеспечена в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанная ценовая поправка применяется только для целей корректного сопоставления заявок российских и иностранных Участников закупки.

**Глава 2 ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

**Статья 11. Общие положения**

1. При осуществлении любой закупки, за исключением малой закупки, закупки у единственного поставщика и запроса котировок (составляется только извещение), Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии со своими правилами документооборота извещение и документацию о закупке. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке.

2. Для конкурентной закупки Законом предусмотрены обязательные сведения, которые должны содержаться в извещении о закупке и документации о закупке.

**Статья 12. Извещение об осуществлении конкурентной закупки**

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

**Статья 13. Документация о конкурентной закупке**

1. Полный объем сведений о процедуре закупки содержится в документации о закупке, которая дополняет, уточняет и разъясняет информацию, приведенную в извещении о закупке.

2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет являются неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к Участникам закупки;

10) требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками Участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») – если проводится аукцион;

18) иные сведения, которые Заказчик счел целесообразным указать в документации о закупке.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т. д.

3. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

**Статья 14. Требования к описанию предмета конкурентной закупки**

1. Данная статья применима к описанию предмета закупки, которая осуществляется с использованием конкурентного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением.

2. При описании в документации о закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3. Заказчик вправе установить требование о соответствии предмета закупки (товара, работы, услуги) стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, а также требования к подтверждающим такое соответствие документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т. п.), которые должны быть представлены в составе заявки перед заключением договора либо при поставке товара в рамках заключенного договора с целью определения соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

4. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

5. Если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

6. Положения пунктов 3, 4 и 5 применимы при описании предмета неконкурентной закупки.

**Статья 15. Требования к Участникам закупки**

1. С целью обеспечения отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), способного своевременно и качественно поставить товар, выполнить работу, оказать услугу, являющиеся предметом закупки, Заказчик в документации о закупке может установить следующие требования к Участнику:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом, а также Законом № 44-ФЗ;

8) отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

9) обладание Участником закупки исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

10) соответствие Участника закупки условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Заказчик имеет право установить требование о наличии опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товару, работе, услуге, которые являются предметом закупки и (или) положительной деловой репутации, о наличии определенных финансовых, трудовых, материальных и иных ресурсов, необходимых для надлежащего исполнения договора.

3. Заказчик вправе установить иные требования в закупочной документации исходя из конкретного предмета закупки.

4. Заказчик отстраняет Участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в документации о закупке, или Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о закупке.

5. Если документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в настоящем Положении, устанавливаются в документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне Участника. Заказчик также вправе установить в документации о закупке требования, указанные в настоящем Положении, к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

6. Требования, предъявляемые к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки, должны быть измеряемыми и подлежат отражению в документации о закупке. Предъявление к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки, требований, не предусмотренных закупочной документацией, не допускается.

7. Требования к Участникам, а также к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки, предъявляются в равной степени ко всем Участникам.

8. Заказчик обязан в документации о закупке требовать от Участников предоставления документов, подтверждающих их соответствие установленным требованиям. В случае, если Участник не может предъявить соответствующие документы, то он должен предоставить письмо с обоснованием причин невозможности предоставления соответствующих документов и сроков их предоставления. Сроки предоставления документов не должны превышать периода рассмотрения заявок, если иное не предусмотрено в документации о закупке. Факт непредъявления требуемых документов может являться основанием для отклонения заявки такого Участника.

9. Заказчик вправе запросить разъяснение заявки на любом этапе проведения закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом уточнения не должны изменять предмет закупки, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг. В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, Заказчик направляет Участникам запросы об их исправлении, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;

3) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;

4) при наличии разночтений между информацией, указанной в заявке, и информацией, указанной на электронной площадке, преимущество имеет информация, указанная на электронной площадке;

5) при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки. При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Участнику или нескольким Участникам.

**Статья 16. Требования к условиям договора**

1. Заказчик формулирует требования к условиям договора и готовит проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке. При объективной невозможности сформулировать все условия договора допускается изложение в форме проекта договора только его существенных условий, предусмотрев предоставление Участником проекта договора в своей заявке либо его формирование по итогам закупочной процедуры на основании требований Заказчика и предложений Участника.

2. Заказчик вправе указать, что форма и все условия договора являются обязательными, либо перечислить условия договора, в отношении которых Участнику в своей заявке допускается предоставление встречных предложений. В последнем случае в проекте договора и (или) документации о закупке должно быть указано, что встречные предложения по условиям договора не допускаются, кроме тех, в отношении которых это явно указано.

**Статья 17. Обеспечение исполнения договора**

1. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

2. Если в документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется Участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

3. В случае проведения закупки, Участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения исполнения договора:

1) не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

4. Если документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора, то договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5. В случае, если обеспечение исполнения договора, представленное Участником закупки, с которым заключается договор, при исполнении договора перестало действовать, Заказчик вправе принять исполнение обязательств по договору при условии предоставления таким Участником закупки нового обеспечения исполнения договора, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, а также в договоре, заключаемом по результатам закупки.

6. Если способ обеспечения исполнения договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Заказчиком независимо от того, предусмотрен ли он договором, то Заказчик имеет право не устанавливать его в документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он договором или нет.

7. В документации о закупке могут быть установлены основания, при наличии которых размер обеспечения исполнения договора может быть увеличен, по сравнению с изначально установленным в документации о закупке.

8. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения.

9. При неисполнении обязательств или ненадлежащем исполнении обязательств по договору Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения Победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

**Статья 18. Обеспечение заявок**

1. Для проведения закупки Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок, указав в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться Участником путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении, документации о закупке осуществляется Участником.

2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Для закупки, Участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства на основании постановления Правительства РФ № 1352, размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора.

4. Возврат обеспечения заявки осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней:

1) со дня заключения договора – Победителю закупки и Участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после Победителя;

2) со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке Участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

3) со дня подписания протокола, указанного в пункте 3 настоящего Положения, – Участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

4) со дня окончания приема заявок – Участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также Участникам, отозвавшим свои заявки;

5) со дня принятия решения об отмене закупки – всем Участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке;

6) со дня заключения договора с единственным Участником закупки либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому Участнику, предоставившему обеспечение заявки на участие в закупке.

5. Возврат Участнику обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**Статья 19. Предоставление извещения и/или документации о закупке**

1. Извещение о проведении закупки и документация о закупке размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Извещение и/или документация о закупке предоставляются в электронной форме любому заинтересованному лицу посредством скачивания информации с официального сайта ЕИС.

3. Если сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии со ст.2 настоящего Положения, то Заказчик предоставляет извещение и/или документацию о закупке только лицам, приглашенным к участию в закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в извещении о закупке, в документации о закупке и в проекте договора. Срок, место и порядок предоставления такой информации, указываются в извещении о закупке.

4. Порядок получения извещения и/или документации о закупке на электронной площадке определяется Регламентом работы такой площадки.

**Статья 20. Разъяснение положений извещения и/или документации о закупке**

1. Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение 3 (трех) дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**Статья 21. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке**

1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

2. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

3. Заказчик не несет ответственности, если Участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

**Статья 22. Отмена закупки**

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. По истечении срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2. Заказчик вправе отменить неконкурентную закупку на любом этапе ее проведения до заключения договора.

3. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

4. Заказчик при отмене закупки не несет ответственности перед Участниками, если иное не установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, законодательством Российской Федерации.

**Статья 23. Отстранение от участия в закупке**

1. Закупочная комиссия отказывает Участнику в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) Участник и (или) его заявка не соответствуют требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок). В отдельных случаях по решению закупочной комиссии заявка и (или) Участник, не соответствующие требованиям, установленным документацией (извещением) о закупке, и отклоняющиеся от требований, установленных документацией (извещением) о закупке, в сторону ухудшения, могут быть допущены к участию в закупке при наличии несущественных отклонений от требований, установленных документацией (извещением) о закупке (создание преимущественных условий одному или нескольким Участникам не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:

а) не влияют на количество и качество поставляемого товара, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и другие требования, установленные документацией (извещением) о закупке, к товару, работам, услугам;

б) не ограничивают любым образом права Заказчика и (или) обязательства Участника по договору по сравнению с тем, как они изложены в документации (извещении) о закупке;

2) Участник не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

3) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об Участнике и (или) о товаре, работах, услугах;

4) Участник не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 1 Настоящей статьи, закупочная комиссия обязана отстранить Участника от процедуры закупки и отклонить его заявку на любом этапе проведения закупки до момента заключения договора, за исключением специально оговоренных в подпункте 1 пункта 1 настоящей статьи случаев.

3. Факт отстранения Участника от процедуры закупки с указанием основания

отказа в допуске к следующему этапу закупки отражается в протоколе, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

**Статья 24. Последствия признания закупки несостоявшейся**

1. Если закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению:

1) отказаться от осуществления закупки;

2) осуществить закупку повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа закупки;

3) осуществить закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке;

4) продлить срок предоставления заявок не менее чем на 5 (пять) дней, изменив при этом (если есть необходимость) сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки. Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки может быть принято только в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки отозваны;

5) заключить договор с лицом, которое было признано единственным Участником закупки (договор составляется путем включения в него цены и иных условий, предложенных таким Участником в его заявке);

6) осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если по результатам рассмотрения все заявки были отклонены (отказано в допуске).

2. Одно из решений, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, принимается закупочной комиссией по согласованию с Заказчиком.

# 

**ГЛАВА 3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Статья 25. Конкурс**

1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой Победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком при выполнении следующих условий:

1) закупка товаров, работ, услуг, поставку (выполнение, оказание) которых по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера могут осуществить только лица, имеющие необходимый уровень квалификации;

2) наибольшее значение имеет не стоимость закупаемых товаров, работ, услуг, а их качественные характеристики и квалификация Участников закупки;

3) Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах разместить в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок.

3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии со статьей 2 настоящего Положения.

**Извещение о проведении конкурса**

1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

3. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 3 настоящей статьи.

**Конкурсная документация**

1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные статьей 13 настоящего Положения.

2. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае Участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 3 настоящей статьи.

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе могут быть из числа следующих:

1) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

2) срок (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3) условия оплаты товара, работы, услуги;

4) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работы, услуги;

5) объем, условия и срок предоставления гарантии качества товара, работы, услуги;

6) квалификация Участника закупки, в том числе персонала Участника закупки, которого предполагается привлечь для исполнения договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация и опыт персонала Участника закупки, включая наличие ученых степеней;

7) деловая репутация и надежность Участника закупки;

8) надлежащее исполнение Участником закупки ранее заключенных договоров, в том числе с Заказчиком;

9) наличие у Участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

10) стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта;

11) техническое предложение Участника закупки;

12) иные критерии, определяемые Заказчиком в зависимости от специфики процедуры закупки.

3. Конкретный перечень критериев оценки, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки указывается в конкурсной документации.

4. Для каждого критерия оценки Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

5. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее 2 (двух) критериев из предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

6. При определении порядка оценки по ценовому критерию Заказчик вправе в документации о закупке использовать единый базис сравнения ценовых предложений по следующему правилу: если товар, работа, услуга не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС) либо Участник закупки освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник закупки не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления заявок для сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

**Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. В состав заявки на участие в конкурсе должны быть включены документы и сведения, подтверждающие соответствие Участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

4. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

Изменение и отзыв заявки предоставляются Участником в форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные конкурсной документацией.

**Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытие доступа к заявкам)**

1. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные конкурсной документацией в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы электронной площадки.

2. Закупочная комиссия вправе продлить процедуру вскрытия конвертов с заявками, если с учетом предоставленного количества заявок закупочная комиссия не имеет возможности вскрыть их в установленную в документации о закупке дату. Решение закупочной комиссии о продлении процедуры вскрытия конвертов с заявками отражается в протоколе заседания закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Если продление процедуры вскрытия конвертов с заявками потребует изменения даты рассмотрения заявок и (или) даты проведения оценки и сопоставления заявок, и (или) даты подведения итогов закупки, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении процедуры вскрытия конвертов с заявками.

3. Участники, предоставившие заявки, или их представители (при наличии доверенности) вправе присутствовать при вскрытии конвертов, в случае проведения конкурса в неэлектронной форме (предполагается использование бумажного документооборота).

4. Если установлено, что один Участник подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим Участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол, составленный по результатам этапа закупки.

5. При вскрытии конвертов (открытии доступа к заявкам) в протокол заносятся сведения, указанные в части 13 статьи 3.2 Закона, а также по усмотрению Заказчика:

1) дата, время и место проведения этапа закупки;

2) наименование и номер закупки (лота);

3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) дата размещения информации о проведении закупки;

5) сведения о членах закупочной комиссии;

6) состояние конвертов с заявками (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.);

7) наименование и почтовый адрес каждого Участника закупки (фамилия, имя, отчество – для физического лица);

8) условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями ее оценки;

9) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

6. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

7. Протокол, составленный по результатам вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам), подписывается присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются Участникам закупки.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли Участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией.

2. Порядок рассмотрения заявки Участника устанавливается в документации о закупке.

3. Закупочная комиссия вправе продлить процедуру рассмотрения заявок, если с учетом принятых к рассмотрению заявок закупочная комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации дату. Решение закупочной комиссии о продлении процедуры рассмотрения заявок отражается в протоколе заседания закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Если продление процедуры рассмотрения заявок потребует изменения даты проведения оценки и сопоставления заявок и (или) даты подведения итогов закупки, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении процедуры рассмотрения заявок.

4. По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске Участника закупки к дальнейшему участию в конкурсе или об отказе в допуске.

5. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и конкурсной документации отказывает Участнику в допуске в случаях, установленных ст. 20 настоящего Положения.

6. В протоколе, составленном по результатам рассмотрения заявок, наряду с информацией, предусмотренной частью 13 статьи 3.2 Закона, указываются (по усмотрению Заказчика):

1) дата, время и место проведения этапа закупки;

2) наименование и номер закупки (лота);

3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) дата размещения информации о проведении закупки;

5) сведения о членах закупочной комиссии;

6) перечень всех Участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), почтового адреса;

7) решение о допуске Участника закупки к дальнейшему участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске;

8) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один Участник либо был допущен только один Участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе. В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного Участника закупки.

8. Протокол, составленный по результатам рассмотрения заявок, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

9. Процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытие доступа к заявкам) и их рассмотрение могут проводиться одновременно или последовательно.

**Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2. Закупочная комиссия вправе продлить процедуру оценки и сопоставления заявок, если с учетом допущенных к оценке и сопоставлению заявок закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации дату. Решение закупочной комиссии о продлении процедуры оценки и сопоставления заявок отражается в протоколе заседания закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Если продление процедуры оценки и сопоставления заявок потребует изменения даты подведения итогов закупки, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении процедуры оценки и сопоставления заявок.

3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на основании установленных критериев каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений Участников.

4. Закупочная комиссия по окончании процедуры оценки и сопоставления заявок вправе принять решение о выборе Победителя.

5. Победителем признается Участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

6. Процедура оценки и сопоставления заявок может быть итоговым этапом осуществления закупки, тогда результат ее оформляется протоколом, содержащим сведения, указанные в части 14 статьи 3.2 Закона. В протокол включаются также (по усмотрению Заказчика):

1) дата, время и место проведения этапа закупки;

2) наименование и номер закупки (лота);

3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) дата размещения информации о проведении закупки;

5) сведения о членах закупочной комиссии;

6) перечень Участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), почтового адреса;

7) условия исполнения договора, предложенные Победителем (если принято решение о выборе Победителя);

8) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

7. Этапы рассмотрения заявок на участие в конкурсе, их оценка и сопоставление могут проводиться одновременно или последовательно.

8. Протокол подписывается присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

9. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии со статьей 9 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной Участником в заявке.

**Статья 26. Аукцион**

1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком при выполнении следующих условий:

1) закупка простых и стандартно сопоставимых товаров, работ, услуг на функционирующем рынке, когда требуемый порог качества и характеристик можно заранее установить с помощью количественных показателей;

2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых предпочтительно проводить оценку только по ценовому критерию;

3) Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах разместить в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок.

3. Извещение о проведении аукциона и аукционную документацию Заказчик размещает в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии со ст. 2 настоящего Положения.

**Извещение о проведении аукциона**

1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии со ст. 12 настоящего Положения.

2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 3 настоящей статьи.

**Аукционная документация**

1*.* Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные ст. 13 настоящего Положения.

2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае Участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 3 настоящей статьи.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. В состав заявки на участие в аукционе должны быть включены документы и сведения, подтверждающие соответствие Участника аукциона и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в аукционной документации.

3. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

4. Участник аукциона вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение и отзыв заявки предоставляются Участником в форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные аукционной документацией.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли Участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации.

2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются Участникам закупки.

3. Закупочная комиссия вправе продлить процедуру рассмотрения заявок, если с учетом принятых к рассмотрению заявок комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в извещении о проведении аукциона, аукционной документации дату. Решение закупочной комиссии о продлении процедуры рассмотрения заявок отражается в протоколе заседания закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Если продление процедуры рассмотрения заявок потребует изменения даты проведения аукциона, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении процедуры рассмотрения заявок.

4. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске Участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

5. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации отказывает Участнику в допуске в случаях, установленных ст. 20 настоящего Положения.

6. В протоколе, составленном по результатам рассмотрения заявок, наряду с информацией, предусмотренной частью 13 статьи 3.2 Закона, указываются (по усмотрению Заказчика):

1) дата, время и место проведения этапа закупки;

2) наименование и номер закупки (лота);

3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) дата размещения информации о проведении закупки;

5) сведения о членах закупочной комиссии;

6) перечень всех Участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), почтового адреса;

7) решение о допуске Участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске;

8) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

7. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного Участника, аукцион признается несостоявшимся. В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного Участника закупки.

8. Составленный по результатам рассмотрения заявок протокол подписывается присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС. Такой протокол считается надлежащим уведомлением Участников закупки о принятом комиссией решении об их допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе.

**Порядок проведения аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только те Участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре.

2. Аукцион проводится закупочной комиссией в день, во время и в порядке, которые указаны в документации об аукционе.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключения договора. Такой аукцион проводится путем повышения цены за право заключения договора в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) Участник аукциона на право заключения договора не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого Участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

5. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии со ст. 9 настоящего Положения и при этом Победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким Победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

6. Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии со ст. 9 настоящего Положения и Победитель аукциона в случае, указанном в пункте 4 настоящей статьи, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким Победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

7. Если в аукционном торге не принял участие ни один из Участников либо несколько Участников приняли участие в процедуре, однако в ходе аукционного торга только один из них подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. Это правило применяется в отношении каждого лота в отдельности, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота.

8. В протоколе, составленном по итогам проведения аукциона, наряду с информацией, предусмотренной частью 14 статьи 3.2 Закона, указываются (по усмотрению Заказчика):

1) дата, время и место проведения этапа закупки;

2) наименование и номер закупки (лота);

3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) дата размещения информации о проведении закупки;

5) сведения о членах закупочной комиссии;

6) перечень Участников аукциона, заявки которых ранжированы по степени их выгодности, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), почтового адреса;

7) условия исполнения договора, предложенные Победителем (если принято решение о выборе Победителя);

8) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

Протокол подписывается присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

**Статья 27. Запрос предложений**

1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой Победителем признается Участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Закупка данным способом может осуществляться при выполнении следующих условий:

1) закупка товаров, работ, услуг в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет закупки носит технически сложный характер);

2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, минимальные требования при закупке которых могут быть установлены Заказчиком (в том числе требования к Участнику закупки, к условиям исполнения договора);

3) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых предпочтительно проводить оценку по нескольким критериям;

4) Заказчик считает нецелесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах проводить закупку иными способами (требующими большего затрат времени), предусмотренными настоящим Положением.

3. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии со ст. 2 настоящего Положения.

**Извещение о проведении запроса предложений**

1. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии со ст. 12 настоящего Положения.

2. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в документации о запросе предложений.

3. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 3 настоящей статьи.

**Документация о проведении запроса предложений**

1. Документация о закупке должна содержать сведения, предусмотренные ст. 13 настоящего Положения.

2. К извещению, документации о закупке должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3. При проведении запроса предложений могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае Участники закупки подают заявки на участие в запросе предложений в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4. Изменения, внесенные в документацию о закупке, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 3 настоящей стати.

**Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений**

1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений по критериям, указанным в документации о закупке.

2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть из числа следующих:

1) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

2) срок (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3) условия оплаты товара, работы, услуги;

4) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работы, услуги;

5) объем, условия и срок предоставления гарантии качества товара, работы, услуги;

6) квалификация Участника закупки, в том числе персонала Участника закупки, которого предполагается привлечь для исполнения договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация и опыт персонала Участника закупки, включая наличие ученых степеней;

7) деловая репутация и надежность Участника закупки;

8) надлежащее исполнение Участником закупки ранее заключенных договоров, в том числе с Заказчиком;

9) наличие у Участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

10) стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта;

11) техническое предложение Участника закупки;

12) иные критерии, определяемые Заказчиком в зависимости от специфики процедуры закупки.

3. Конкретный перечень критериев оценки, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки указывается в документации о проведении запроса предложений.

4. Для каждого критерия оценки Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

5. В документации о проведении запроса предложений Заказчик должен указать не менее 2 (двух) критериев из предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в документации о закупке устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

6. При определении порядка оценки по ценовому критерию Заказчик вправе в документации о закупке использовать единый базис сравнения ценовых предложений по следующему правилу: если товар, работа, услуга не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник закупки освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник закупки не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления заявок для сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

**Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

1. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в порядке, в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке.

2. В состав заявки на участие в запросе предложений должны быть включены документы и сведения, подтверждающие соответствие Участника и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в документации о закупке.

3. Участник вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках закупки выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

4. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение и отзыв заявки предоставляются Участником в форме, в порядке и в сроки, установленные документацией о закупке.

**Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений**

1. Открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы электронной площадки.

2. При открытии доступа к заявкам в протокол заносятся сведения, указанные в части 13 статьи 3.2 Закона, а также (по усмотрению Заказчика):

1) дата, время и место проведения этапа закупки;

2) наименование и номер закупки (лота);

3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) дата размещения информации о проведении закупки;

5) сведения о членах закупочной комиссии;

6) наименование и почтовый адрес каждого Участника закупки (фамилия, имя, отчество – для физического лица);

7) условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями ее оценки;

8) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

3. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, закупка признается несостоявшейся. Соответствующая информация вносится в протокол. Если документацией о закупке предусмотрено два или более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

4. Протокол, составленный по результатам открытия доступа к заявкам, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений**

1*.* Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и проверяет, соответствуют ли Участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

2. Порядок рассмотрения заявки Участника устанавливается в документации о закупке.

3. Закупочная комиссия вправе продлить процедуру рассмотрения заявок, если с учетом принятых к рассмотрению заявок не имеет возможности рассмотреть их в установленную в извещении и документации о проведении запроса предложений дату. Решение закупочной комиссии о продлении процедуры рассмотрения заявок отражается в протоколе заседания закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Если продление процедуры рассмотрения заявок потребует изменения даты проведения оценки и сопоставления заявок и (или) даты подведения итогов закупки, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении процедуры рассмотрения заявок.

4. По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске Участника закупки к дальнейшему участию в запросе предложений или об отказе в допуске.

5. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и документации о закупке отказывает Участнику в допуске в случаях, установленных ст.20. настоящего Положения.

6. В протоколе, составленном по результатам рассмотрения заявок, наряду с информацией, предусмотренной частью 13 статьи 3.2 Закона, указываются (по усмотрению Заказчика):

1) дата, время и место проведения этапа закупки;

2) наименование и номер закупки (лота);

3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) дата размещения информации о проведении закупки;

5) сведения о членах закупочной комиссии;

6) перечень всех Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), почтового адреса;

7) решение о допуске Участника закупки к дальнейшему участию в запросе предложений или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске;

8) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

7. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один Участник либо был допущен только один Участник, закупка признается несостоявшейся. Соответствующая информация отражается в протоколе. В случае, когда документацией о закупке предусмотрено два или более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного Участника закупки.

9. Протокол, составленный по результатам рассмотрения заявок, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

10. Процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений и их рассмотрение могут проводиться одновременно или последовательно.

**Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

1. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о закупке.

2. Закупочная комиссия вправе продлить процедуру оценки и сопоставления заявок, если с учетом допущенных к оценке и сопоставлению заявок закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную в извещении и документации о проведении запроса предложений дату. Решение закупочной комиссии о продлении процедуры оценки и сопоставления заявок отражается в протоколе заседания закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Если продление процедуры оценки и сопоставления заявок потребует изменения даты подведения итогов закупки, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении процедуры оценки и сопоставления заявок.

3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений на основании установленных критериев каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений Участников.

4. Победителем признается Участник закупки, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

5. Процедура оценки и сопоставления заявок может быть итоговым этапом осуществления закупки, тогда результат ее оформляется протоколом, содержащим сведения, указанные в части 14 статьи 3.2 Закона, то протокол, оформленный по результатам оценки и сопоставления заявок, должен содержать сведения, указанные в части 13 статьи 3.2 Закона. В протокол включаются также (по усмотрению Заказчика):

1) дата, время и место проведения этапа закупки;

2) наименование и номер закупки (лота);

3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) дата размещения информации о проведении закупки;

5) сведения о членах закупочной комиссии;

6) перечень Участников закупки, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), почтового адреса;

7) условия исполнения договора, предложенные Победителем (если принято решение о выборе Победителя);

8) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

6. Этапы рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, их оценка сопоставление могут проводиться одновременно или последовательно.

**Статья 28. Запрос котировок**

1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой Победителем признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Закупка данным способом может осуществляться при выполнении следующих условий:

1) закупка товаров, работ, услуг, по которым существует функционирующий рынок, когда однозначно могут быть установлены Заказчиком все требуемые характеристики предмета закупки (в том числе требования к Участнику закупки, условиям исполнения договора);

2) предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых предпочтительно проводить оценку только по ценовому критерию;

3) Заказчик считает нецелесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах проводить закупку иными способами (требующими большего затрат времени), предусмотренными настоящим Положением.

3. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии со статьей 2 настоящего Положения.

**Извещение о проведении запроса котировок**

1. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

2. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

3. При проведении запроса котировок могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении об осуществлении закупки указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае Участники закупки подают заявки на участие в запросе котировок в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета запроса котировок не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 3 настоящей статьи.

**Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

1. Участник подает заявку на участие в запросе котировок в порядке, в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

2. В состав заявки на участие в запросе котировок должны быть включены документы и сведения, подтверждающие соответствие Участника и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

3. Участник вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках закупки выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

4. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение и отзыв заявки предоставляются Участником в форме, в порядке и в сроки, установленные в извещении о проведении запроса котировок.

**Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок**

1. Открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные извещением о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы электронной площадки.

2. При открытии доступа к заявкам в протокол заносятся сведения, указанные в части 13 статьи 3.2 Закона, а также (по усмотрению Заказчика):

1) дата, время и место проведения этапа закупки;

2) наименование и номер закупки (лота);

3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) дата размещения информации о проведении закупки;

5) сведения о членах закупочной комиссии;

6) наименование и почтовый адрес каждого Участника закупки (фамилия, имя, отчество – для физического лица);

7) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

3. Если на участие в запросе котировок не подано заявок либо подана одна заявка, закупка признается несостоявшейся. Соответствующая информация вносится в протокол. Если извещением об осуществлении закупки предусмотрено два или более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

4. Протокол, составленный по результатам открытия доступа к заявкам, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

**Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок**

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и проверяет, соответствуют ли Участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок.

2. Порядок рассмотрения заявки Участника устанавливается в извещении об осуществлении закупки.

3. Закупочная комиссия вправе продлить процедуру рассмотрения заявок, если с учетом принятых к рассмотрению заявок не имеет возможности рассмотреть их в установленную в извещении о проведении запроса котировок дату. Решение закупочной комиссии о продлении процедуры рассмотрения заявок отражается в протоколе заседания закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Если продление процедуры рассмотрения заявок потребует изменения даты проведения оценки и сопоставления заявок и (или) даты подведения итогов закупки, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении процедуры рассмотрения заявок.

4. По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске Участника закупки к дальнейшему участию в запросе котировок или об отказе в допуске.

5. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и извещения об осуществлении закупки отказывает Участнику в допуске в случаях, установленных статьей 20 настоящего Положения.

6. В протоколе, составленном по результатам рассмотрения заявок, наряду с информацией, предусмотренной частью 13 статьи 3.2 Закона, указываются (по усмотрению Заказчика):

1) дата, время и место проведения этапа закупки;

2) наименование и номер закупки (лота);

3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) дата размещения информации о проведении закупки;

5) сведения о членах закупочной комиссии;

6) перечень всех Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), почтового адреса;

7) решение о допуске Участника закупки к дальнейшему участию в запросе котировок или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске;

8) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

7. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один Участник либо был допущен только один Участник, закупка признается несостоявшейся. Соответствующая информация отражается в протоколе. В случае, когда извещением об осуществлении закупки предусмотрено два или более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного Участника закупки.

8. Протокол, составленный по результатам рассмотрения заявок, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

9. Процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок и их рассмотрение могут проводиться одновременно или последовательно.

**Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок**

1. Заявки, допущенные к участию в запросе котировок, оцениваются и сопоставляются с целью определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с ценовым критерием и порядком, которые установлены извещением об осуществлении закупки.

2. Закупочная комиссия вправе продлить процедуру оценки и сопоставления заявок, если с учетом допущенных к оценке и сопоставлению заявок закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную в извещении о проведении запроса котировок дату. Решение закупочной комиссии о продлении процедуры оценки и сопоставления заявок отражается в протоколе заседания закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Если продление процедуры оценки и сопоставления заявок потребует изменения даты подведения итогов закупки, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении процедуры оценки и сопоставления заявок.

3. Закупочная комиссия по окончании процедуры оценки и сопоставления заявок вправе принять решение о выборе Победителя.

4. Победителем запроса котировок признается Участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой Победителем признается Участник, чья заявка поступила раньше.

5. Процедура оценки и сопоставления заявок может быть итоговым этапом осуществления закупки, тогда результат ее оформляется протоколом, содержащим сведения, указанные в части 14 статьи 3.2 Закона, то протокол, оформленный по результатам оценки и сопоставления заявок, должен содержать сведения, указанные в части 13 статьи 3.2 Закона. В протокол включаются также (по усмотрению Заказчика):

1) дата, время и место проведения этапа закупки;

2) наименование и номер закупки (лота);

3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) дата размещения информации о проведении закупки;

5) сведения о членах закупочной комиссии;

6) перечень Участников закупки, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), почтового адреса;

6. Этапы рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, их оценка и сопоставление могут проводиться одновременно или последовательно.

7. Протокол подписывают присутствующие члены закупочной комиссии и размещают в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

8. Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии со ст. 9 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной Участником в заявке.

**Статья 29. Закупки у единственного поставщика, (исполнителя, подрядчика)**

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – понимается неконкурентный способ закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

2. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение и документация о закупке не разрабатываются. Информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не размещается в ЕИС.

3. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения договора.

4. Проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) при необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму до пяти миллионов рублей (без учет НДС) по одному договору;

2) вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы, осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика. При этом, если невозможно получение своевременного согласования Комиссии, лицо, имеющее право подписи договора, самостоятельно принимает решение о проведении закупки данным способом;

3) вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах): если у Заказчика, в силу внешних обстоятельств, возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры;

4) возникла потребность в закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, такие закупки могут проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг;

5) расторгается договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

6) осуществляются закупки услуг СМИ, финансовых услуг, в том числе в услугах кредитных организаций (потребность в банковской гарантии, денежных средствах и т.п.) и страховых организаций, услуг, связанных с подбором персонала, услуг по охране зданий и помещений, услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков, услуг спутникового телевидения, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования спутниковой связи, услуг стирки, химчистки белья и спецодежды, почтово-телеграфных услуг, услуг по дератизации, дезинфекции, лабораторных исследований;

7) осуществляется присоединение к публичной оферте или заключение типового договора поставщика, подрядчика, исполнителя при отказе предполагаемого поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в проведённом заказчиком запросе предложений или запросе котировок и очевидно более выгодных по сравнению с предложенными участниками закупки условиях публичной оферты или типового договора;

8) поставки товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117412;fld=134) от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

9) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

12) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в [случаях](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=77552;fld=134;dst=100009), предусмотренных Правительством Российской Федерации;

13) процедура закупки признана несостоявшейся и договор не заключен и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

14) закупаются образовательные, консультационные и информационные услуги, связанные со стратегическим развитием деятельности заказчика;

15) осуществляется закупка произведений литературы и искусства, определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

16) возникла потребность в посещении зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и т.п.;

17) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

18) исполняется осуществление закупки на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

19) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

20) возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для выполнения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО, ЧС), по мобилизационной подготовке;

21) осуществляется закупка услуг организации участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, конкурсах;

22) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы);

23) осуществляется оплата за услуги по согласованию проектной документации собственниками (балансодержателям инженерно-коммунальных сетей, железнодорожных путей, автомобильных дорог, лесного и водного хозяйств, земельных участков различного назначения);

24) возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг в связи с устранением неисправностей, локализацией и ликвидацией аварийных ситуаций на объектах, принадлежащих Заказчику, путем выполнения аварийно-восстановительных работ, а применение конкурентных процедур закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;

25) объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

26) у заказчика, закупившего товары, работы или услуги у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя) в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, работ или услуг, заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика (подрядчика, исполнителя), но не более 50 процентов от объема ранее произведенной закупки;

27) приобретаются услуги и результаты работ у физических лиц, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера;

28) производится закупка товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), в том числе, когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи; приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; приобретении у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

29) приобретаются юридические услуги, справочно-правовые системы, в том числе услуги нотариусов, адвокатов, оценщиков;

30) контрагент является единственным производителем (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

31) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке, по участию сотрудников заказчика в различных мероприятиях (форумах, семинарах, конференциях и т.д.);

32) осуществляются закупки услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и возникла необходимость в заключении договора с оператором торговой площадки;

33) возникла потребность у Заказчика, в опубликовании в официальном печатном издании информации об осуществлении закупок;

34) заключается договор на изготовление полиграфической и печатной продукции, подписку;

35) заключается спецификация/дополнительное соглашение на основании ранее заключенных заказчиком и действующих на момент заключения спецификации/дополнительного соглашения договоров, предусматривающих возможность заключения такой спецификации/дополнительного соглашения;

36) осуществляются закупки по оказанию услуг по подключению и/или использованию связи, в том числе местной, междугородной, международной, сотовой телефонной связи, а также услуг, связанных с подключением и/или использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

37) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах у строго определенного производителя (поставщика), связанная с технологической, производственной или иной необходимостью, не позволяющей иной способ закупки;

38) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие гарантийного или текущего обслуживания товаров, поставленных ранее, у производителей (поставщика);

39) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие необходимости ремонта, технического обслуживания автомобилей;

40) осуществляются закупки для обеспечения сотрудников (их семей) санаторно-курортным лечением, детей сотрудников отдыхом в детских оздоровительных учреждениях;

41) осуществляются закупки для организации спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий, конференций, праздников, юбилеев и памятных дат, проводимых учреждением или участвовавших в них;

42) заключается договор на приобретение призов, сувениров, наградной атрибутики;

43) заключается договор на приобретение мебели и предметов мебели для офисных помещений;

44) заключается договор на приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

45) заключается договор на приобретение спортивной формы и экипировки;

46) заключается договор по предоставлению во временное пользование спортивно-игровых залов и помещений для организации и проведения учебно-тренировочных занятий;

47) заключается договор на приобретение целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них;

48) заключается договор на приобретение полиграфической и печатной продукции;

49) заключается договор на приобретение канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники;

50) заключается договор на приобретение канцелярских принадлежностей;

51) заключается договор на приобретение природной воды;

52) заключается договор на приобретение автомобилей, прицепов и полуприцепов, кузова для автомобилей, деталей и принадлежностей к автомобилям, гаражного оборудования;

53) заключается договор на приобретение аппаратуры медицинской, средств измерения, фото и киноаппаратуры, часов.

54) осуществляется закупка услуг по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и мотоциклов;

55) осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронно-вычислительных машин и используемого совместно с ним периферийного оборудования;

56) осуществляется закупка услуг по уборке зданий;

57) заключается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, закупка которых, проведенная ранее, признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если по результатам рассмотрения все заявки были отклонены (отказано в допуске), либо проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен. При этом договор заключается по цене не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении (закупочной документации) о проведении закупки, в объеме и на условиях, указанных в документации о закупке, или на лучших для Заказчика условиях;

58) заключение договора аренды (субаренды) движимого имущества;

59) приобретение услуг по медицинскому осмотру работников Заказчика, в том числе профосмотры;

60) приобретение услуг по разработке дизайна и застройке выставочных стендов;

61) приобретение услуг по разработке видеороликов, видеофильмов, телерадиопрограмм и другой рекламной продукции;

62) приобретение рекламной, сувенирной или подарочной продукции, рекламных услуг (аудио-, видео-, интернет и наружной рекламы);

63) приобретение автоГСМ для бесперебойного обеспечения технологического процесса Заказчика;

64) поставщик (подрядчик, исполнитель) закупаемых товаров, работ, услуг является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщика (подрядчика, исполнителя) из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

# 65) Заключение договора на оказание транспортных услуг, услуг по аренде автотранспортного средства.

# Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

## 

## Статья 30. Общий порядок заключения договора

1. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки, указанные в документации о закупке. При этом срок должен соответствовать требованиям, установленным Положением и [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.0) Российской Федерации.

2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, или с даты подписания такого протокола при проведении закрытой конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией, заявкой участника закупки, с которым заключается договор и по цене, предложенной таким участником закупки. При этом цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки, за исключением случая, когда при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводился на право заключить договор. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанные с оплатой контракта, подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком, то сумма, подлежащая уплате заказчиком по контракту юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер таких налогов, сборов и иных обязательных платежей. Изменение проекта договора после проведения закупки не допускается.

3. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

4. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре.

Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

5. В договор включается обязательное условие о том, что в случае привлечения субподрядчиков, соисполнителей для выполнения работ, оказания услуг, поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан предоставить информацию о них не позднее десяти дней с момента заключения им договора с субподрядчиком, соисполнителем.

6. В случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, такого обеспечения в виде безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте способов определяется таким участником закупки самостоятельно. При этом в договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

7. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки, либо протокола рассмотрения заявки единственного участника в случае, если закупка была признана несостоявшейся, заказчик направляет без своей подписи проект договора победителю закупки, единственному участнику закупки.

8. Победитель закупки либо иное лицо, с которым в соответствии с Положением заключается договор, обязан в срок не позднее пяти дней со дня получения им от заказчика проекта договора направить заказчику подписанный договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо разместить на электронной площадке протокол разногласий.

Вышеуказанный протокол разногласий может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более одного раза. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке, и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора, с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение на электронной площадке заказчиком проекта договора, с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя, допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий.

В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке документов после рассмотрения им протокола разногласий победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанные усиленной электронной подписью указанного лица, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

9. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный Положением, не представил заказчику подписанный договор на условиях, предусмотренных заявкой победителя и извещением, документацией о закупке, обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.».

10. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, заказчики вносят информацию и документы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

**Статья 31. Лицо, с которым заключается договор**

Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

1) Победитель закупки;

2) Участник закупки, занявший второе место, если Победитель закупки уклонился от заключения договора, и так далее для Участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась и данное условие о заключении договора было зафиксировано в документации (извещении) о закупке);

3) единственный Участник закупки, если принято решение о заключении с ним договора;

4) лицо, с которым заключается договор как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**Статья 32. Условия заключаемого договора**

1. Условия заключаемого договора определяются:

1) путем объединения исходного проекта договора, его условий, приведенных в документации (извещении) о закупке, и условий заявки лица, с которым заключается договор (в случае заключения договора по результатам состоявшейся закупки);

2) путем объединения исходного проекта договора, его условий, приведенных в документации (извещении) о закупке, и условий заявки единственного Участника (в случае заключения договора с единственным Участником несостоявшейся закупки);

3) путем объединения исходного проекта договора, его условий, приведенных в документации (извещении) о закупке, по указанной в документации (извещении) начальной (максимальной) цене договора или более низкой цене, и иных предложений или условий, о которых стороны договорились (в случае заключения договора у единственного поставщика по результатам несостоявшейся закупки);

4) путем проведения переговоров (в случае заключения договора у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным настоящим Положением).

2. Если подписание договора затягивается вследствие рассмотрения жалобы в суде или антимонопольном органе, сроки исполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней задержки сверх нормативного срока заключения договора.

3. Если документацией (извещением) о закупке или договором предусмотрено согласование с Заказчиком привлекаемых лицом, с которым заключается договор, субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), Заказчик вправе не проводить согласование таких субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), если сведения о них включены в реестры недобросовестных поставщиков.

4. При заключении договора по результатам закупки на выполнение строительномонтажных, проектно-изыскательских и пусконаладочных работ дополнительно может фиксироваться договорный коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной лицом, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора (в текущих ценах). Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

**Статья 33. Особенности заключения договора по результатам закупки в электронной форме**

1. Договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

2. Договор по результатам закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

**Статья 34. Последствия уклонения Победителя/Участника от заключения договора**

1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, не приводящие к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке:

1) прямой письменный отказ от подписания договора;

2) неподписание Участником проекта договора в предусмотренный в извещении и (или) документации о закупке срок;

3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с установленными в извещении и (или) документации о закупке условиями до подписания договора, кроме случая предоставления такого обеспечения после подписания договора;

4) непредоставление документов, предусмотренных документацией (извещением) о закупке и (или) в заявке Участника, наличие которых обязательно до момента заключения договора;

5) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации (извещении) о закупке и (или) в заявке Участника.

2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора Заказчик вправе применить в зависимости от способа закупки следующие действия:

1) заключить договор с другим Участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;

2) провести повторную процедуру закупки;

3) отказаться от заключения договора;

4) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

5) удержать обеспечение заявки такого лица;

6) направить предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков;

3. В случае уклонения всех лиц, указанных в пункте 2, осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении и документации о закупке.

**Статья 35. Исполнение договора и заключение дополнительных соглашений к договору**

1. Исполнение договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и заключенным договором.

2. Изменение договора, заключенного по результатам закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным договором, действующим законодательством, и с учетом особенностей, установленных настоящим Положением:

3. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

1) в случае если цена договора или цена единицы продукции увеличивается не более чем на 30 % от первоначального значения в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям;

2) в случае если увеличивается потребность заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг) с сохранением начальных цен за единицу продукции, но не более чем на 30 % от первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям;

3) в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

4) в случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

4. В случае изменения существенных условий договора (объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) Заказчик не позднее, чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием внесенных изменений а ЕИС.

5. Любые изменения в договоры вносятся путем заключения дополнительных соглашений.

6. Заключение дополнительных соглашений к договору в отношении изменения его существенных условий (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, в том числе обязательства, связанные с исполнением договора, гарантийные обязательства, ответственность сторон) требует получения разрешения руководителя Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7. Настоящей статьи.

7. Заключение дополнительных соглашений без согласования возможно, если эта необходимость обусловлена:

1) обоснованным улучшением условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора, не снижающих экономическую эффективность закупки;

2) необходимостью внесения сведений, отсутствовавших в заявке или закупочной документации (извещении), при том, что такие изменения не снижают экономическую эффективность закупки и не ухудшают условия договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора;

3) изменением несущественных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.п.);

4) изменениями законодательства, делающими невозможным дальнейшее исполнение договора, или предписаниями органов государственной власти или органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

5) изменением в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

6) необходимостью замены субподрядчика (соисполнителя) другим субподрядчиком (соисполнителем) при условии, что новый субподрядчик (соисполнитель) соответствует требованиям, установленным в документации (извещении) о закупке, и имеет квалификацию по опыту, материально-техническим и кадровым ресурсам не хуже квалификации субподрядчика (соисполнителя), подлежащего замене, указанной Участником закупки в своей заявке, на момент ее подачи. При этом замена субподрядчика (соисполнителя), относящегося к субъектам малого и среднего предпринимательства, на другого субподрядчика (соисполнителя), также относящегося к субъектам малого и среднего предпринимательства, возможна по согласованию с Заказчиком при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и субподрядчиком (соисполнителем) договора, либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в счет исполненных обязательств, в случае  
если договор субподрядчиком (соисполнителем) был частично исполнен;

7) необходимостью перемены стороны по договору (в случае если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения).

**Статья 36. Расторжение договора**

1. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

2. Если основанием для расторжения заключенного по результатам закупки договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, Заказчик имеет право заключить договор с Участником, которому присвоен номер, следующий за номером Участника, с которым был заключен указанный договор, при условии, если все предыдущие Участники признаны уклонившимися от заключения договора или отказались от заключения договора.

3. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) были частично исполнены обязательства по договору, то при заключении договора в порядке, установленном пунктом 2. Настоящей статьи:

1) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг по заключаемому договору уменьшается с учетом поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору;

2) цена договора, предложенная в заявке Участником с которым заключается договор, уменьшается пропорционально снижению количества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору.

и о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать

**Статья 37. Реестр договоров**

1. Заказчик формирует реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением, содержащий следующую информацию:

а) номер извещения о размещении закупки;

б) способ размещения закупки;

в) дата подведения итогов по результатам размещения закупки;

г) дата заключения договора;

д) предмет, цена договора;

е) наименование, место нахождения поставщика (исполнителя, подрядчика);

ж) сведения о сроках исполнения договора;

з) сведения о предъявленных исках и претензиях по договору.

2. Сведения, содержащиеся в реестре договоров, предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, предоставляются по запросу учредителю Заказчика, контролирующим органам, и в иных случаях, установленных действующим законодательством.

**Глава 5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. В случае если на заказчика распространяются положения постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями указанного постановления.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном настоящей статьей Положения. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

3. Конкурс в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в настоящем подразделе Положения – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с Участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных Участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора Участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 2. Настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 2. Настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2. настоящей статьи;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется Победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 2. Настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок Участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем Участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 1. Настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений Участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом Участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с Участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2. настоящей статьи, должно осуществляться с Участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех Участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 2. настоящей статьи, любой Участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении Участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2. Настоящей статьи:

а) ко всем Участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие Участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки Участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 2. настоящей статьи:

а) Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого конкурса;

б) Участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если Участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

5. Аукцион в электронной форме, Участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в настоящем подразделе Положения – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем Участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие Участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки Участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим Участником аукциона в электронной форме.

7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в настоящем подразделе Положения – запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение Участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие Участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями статьи 3 Закона содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если Участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

8. Запрос предложений в электронной форме, Участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в настоящем пункте Положения – запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем Участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие Участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки Участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

9. Проведение закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 3.4 Закона. Перечень операторов электронной площадки утверждается Правительством Российской Федерации.

10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим подразделом Положения или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется Участником такой закупки.

11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся Участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об Участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном Участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении Участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

13. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 2. Настоящей статьи, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от Участников конкурса в электронной форме составляет 3 (три) часа.

14. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

15. Оператор электронной площадки направляет первые и вторые части заявок на участие в закупках в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.4 Закона.

16. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки Участников такой конкурентной закупки.

17. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС. 17. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого Участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

18. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 17. настоящей статьи, и вторых частей заявок Участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями статьи 3.2 Закона и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

20. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

21. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.

22. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, Участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (трех) лет.

23. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов малого и среднего предпринимательства, возвращаются на счет всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

24. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов малого и среднего предпринимательства, возвращаются на счет Участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

25. Договор с субъектами малого и среднего предпринимательства заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и в срок, установленный Законом, нормативно-правовыми актами, определяющими порядок осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства. При осуществлении закупки, Участниками которой являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора). При осуществлении закупки, Участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

26. При осуществлении закупок способами, предусмотренными главой 3 настоящего Положения, может быть предусмотрено требование к Участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства. В случае, предусмотренном настоящим пунктом, требование к Участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства включается в договор. При этом в такой договор должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. В документацию о закупке, осуществляемой в предусмотренном настоящим пунктом порядке, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора). По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

27. При осуществлении закупок с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении Участника закупки или об отказе от заключения договора с Участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об Участнике закупки или привлекаемом Участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

2) несоответствие сведений об Участнике закупки или привлекаемом Участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ.

28. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

29. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявку на участие в закупке;

2) заявки всех Участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным Участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

30. Если договор по результатам закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку на общих основаниях.

**Глава.6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 38. Постквалификация**

1. Постквалификация заключается в подтверждении Участником закупки своего соответствия ранее выдвинутым квалификационным требованиям путем предоставления Заказчику обновленных версий ранее поданных документов (всех либо части). Перечень этих документов должен быть одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется постквалификация.

2. Требование пройти постквалификацию по решению закупочной комиссии может предъявляться к Участникам, занявшим первые три места в ранжировке по степени предпочтительности, либо ко всем Участникам закупки.

3. Запрещается выдвигать на процедуре постквалификации иные квалификационные требования, нежели те, которые содержались в документации о закупке.

4. Не прохождение постквалификации, отказ Участника закупки от ее прохождения является основанием для не заключения с таким Участником договора по результатам закупки.

**Статья 39. Выбор нескольких победителей**

1. Возможность выбора нескольких Победителей в одной закупочной процедуре устанавливается в документации о закупке. При отсутствии специальных оговорок допускается только один Победитель в рамках одной закупки (ее лота).

2. Закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный Победитель и заключен отдельный договор, либо нескольких договоров по одному лоту с несколькими Победителями.

3. Выбор нескольких Победителей может быть при проведении следующих способов закупки:

1) конкурс;

2) аукцион;

3) запрос предложений;

4) запрос котировок;

4. Если Участники закупки могут подавать свои заявки на часть поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме лота (делимый лот), то допускается выбор нескольких Победителей. В документации о закупке должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объема закупки между несколькими Участниками, отвечающими требованиям документации о закупке. Распределение общего объема может проводиться при закупке товаров, работ, услуг, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными Участниками определяется документацией о закупке.

**Статья 40. Контроль**

1. Оперативный контроль за деятельностью, связанной с размещением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, а также принятие оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Учреждения, осуществляются Заказчиком учреждения.

2. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении Заказчика осуществляют ведомственный контроль за соблюдением требований настоящего Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации,

**Статья 41. Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков)**

1. В соответствии с ч. 1 ст. 5 Закона ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в ЕИС.

2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, (исполнителей, подрядчиков) порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**Статья 42. Ответственность за нарушение правил закупочной деятельности**

За нарушение требований Закона, иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 43. Требование к хранению документов, составленных в ходе закупки**

1. Заказчик, обеспечивает ведение архива документов, составленных в ходе осуществления закупки.

2. Документы, составленные при проведении закупочной процедуры, хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет со дня заключения договора, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае, если срок действия договора, включая гарантийный период, превышает установленные сроки хранения документов, то документы хранятся в течение срока действия договора, включая гарантийный период.

**Статья 44. Вступление в силу настоящего Положения**

1. Настоящее Положение и изменения вносимые в Положение вступают в силу с момента размещения в ЕИС.