УТВЕРЖДЕНО

 решением Наблюдательного совета

 Протокол №7-н от «31» декабря 2015г

 с изменениями от 27.06.2016г

 с изменениями от 27.11.2016г

**Положение**

о порядке предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Муниципальным автономным учреждением

Микрокредитная компания «Центр поддержки Предпринимательства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Законом РФ от 29.05.1992 г. № 2872 -1 «О залоге», Уставом Центра поддержки предпринимательства Турочакского района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Турочакского района.

1.3. Решение о предоставлении микрозайма относится к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Договоры займа, поручительства, залога от имени Центра, в соответствии с Уставом Центра, заключает директор, либо лицо, его замещающее.

1.6. Источником финансирования деятельности Центра по предоставлению микрозаймов являются средства Центра, привлеченные денежные средства в виде займов и (или) кредитов, добровольных (благотворительных) взносов и пожертвований, а также иные средства в не запрещенных федеральными законами формах с учетом ограничений, установленных пунктом 1 статьи 12 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.7. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Турочакского района.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. **Микрозайм** – денежные средства, предоставляемые на условиях, определенных настоящем Положением;

2.2. **Займодавец** – Муниципальное автономное учреждение «Центр поддержки предпринимательства Турочакского района».

2.3. **Заявитель** – субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Турочакского района, соответствующий критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007г. № 209-ФЗ и претендующий на получение микрозайма в Центре.

2.4. **Заемщик** – субъект малого или среднего предпринимательства, получивший микрозайм в Центре или имеющий задолженность по действующему договору займа.

2.5. **Договор займа** – договор, в соответствии с которым Центр предоставляет денежные средства Заемщику на условиях срочности, платности, возвратности и обеспеченности займа. Микрозайм предоставляется исключительно в рублях Российской Федерации.

2.6. **Залогодатель** – Заемщик или третье лицо, предоставившее в Центр свое имущество в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору займа.

Залогодателем может являться только собственник передаваемого в залог имущества. Передача в качестве обеспечения займа имущества в залог по доверенности и т.п. не допускается.

2.7. **Договор залога** – договор, по которому Залогодатель передает предмет залога в качестве обеспечения исполнения Заемщиком его обязательств по договору займа, и по которому Заимодавец в случае неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа имеет право обратить взыскание для удовлетворения своих финансовых требований из стоимости заложенного имущества.

2.8. **Предмет залога** – движимое и недвижимое имущество, обладающее индивидуально определенными признаками, позволяющими отделить его от аналогичных объектов, схожих по своим свойствам и признакам.

Имущественные права, в том числе права на результат интеллектуальной деятельности, а также права требования, предметом залога являться не могут.

2.9. **Поручитель** – лицо, которое, в силу договора поручительства, заключенного между ним и Центром, приняло на себя обязательство отвечать за неисполнение Заемщиком его обязательств по договору займа.

2.10. **Договор поручительства** – договор, в силу которого Поручитель обязуется перед Займодавцем нести за Заемщика (Должника) ответственность в случае неисполнения последним принятых на себя обязательств.

2.11**. Заявка** – полный пакет документов от Заявителя, необходимый для рассмотрения согласно данному Положению вопроса о предоставлении займа.

2.12. **Кредитная комиссия** – коллегиальный орган Центра, состоит из трёх сотрудников, на которых в соответствии с настоящим Положением возложена функция по проведению экспертизы предоставленного Заявителем проекта. Кредитная комиссия назначается директором Центра.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ.

3.1. Право на получение микрозайма может быть предоставлено как зарегистрированным и действующим в установленном законодательством порядке, так и вновь созданным СМСП. Предоставление микрозайма в рамках Положения осуществляется при соответствии СМСП следующим требованиям**:**

3.1.1. СМСП должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства. В соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ под субъектами малого предпринимательства понимаются:

- юридические лица - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным Законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г., к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

- крестьянские (фермерские) хозяйства, - хозяйственные субъекты, созданные в соответствии с Федеральным законом № 74-ФЗ в форме индивидуального предпринимательства**.**

3.1.2. СМСП должен быть зарегистрирован и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Турочакского района, Республики Алтай.

3.1.3. СМСП должен участвовать в осуществлении приоритетных для с. Турочак и Турочакского района направлений предпринимательской деятельности, ориентированных на ускоренное развитие в масштабах Турочакского района Республики Алтай, а также внесение повышенного вклада в валовой продукт района и республики.

3.1.4. СМСП должен быть ориентирован на расширение своей деятельности и вовлечения в целях роста занятости экономически активного населения Турочакского района в свой бизнес дополнительной численности работников из числа незанятого населения района.

3.1.5. Действующий СМСП имеет положительные финансовые результаты хозяйственной деятельности за последний финансовый год и последний отчетный период текущего года. В отношении СМСП, деятельность которого носит сезонный характер, допускается наличие убытка по результатам работы за 1, 2 и 3 кварталы.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Предоставление микрозаймов осуществляется при соблюдении следующих условий:

4.1. Соблюдены все требования к заявителю раздела 3 данного Положения.

4.2. Срок пользования микрозаймом не должен превышать 12 месяцев.

4.3. Размер максимальной суммы займа ограничивается суммой 1 000 000 (один миллион) рублей 00 коп.

4.4. Размер минимальной суммы займа устанавливается от 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 коп.

4.5. Микрозаймы предоставляются на заявительной основе. Решение о предоставлении микрозаймов принимает Наблюдательный Совет Центра.

4.6. Предоставляются следующие виды микрозаймов (кредитные продукты):

4.6.1. Чрезвычайный: микрозайм предоставляется СМСП, зарегистрированным в установленном законом порядке и осуществляющим деятельность на территории Турочакского района Республики Алтай.

- сумма займа до 100 000 (ста тысяч) рублей;
- срок займа 12 месяцев;

- процентная ставка 0,5 % от суммы займа в расчете на 1 (один) год;

- цель займа: цели, связанные с возобновлением предпринимательской деятельности СМСП пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, в том числе на: приобретение оборудования, средств и технологий, программного обеспечения, товаров для осуществления предпринимательской деятельности; ремонт объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности субъектов малого и среднего предпринимательства, используемых для осуществления предпринимательской деятельности. На указанный вид займа возможна подача заявления при предоставлении подтверждающих документов (администрации села, района, республики) о том, что принадлежащее субъекту малого и среднего предпринимательства имущество пострадало при чрезвычайных ситуациях; обеспечение - предоставляется в соответствии с Положением МАУ МКК "ЦПП".

* + 1. Стандартный: микрозайм предоставляется СМСП, зарегистрированным в установленном законом порядке, и осуществляющим деятельность на территории Турочакского района Республики Алтай.

- сумма займа до 1 000 000 (одного миллиона) рублей;

- срок до 12 месяцев,

- процентная ставка 10 % от суммы займа в расчете на 1(один) год;

- цель займа: пополнение оборотных средств, приобретение товарно-материальных ценностей, расширение деятельности;

* + 1. Социальный: микрозайм предоставляется СМСП, зарегистрированным в установленном законом порядке и осуществляющим деятельность на территории Турочакского района Республики Алтай;

- сумма займа до 1 000 000 (одного миллиона) рублей,

- срок до 12 месяцев;

- процентная ставка 9 % от суммы займа в расчете на 1(один) год

- цель займа - развитие социально значимых проектов, таких как: создание и развитие частных детских садов, досуговых центров, социальных домов для инвалидов.

4.6.4. Начальный: микрозайм предоставляется СМСП, зарегистрированным в установленном законом порядке и осуществляющим деятельность на территории Турочакского района Республики Алтай;

     - сумма займа до 300 000 (трехсот тысяч) рублей,

     - срок до 12 месяцев;

     - процентная ставка 10 % от суммы займа в расчете на 1(один) год

     - цель займа - начало предпринимательской деятельности, или развитие нового направления бизнеса.

4.7. При финансировании предприятий приоритетных направлений деятельности, выполняющих социально значимые государственные и муниципальные заказы, Наблюдательным Советом может устанавливаться понижение процентной ставки займа.

4.8. Процентная ставка за пользование займом утверждается решением Наблюдательного совета в соответствии с Положением.

4.9. Обеспечение микрозаймов осуществляется по следующей схеме:

- микрозаймы до 600 000 (шестисот тысяч) рублей, включительно, обеспечиваются поручительством одного и более физических лиц в размере не менее 10% от 120% суммы займа или залогом в размере не менее 130% от суммы займа;

- микрозаймы в сумме более 600 000 (шестисот тысяч) рублей предоставляются с обязательным предоставлением залога, который должен составлять не менее 110% от суммы займа, дополнительным поручительством физических лиц не менее 20% от суммы займа.

- при предоставлении микрозайма юридическому лицу устанавливается обязательное требование предоставления дополнительного поручительства учредителей юридического лица. Таким поручителям необходимо предоставление только копии паспорта, заявление о своем согласии стать поручителем и согласие на обработку персональных данных.

4.10. Поручителем может являться гражданин Российской Федерации, достигший на момент заключения договора поручительства 25 лет и не достигший пенсионного возраста, зарегистрированный по месту жительства на территории Республики Алтай.

Поручителями могут являться юридические лица – коммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельности на территории Республики Алтай не менее 3 лет.

Заключение договоров поручительства с юридическими лицами – коммерческими организациями, находящимися в стадии ликвидации или реорганизации, в процедуре банкротства, а также деятельность, которых приостановлена в административном порядке, не допускается.

4.11**.** Залогодателем может быть, как сам Заемщик, так и иное физическое или юридическое лицо.

4.12. Залог принимается в следующих формах:

- предметом залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права, за исключением имущества, на которое не допускается обращение взыскания, требований, неразрывно связанных с личностью кредитора, в частности требований об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иных прав, уступка которых другому лицу запрещена законом. Залог отдельных видов имущества может быть ограничен или запрещен законом.

4.13. Имущество, передаваемое в залог, на выбор заемщика оценивается по рыночной цене либо по соглашению сторон, либо независимым экспертом. При привлечении независимого эксперта расходы по оценке предмета залога возлагаются на заемщика.

4.14. Микрозайм направляется на цели:

- приобретение оборотных средств (сырье и материалы);

- приобретение техники, машин, оборудования;

- приобретение племенного молодняка;

-строительство, реконструкция, модернизация объектов недвижимости, используемых для предпринимательской деятельности и развитие производства, продукции, ее переработки;

-расширение, увеличение реализуемого ассортимента товарной продукции предприятий общественного питания.

4.15. Исключен.

4.16. Микрозаймы предоставляются в пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятия по предоставлению микрозаймов.

4.17. Выдача микрозайма осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

4.18. Микрозаймы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые:

• являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

• являются участниками соглашений о разделе продукции;

• осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

• являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации)

* осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

• в случае если с момента признания СМСП допустившим нарушение положения и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.19. Микрозаймы не предоставляются на цели проведения расчетов по заработной плате, исполнения налоговых и иных обязательных платежей, оплаты текущих расходов по обслуживанию кредитов (пере кредитование) и иные цели, не связанные с осуществлением Заявителем основной деятельности.

4.20. Микрозаймы не предоставляются СМСП, имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА.

5.1. Центр обеспечивает публикацию сообщения о проведении отбора заемщиков, порядке приема документов с указанием адреса приема документов в печатных районных СМИ, а также размещение информации на официальном сайте Центра, Администрации Турочакского района.

Заемщик, желающий участвовать в отборе, в течение 14-ти (четырнадцати) календарных дней с даты начала отбора, указанной в объявлении, предоставляет в Центр документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил.

5.2. Для получения микрозайма Заемщик предоставляет в Центр следующие документы:

- заявление на получение микрозайма (приложение№1);

- анкета по форме согласно Приложению №2;

- запрос на предоставление сведений по форме согласно Приложению №3;

- копии учредительных документов и документы о государственной регистрации в качестве юридического лица (Устав, ОГРН) либо копии свидетельств о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии документа о постановке на налоговый учет (ИНН);

- копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации предоставляется: заемщиком индивидуальным предпринимателем, учредителями юридического лица, уполномоченных представлять интересы юридического лица, поручителями заемщика, залогодателями;

- копия свидетельства обязательного пенсионного страхования – для индивидуальных предпринимателей;

- копия лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию

- для заемщиков, находящихся на общем режиме налогообложения - копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с квитанцией (документом) о приеме. (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним); для заемщиков, находящихся на специальных налоговых режимах - копии налоговой декларации за последний и предшествующий отчетный период с квитанцией (документом) о приеме;

- справка банка об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев или за период фактической деятельности СМСП (в случае если деятельность СМСП менее 6 месяцев), с указанием наличия требований и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах; данные об остатках на ссудных счетах Заемщика в банке (при наличии ссудных счетов). Справка не предоставляется при отсутствии расчетного счета;

-справка налогового органа о наличии расчетных счетов, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов;

-справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам пеням и штрафам, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов;

- заявление лица о своем согласии стать поручителем и/или залогодателем;

- в случае, если залогодателем выступает юридическое лицо, то представляется пакет документов, подтверждающих правоспособность, финансовое состояние юридического лица, документы, подтверждающие полномочия лица, на подписание договора залога от имени юридического лица;

- копии документов, подтверждающие наличие залога у заемщика или третьего лица.

Поручителем предоставляется:

- справка с места работы о размере его заработной платы за последние 6 месяцев по форме 2-НДФЛ;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- копия трудовой книжки, заверенная работодателем (представителем нанимателя);

- анкета по форме согласно Приложению №4 к настоящим Правилам, для поручителей, работающих во внебюджетных организациях;

- справка по форме СЗИ -5 с отметкой Пенсионного фонда РФ.

Совокупная среднемесячная заработная плата всех Поручителей одного заемщика не должна составлять менее 10% от 120% суммы займа, который берет заемщик, за вычетом НДФЛ.

При предоставлении в залог движимого имущества предоставляется:

- свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины;

- оригинал паспорта транспортного средства/самоходной машины;

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта оценки (в случае, если заемщиком принято решение об оценке независимым экспертом), составленный не ранее, чем за 6 мес. до даты подачи документов;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации, предоставляется залогодателем;

- согласие супруга (супруги) на залог движимого имущества либо одобрение учредителями заемщика юридического лица.

После подписания договора залога, Залогодатель осуществляет регистрацию уведомления о возникновении залога движимого имущества и предоставляет Свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества. Расходы, связанные с регистрацией уведомления о возникновении залога несет Залогодатель.

При предоставлении в залог недвижимого имущества дополнительно необходим следующий пакет документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

- копия договора купли-продажи, мены, дарения или иного документа, на основании которого лицо приобрело право собственности на недвижимое имущество;

-выписка из ЕГРПН, свидетельствующая об отсутствии обременений на объект недвижимости, передаваемый в залог, полученная не ранее, чем за 1 мес. до подачи документов;

-справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам собственника недвижимого имущества;

-оценка независимого эксперта объекта недвижимости, полученная не ранее, чем за 6 мес. до даты подачи документов (в случае, если сторонами не достигнуто соглашение о рыночной цене залога);

-копии документов, подтверждающих наличие у залогодателя физического лица иного жилого недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности в случае предоставления в залог жилого объекта недвижимости,

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости;

- копия договора купли-продажи, мены, дарения или иного документа, на основании которого лицо приобрело право собственности на земельный участок;

- копия кадастрового плана земельного участка (в случае предоставления в залог земельного участка, функционально обеспечивающего объект недвижимости);

-справка об отсутствии прописанных лиц или копия домовой книги (в случае предоставления в залог жилого объекта недвижимости);

-нотариально удостоверенное согласие всех собственников недвижимого имущества на передачу его в залог, а при наличии в семье залогодателя физического лица несовершеннолетних детей, соответствующее разрешение органов опеки и попечительства;

- нотариальное согласие супруга /супруги на залог недвижимого имущества в случае если залогодателем выступает физическое лицо.

Документы представляются в надлежаще заверенных копиях с предоставлением для обозрения оригиналов.

5.3. Заявка регистрируется специалистом в журнале заявок Центра с указанием даты ее поступления и регистрационного номера.

5.4. Заявка должна быть подписана заявителем, документы, предоставляемые к заявке, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации или индивидуального предпринимателя.

5.5. Центр рассматривает представленные документы, оценивает правоспособность, финансовое состояние СМСП, целесообразность реализации проекта для региона, создание и сохранение рабочих мест в результате реализации проекта, предоставляемое обеспечение возврата займа.

5.6. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания приема документов Центр готовит заключение и в течение 3 (трех) рабочих дней передает их членам Наблюдательного совета для принятия окончательного решения***.***

5.7. Наблюдательный совет в течение следующих 3 (трех) рабочих дней проводит заседание по рассмотрению представленных заключений.

5.8. При принятии решения о предоставлении/не предоставлении займа Наблюдательный совет учитывает:

- задачи развития и поддержки СМСП в таких отраслях реального сектора экономики, как туризм, транспорт, строительство, промышленность;

-приоритетные направления государственной поддержки СМСП в соответствии с законодательством Республики Алтай;

-полноту предоставленных документов в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения;

-финансовую состоятельность заёмщика на предмет возможности возврата займа на основании совокупности представленных документов;

-обеспеченность займа.

5.9. По результатам рассмотрения Наблюдательный совет выносит решение о предоставлении займа или мотивированное решение об отказе.

В случае не предоставления заемщиком документов, в том числе предусмотренных п.5.2. настоящего Положения, для получения займа, по истечении 45 календарных дней с даты принятия Наблюдательным советом решения заявление считается аннулированным, а документы, переданные заемщиком, подлежат возврату.

5.10. В получении микрозайма должно быть отказано в случае:

- наличия задолженности налогам и сборам по состоянию на дату представления заявления о выдаче займа;

- наличия задолженности по иным обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- если на день обращения с заявлением о предоставлении займа в отношении заемщика применяются процедуры банкротства, он находится в стадии реорганизации, ликвидации, существуют ограничения в соответствующих видах деятельности.

- наличия нарушений по оказанной ранее государственной поддержке этого и иного видов, в том числе наличие фактов нецелевого использования займов, предоставленных согласно настоящим Правилам.

- наличия возбужденного исполнительного производства, как в отношении самого заемщика, так и в отношении поручителей, залогодателя;

- наличия представленных недостоверных сведений и документов.

5.11. В случае превышения объема заявлений на получение займов над лимитом средств, предусмотренных на эти цели, Наблюдательный совет принимает решение о предоставлении займа претендентам, подавшим документы ранее других, при соблюдении п.5.2. настоящего Положения.

5.12. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решений Наблюдательным советом по рассмотрению заявлений СМСП на оказание государственной поддержки, Центр обеспечивает публикацию информации о результатах отбора СМСП в СМИ: газетах «Истоки» или на официальном сайте Администрации МО «Турочакский район» в сети Интернет.

5.13. На основании положительного решения Наблюдательного совета Центр заключает договор займа с СМСП.

5.14. В зависимости от предоставленного обеспечения до получения займа СМСП должны быть подписаны следующие договоры:

-договоры поручительства;

-договор залога.

5.15. Перечисление денежных средств производится в рублях, платёжным поручением на счет заемщика в течение трех рабочих дней после заключения договора займа, заключения договоров поручительства или залога;

5.16. Датой выдачи займа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Центра.

5.17. Проценты за пользование микрозаймом начисляются с момента выдачи микрозайма или его части по утвержденной процентной ставке из расчета количества дней в календарном году (365 или 366) и фактического количества дней пользования займом. Проценты за пользование микрозаймом, начисляются на всю сумму и распределяются на срок пользования займом.

5.18. Датой погашения займа (основного долга и процентов) является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Центра.

**6. Оценка финансового положения СМСП**

6.1. Оценка финансового положения СМСП осуществляется в соответствии с представленными документами, закрепленными в пункте 5.2. настоящих Правил, технологией оценки кредитоспособности заёмщика, утверждённой Центром

**7. Возврат заемщиком займа.**

7.1. Возврат займа осуществляется в соответствии с графиком платежей займа путем перечисления денежных средств на расчетный счет Центра отдельными платежными поручениями.

7.2. Заемщик в период действия договора займа имеет право частичного или полного досрочного возврата средств займа с уплатой начисленных на дату погашения процентов и неустоек.

7.3. За досрочный возврат займа комиссия не взимается.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ**

**ЗАЕМЩИКАМИ МИКРОЗАЙМОВ**

8.1. Заемщик обязан в течение 180 дней, в соответствии с условиями договора микрозайма документально подтвердить целевое использование заемных средств перед Займодавцем.

8.2. Для подтверждения целевого использования заемных средств Центру представляются копии соответствующих, заверенных печатью и подписью, Заемщика документов, свидетельствующих об использовании данных средств:

- договор (купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.);

- платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета Заемщика, выписка Банка по счету Заемщика на день оплаты;

- чек, копия чека;

- счет-фактура;

- товарная накладная;

- иные первичные документы целевого использования средств.

8.3. В период действия Договора займа Центр производит мониторинг целевого использования и эффективности предоставления займа.

8.4. В случае не предоставления заемщиком документов, необходимых в соответствии с Положением, принимается решение о досрочном расторжении договора займа и возврате заемных средств. В таком случае в отношении заемщика делается соответствующая запись о нарушении в реестре получателей государственной поддержки. В случае нецелевого использования займа заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы займа, уплачивает Центру единовременную неустойку в размере 10 % от суммы нецелевого использования займа.

8.5. Заемщик, в течение срока действия договора предоставляет по требованию Центра соответствующие истребуемые сведения относительно текущего финансового состояния и платежеспособности СМСП (копии бухгалтерской отчетности в соответствии с режимом налогообложения, справки банка об оборотах по расчетным счетам, Сведения относительно количества сохраненных и вновь созданных рабочих мест за период действия договора займа), обеспечивает беспрепятственный доступ специалистов Центра к предмету залога.

8.6. Текущий контроль за соблюдением Заемщиками графика возврата микрозайма и уплаты процентов осуществляет Специалист Центра. Контроль осуществляется ежемесячно.

8.7. Заключенный с СМСП договор займа прекращает свое действие после полного возврата суммы займа и начисленных процентов. Кредитное досье по указанному займу передается в архив Центра, где хранится не менее 3 лет с даты погашения займа.

**10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТСРОЧКИ ПЛАТЕЖА ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА**

10.1. Заявления заемщика об отсрочке платежа основного долга/изменении графика платежей, о замене, выводе залога, об утверждении мирового соглашения разрешаются директором Центра единолично, с обязательным уведомлением в Наблюдательный Совет.

10.2. По заявлению заемщика решением Наблюдательного Совета договор займа, заключенный на срок менее 12 мес., может быть пролонгирован. При этом общий срок пользования займом с учетом пролонгации не может превышать 12 месяцев.

10.3. В случае отсрочки платежа основного долга/изменения графика платежей, замене, выводе залога, утверждении мирового соглашения, пролонгации договора займа в обязательном порядке вносятся соответствующие изменения в условия договоров займа, залога, ипотеки, поручительства, страхования залога, которые оформляются дополнительными соглашениями, но не более 12 месяцев.

10.4. Заявление об отсрочке основного долга/изменении графика платежей, о пролонгации договора займа предоставляются заемщиком не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до установленной договором даты внесения очередного платежа.