|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙАДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН» | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАМУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМОАДМИНИСТРАЦИЯЗЫ«ТУРОЧАК АЙМАК» |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | **JАКААН** |

**от «15» марта 2019 года № 115-р**

**О создании Комиссии по организации**

**транспортного обслуживания населения на территории**

**муниципального образования «Турочакский район»**

На основании статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЭ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Турочакский район»

1. Создать Комиссию по организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Турочакский район».
2. Утвердить прилагаемые

состав Комиссии по организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Турочакский район»;

[Положение](#P28) о Комиссии по организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Турочакский район».

Глава муниципального

образования «Турочакский район» В.В. Осипов

Утвержден

распоряжением Администрации муниципального

образования «Турочакский район»

«15» марта 2019г. № 115-р

**СОСТАВ**

**Комиссии по организации транспортного обслуживания населения**

**на территории муниципального образования «Турочакский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Булгаков А.В. | Заместитель главы администрации, председатель комиссии; |
| Калугин К.Е. | Директор муниципального казенного учреждения «Дорожно-хозяйственное управление»; заместитель председателя; |
|  | Заместитель начальника отдела экономики и управления имуществом Администрации муниципального образования «Турочакский район», секретарь комиссии; |
| Волосатова Н.И. | Глава Озеро-Куреевского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай (по согласованию); |
| Попов А.В. | Глава Дмитриевского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай (по согласованию); |
|  | Глава Турочакского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай (по согласованию); |
| Стенина А.А.  | Глава Тондошенского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай (по согласованию); |
| Гусева Н.С. | Глава Кебезенского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай (по согласованию); |
| Киршин А.В. | Глава Артыбашского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай (по согласованию); |
| Жандарикова Т.О.  | Глава Бийкинского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай (по согласованию); |
| Вибе О.М. | Глава Курмач-Байгольского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай (по согласованию); |
| Курусканова В.П. | Глава Майского сельского поселения Турочакского района Республики Алтай (по согласованию); |
| Родионов Д.С. | Начальник службы ГИББД межмуниципального отдела МВД России «Турочакский» (по согласованию); |
| Баканова Н.И. | Начальник отдела экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Турочакский район»; |
| Ялбакпашев Н.П. | Начальник отдела ЖКХ, строительства, земельных отношений, экологического и лесного контроля Администрации муниципального образования «Турочакский район»;  |

Утверждено

распоряжением Администрации муниципального

образования «Турочакский район»

«15» марта 2019г. № 115-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Турочакский район»**

I. Общие положения

1. Комиссия по организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Турочакский район» (далее Комиссия) создана в целях удовлетворения спроса населения в транспортных услугах, обеспечения безопасной организации пассажирских перевозок автобусами, повышения качества транспортного обслуживания населения, создания условий развития рынка транспортных услуг.

2. Положение о Комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-03 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», и определяет основные полномочия и порядок работы Комиссии.

3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы организации пассажирских перевозок, и до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение, Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации.

II. Основные задачи Комиссии и порядок их исполнения.

1. Формирование муниципальной маршрутной сети транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Турочакский район».

1.1. Комиссия разрабатывает проект документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования «Турочакский район» (проект внесения изменений в данный документ).

1.2. Разрабатывает муниципальные проекты нормативно-правовых актов, регулирующих организацию транспортного обслуживания населения.

2. Организация проведения оценки пассажиропотока на территории муниципального образования «Турочакский район».

3. Рассмотрение предложений, направленных в адрес Администрации муниципального образования «Турочакский район» об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.1. Комиссия рассматривает заявления инициаторов, предложивших установить, изменить, отменить муниципальный маршрут регулярных перевозок в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня поступления заявки об установлении, изменении, отмены маршрута регулярных перевозок.

3.2. По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается заключение о возможности установления, изменения или отмены маршрута регулярных перевозок или отказе в установлении, изменении или отмене указанного маршрута, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.3. Комиссия принимает заключение о возможности отказа в установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок по следующим основаниям:

а) в заявке об установлении, изменении, отмене данного маршрута указаны-недостоверные сведения;

б) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным техническим регламентом' и другими нормативными документами, относящимися к обеспечению безопасности дорожного движения;

в) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

г) данный маршрут аналогичен (полностью идентичен) по пути 6 следования ранее установленному муниципальному маршруту;

д) к использованию на маршруте предложены транспортные средства, категория и класс которых не соответствуют характеристикам, определенным приложением № 2 к Положения по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования «Турочакский район» утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Турочакский район» от 30.12.2016г. №164 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования «Турочакский район».

Основания, предусмотренные подпунктами «б» - «д» настоящего пункта, являются основанием для принятия Комиссией заключения о возможности отказа только при рассмотрении вопроса об установлении либо изменении маршрута регулярных перевозок.

5. Рассмотрение письменных согласий перевозчиков на предложения Администрации муниципального образования «Турочакский район» о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута без проведения конкурса.

5.1. По результатам рассмотрения письменных согласий перевозчиков Комиссией принимается заключение о выдаче (не выдаче) свидетельства и карт маршрута без проведения конкурса.

6. Согласование движения автобусов по межмуниципальным маршрутам и пригородного сообщения, проходящих по территории муниципального образования.

III. Права и обязанности членов Комиссии

1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у организаций, органов государственной власти и местного самоуправления и передавать информацию, необходимую для организации пассажирских перевозок;

- осуществлять контроль за работой перевозчиков, расписаний (графиков движения) пассажирского транспорта, других параметров, характеризующих качество обслуживания пассажиров;

- непосредственно обращаться в ОГИБДД МО МВД России «Турочакский», Межрегиональное управление государственного автодорожного надзора по Республике Алтай, Федеральной службы по надзору в сфере транспорта с предложениями по принятию мер воздействия к нарушителям требований законодательства;

2. Члены Комиссии:

- руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере организации транспортного обслуживания населения, нормативно-правовых актов Администрации муниципального образования «Турочакский район», настоящим Положением;

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в сфере организации транспортного обслуживания населения;

- участвуют в подготовке проектов решений Комиссии;

- выполняют в установленный срок поручения председателя Комиссии, определенные решениями;

- участвуют в организации и проведении проверок соблюдения перевозчиками установленных требований в сфере организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Турочакский район»; - подписывают акты, составляемые по результатам проверок; образования «Турочакский район»;

- подписывают акты, составляемые по результатам проверок;

- осуществляют иные действия, в соответствии с действующим законодательством.

5. Члены Комиссии вправе:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- привлекать, по согласованию с Администрацией муниципального образования «Турочакский район», специалистов для изучения вопросов, связанных с организацией пассажирских перевозок, безопасностью дорожного движения и участия в работе Комиссии;

- контролировать в пределах своей компетенции осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Турочакский район» организациями и индивидуальными предпринимателями, в том числе проводить проверки соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации транспортного обслуживания населения и безопасности дорожного движения, с составлением соответствующих актов;

- при выявлении нарушений требований порядка организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Турочакский район» и условий заключенных договоров, выдавать соответствующие акты об обязательном устранении выявленных нарушений в установленном порядке;

- в установленном порядке ходатайствовать Главе Администрации муниципального образования «Турочакский район» по организации муниципальных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования, в том числе по утверждению, внесению изменений и дополнений в единую маршрутную сеть.;

- письменно излагать свое особое мнение; - проверять правильность оформления протоколов, составляемых в ходе заседаний Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании;

- осуществляет руководство по подготовке заседаний Комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав присутствующих на заседании членов Комиссии;

- подписывает протоколы, составляемые на заседаниях Комиссии;

- запрашивает и получает у перевозчиков документы и сведения, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций;

- осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- издает приказы на проведение проверок перевозчиков в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- выполняет полномочия председателя Комиссии, в случае его отсутствия.

8. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- оформляет решения Комиссии путем составления актов и протоколов и подписывает их;

- выполняет поручения председателя, связанные с деятельностью Комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

IV. Порядок работы Комиссии

1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, заседания Комиссии созываются по инициативе председателя. Также Комиссия проводит выездные проверки, обследования и другие действия, не противоречащие действующему законодательству.

2. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины общего числа ее членов.

3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. По спорным вопросам голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

4. В период отсутствия председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Результаты работы Комиссии и принятые решения оформляются в форме протоколов.

6. Результаты проверок, связанные с осуществлением контрольных функций по контролю за работой перевозчиков в части соблюдения расписаний (графиков движения) пассажирского транспорта, других параметров, характеризующих качество обслуживания пассажиров, оформляются в форме актов.