|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН» | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО  АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ  «ТУРОЧАК АЙМАК» |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | **JАКААН** |

**от 27 июня 2019 года № 353-р**

**О создании комиссии по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Турочакский район» или государственная собственность на которые не разграничена**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Турочакский район», Администрация муниципального образования «Турочакский район»

1. Создать комиссию по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Турочакский район» или государственная собственность на которые не разграничена гражданам и юридическим лицам.
2. Утвердить состав комиссии по предоставлению земельных участков согласно приложению N 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению земельных участков согласно приложению N 2 к настоящему распоряжению.

ВРИО главы муниципального

образования «Турочакский район» С.Н. Растворов

Внесены изменения от 21.08.2019г.

Добавлен Тараканов

Приложение N 1

к распоряжению Администрации

муниципального образования «Турочакский район»

от 27.06. 2019 года N 353-р

**Состав комиссии по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Турочакский район» или государственная собственность на которые не разграничена гражданам и юридическим лицам**

**Растворов Сергей Николаевич**

- заместитель главы администрации, председатель комиссии;

**Анохина Мария Дмитриевна**

- заместитель начальника отдела экономики и имущественных отношений, заместитель председателя комиссии;

**Аникина Татьяна Леонидовна**

- главный инженер отдела экономики и имущественных отношений, секретарь комиссии;

**Синкин Илья Анатольевич**

- депутат Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район» (по согласованию);

**Зяблицкий Дмитрий Васильевич**

- депутат Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район» (по согласованию).

Приложение N 2

к распоряжению Администрации

муниципального образования «Турочакский район»

от 27.06.2019 года N 353-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Турочакский район» или государственная собственность на которые не разграничена гражданам и юридическим лицам.**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования «Турочакский район» в целях создания прозрачности процедур, связанных с предоставлением земельных участков гражданам и юридическим лицам.

Комиссия рассматривает заявления граждан и юридических лиц о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Турочакский район» или земельных участков государственная собственность на которые не разграничена.

**2. Порядок работы комиссии по распределению земельных участков**

2.1. Организацию работы комиссии обеспечивает отдел экономики и имущественных отношений в лице секретаря комиссии.

2.2. Члены комиссии о дате, времени и проведения заседания оповещаются секретарем комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты ее проведения.

2.3. Заседания комиссии считаются состоявшимися при участии в них не менее половины от состава комиссии.

2.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

2.5. Подготовку документов к заседанию комиссии и ведение протокола заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии, а в его отсутствие - один из участников комиссии по согласованию с председателем комиссии.

2.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.7. Участник комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми представленными документами;

- выступать по вопросам повестки заседания комиссии;

- проверять правильность отражения в протоколе решений комиссии;

- представлять письменные предложения и замечания к протоколу.

2.8. Заседания комиссии оформляются протоколом.

2.9. Протокол заседания комиссии должен содержать сведения о дате, времени и месте проведения, краткое содержание рассмотренных вопросов, результаты принятых решений, в том числе:

- перечень присутствующих участников комиссии;

- повестку дня;

- перечень приглашенных на заседание комиссии граждан и (или) юридических лиц;

- иные решения (сведения).

2.10. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и носит рекомендательный характер для главы муниципального образования «Турочакский район».