Утвержден

Постановлением Администрации муниципального

образования «Турочакский район»

№743 от 31 октября 2019 года

**УСТАВ**

**муниципального учреждения дополнительного образования**

**«Турочакская детская школа искусств»**

**(новая редакция)**

Турочак, 2019

**I. Общие положения**

1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Турочакская детская школа искусств» (далее – Учреждение), создано для осуществления образовательной деятельности детей в сфере культуры и искусства, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Турочакская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения: МУДО «Турочакская ДШИ».

3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Турочакский район».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Турочакский район» исполняет Администрация муниципального образования «Турочакский район» (далее - Учредитель).

4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении федерального казначейства по Республике Алтай, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке, может иметь текущий и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте.

5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг определяются Соглашением между Учредителем и Учреждением.

8. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в управлении федерального казначейства Республики Алтай.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

649140 Республика Алтай, Турочакский район, с.Турочак, ул. Советская, 126А.

12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, учебные манежи, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы) и иные структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

13. Учреждение имеет филиал.

Полное наименование филиала: Иогачский филиал муниципального учреждения дополнительного образования «Турочакская детская школа искусств» (далее Филиал).

Сокращенное наименование ИФ МУДО «Турочакская ДШИ».

Местонахождение Филиала: 649154 Республика Алтай, Турочакский район, с.Иогач, ул. Центральная, 1Б.

Деятельность Филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о филиале, и другими локальными нормативными актами Учреждения

**II. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения**

14. Основной целью создания Учреждения является:

развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах личности, общества, государства путем реализации образовательной деятельности в области искусства.

15. Основные задачи Учреждения:

- воспитание гармонически развитого, творчески активного человека;

- выявление одаренных детей и создание условий для развития их творческого потенциала;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого

труда детей в возрасте преимущественно 6-18 лет;

- профессиональная ориентация детей;

- формирование общей культуры личности, духовно-нравственного отношения к окружающему миру;

- адаптация детей к жизни в обществе;

- организация содержательного досуга детей.

16. Предметом деятельности Учреждения являются образовательная, творческая, культурно-просветительская и иная деятельность Учреждения, направленные на достижение основной цели.

17.Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

18. В рамках основного вида деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная

-реализация дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных и общеразвивающих) программ;

- методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса и повышение квалификации педагогических работников Учреждения;

2) творческая

- проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок и др.);

- создание учебных творческих коллективов (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и /или танцевальные коллективы);

3) культурно-просветительская;

- организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ в области искусства, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

19. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Творческая и культурно-просветительская деятельность Учреждения должны быть направлены на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

21. Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальными нормативными актами Учреждения и может осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами.

22. Учреждение обладает правом использования творческих работ,

выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

23. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основному виду деятельности для физических и юридических лиц за плату, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Порядок определения указанной платы, ее размер, порядок внесения платы, а так же порядок предоставления льгот по оплате устанавливаются Учредителем, разъясняются в локальных актах Учреждения.

24. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основным видом деятельности Учреждения.

25. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

26.Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

27. Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги с целью совершенствования основных видов деятельности и привлечения средств дополнительных источников финансирования.

28. Перечень видов дополнительных платных услуг:

- реализация творческих работ обучающихся и работ преподавателей через выставки-продажи;

- художественно-оформительские работы;

- рекламные услуги;

- услуги звукозаписи;

- прокат музыкальных инструментов, костюмов и оборудования;

- сдача в аренду помещений, если это не противоречит действующему законодательству;

- организация творческих и культурно-массовых мероприятий с участием преподавателей и обучающихся Учреждения (концерты, утренники, лекции-концерты, творческие конкурсы);

- участие преподавателей и обучающихся Учреждения в творческих мероприятиях других учреждений и организаций;

- образовательные услуги художественно-эстетической направленности для взрослого населения и детей в возрасте до 6 лет (мастер-классы, кружки, студии, факультативы, курсы, группы подготовки);

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство;

- оздоровительные секции и группы по укреплению здоровья (гимнастика, шейпинг, ритмика и др.).

Порядок определения указанной платы, ее размер и порядок внесения платы устанавливаются Учредителем.

29. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

30. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Их деятельность не может противоречить законодательству Российской Федерации.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

31. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

32. Учреждение вправе предоставлять возможность прохождения производственной практики обучающимся средних и высших профессиональных учебных заведений.

**III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

33. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

34. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

35. В целях реализации уставных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждение имеет право:

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность;

- создавать другие некоммерческие организации и принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и другие структурные подразделения и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

- открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия.

36. Учреждение обязано:

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах основной деятельности, а также о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем и собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством, в том числе своевременно размещать их в сети интернет;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

37.Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, качество образования детей;

- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;

- нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**IV. Организация образовательного процесса**

38. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности по направлениям:

- музыкальное искусство (музыкальное отделение)

- хореографическое искусство (хореографическое отделение)

- изобразительное искусство (художественное отделение)

-декоративно-прикладное искусство (декоративно-прикладное отделение).

Обучение ведется на русском языке.

39.В Учреждении существует очная форма освоения образовательных программ. В исключительных случаях возможно введение дистанционной или заочной форм освоения образовательных программ по индивидуальным учебным планам.

40. Прием и зачисление ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями в Учреждение осуществляется в общем порядке, предусмотренном федеральным законодательством и настоящим Уставом.

41. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в области искусств с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования (далее ФГТ).

42. Образовательный процесс регламентируется образовательными программами по видам искусств, режимом работы Учреждения, расписанием занятий, планом работы на учебный год, локальными нормативными актами Учреждения в области организации учебного процесса и реализации образовательных программ в области искусств, настоящим Уставом.

43. Образовательная программа по виду искусств включает:

- пояснительную записку;

-планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы;

- учебный план;

- график образовательного процесса;

- программы учебных предметов;

- систему и критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения образовательной программы;

- программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

44. Образовательная программа в области искусств может включать как как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков

сроков обучения детей, установленных ФГТ.

45. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

46. Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается педагогическим советом Учреждения при наличии заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

По решению педагогического совета обучающийся может:

- поступить в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного;

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

47. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ, в следующих случаях:

- наличие у ребенка творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях, подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у ребенка медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

48. Расписание занятий составляется с учетом расписания занятий общеобразовательной школы, возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором Учреждения.

49. План работы на учебный год представляет понедельный график учебной, внеурочной, методической работы и работы с родителями, принимается педагогическим советом до начала учебного года, утверждается директором Учреждения.

50. При приеме на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей и, в зависимости от вида искусства, физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусства. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения. Зачисление детей в Учреждение осуществляется по результатам отбора.

51. В случае наличия вакантных мест по результатам проведения основного отбора, Учреждение вправе провести дополнительный отбор детей.

52. Правила приема, порядок и сроки проведения основного и дополнительного отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

53. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять учебных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

54. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательных программ со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

55. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы (за исключением образовательных программ со сроком обучения 5 лет). Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего и основного общего образования.

Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения.

56. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

57. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу составляет:

30 минут – для обучающихся первого класса художественного, хореографического, декоративно-прикладного и музыкального отделений при освоении образовательных программ в области искусств со сроком обучения 8(9) лет;

40 минут – для обучающихся других классов художественного, хореографического, декоративно-прикладного и музыкального отделений.

58. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в Учреждении предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам и индивидуально.

59. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

60. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

61. Контроль над качеством и объемом освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в форме промежуточной и итоговой аттестации.

62. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается его руководителем.

63. Перевод обучающегося из класса в класс по итогам весеннее-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения.

64. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечивает его перевод на другую реализуемую Учреждением образовательную программу в области искусств, либо предоставляет возможность повторного обучения (не более одного раза) в соответствующем классе.

65. Образовательные отношения между участниками образовательного процесса могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

66. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нем вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении лица, отчисленного ранее из Учреждения, определяются в локальном нормативном акте Учреждения.

67. Обучающиеся имеют право при наличии уважительной причины (состояние здоровья, перемена места жительства, семейные обстоятельства и др.) по заявлению родителей (законных представителей) взять академический отпуск сроком до одного года.

Порядок выхода обучающегося в академический отпуск и восстановления после него регламентируются локальным актом Учреждения.

68.Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой, устанавливаются федеральным законодательством, закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

69. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, реализуемых Учреждением, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере искусства.

70. Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой, устанавливаются Учреждением и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

71. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусства выдается свидетельство об освоении этих программ, заверенное печатью Учреждения.

72. Выпускники Учреждения, проявившие профессиональные способности, решением педагогического совета могут быть зачислены в класс профориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

**V. Участники образовательного процесса**

73. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

74. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

75. Допуск к педагогической деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, в том числе требованиями квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

76. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели. Из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных программ.

77. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора в использовании образовательных программ, методик обучения, учебных пособий и материалов;

- разработку и реализацию адаптивных (модификационных) и авторских образовательных программ, утверждаемых согласно действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

- на повышение квалификации;

- на повышение квалификационной категории по итогам аттестации;

- на обеспеченность условиями осуществления образовательного процесса;

- на участие в органах самоуправления Учреждения;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные гарантии и льготы, предоставляемые для педагогических работников в Республике Алтай;

- на создание профессиональных союзов и/или участия в них.

Педагогические работники обязаны:

- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и массовых мероприятий;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

- соблюдать режим работы Учреждения, правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечить сохранность контингента, выполнение в полном объеме образовательных программ;

- сочетать уважение и внимание к обучающимся с разумной требовательностью, обеспечить индивидуальный подход к обучающимся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- повышать квалификацию;

- проходить плановую аттестацию;

- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим).

78.Обучающиеся имеют право:

- на защиту достоинства, неприкосновенность личности;

- на получение дополнительного образования в области искусств в соответствии с образовательными программами;

- на развитие своих творческих способностей, интересов;

- создавать органы самоуправления;

- на обучение по индивидуальным учебным планам, на обучение по сокращенным образовательным программам в области искусств, на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- на участие в общественной жизни Учреждения;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и при успешном прохождении аттестации;

- на перевод внутри Учреждения в течение учебного года, связанный с изменениями года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения, который осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);

- на академический отпуск не более одного года при наличии уважительной причины;

- на восстановление в Учреждении;

- на обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять условия настоящего Устава и локальных актов Учреждения;

- добросовестно учиться, соблюдая правила дисциплины;

- регулярно посещать уроки согласно расписанию;

- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- быть вежливыми по отношению к сотрудникам Учреждения.

79. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения по вопросам улучшения работы с детьми, организации дополнительных услуг, предоставления благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;

- заслушивать на родительских собраниях отчеты педагогических работников и директора Учреждения о работе с детьми, обращаться к преподавателям, администрации, в педагогический совет для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

- присутствовать с согласия преподавателя или администрации Учреждения на занятиях и внеклассных мероприятиях проводимых Учреждением.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать условия договора на оказание образовательных услуг;

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

- обеспечить регулярное посещение ребенком учебных занятий, контроль за выполнением домашнего задания;

- создать необходимую психологическую и материальную поддержку для получения ребенком дополнительного образования;

- в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность администрацию и преподавателей Учреждения о неявке ребенка на занятия;

- посещать родительские собрания;

- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению, в порядке установленном законодательством;

- вежливо относиться к сотрудникам Учреждения.

**VI. Управление Учреждением**

80.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

81. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

82. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

-формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

-установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

-установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- согласование учебного плана и штатного расписания Учреждения;

-назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

83. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения, действующий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, настоящим Уставом, договором с Учредителем, должностной инструкцией.

84. Руководителем Учреждения (далее – руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

85. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- по согласованию с Учредителем утверждать в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

- отвечает за обеспечение качественных условий образовательного процесса и качество образовательной деятельности Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора;

- несет ответственность перед Учредителем.

86. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание), совет трудового коллектива (далее СТК), педагогический совет, действующие согласно федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

87. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

87.1.Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который также избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Общее собрание Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

87.2. К компетенции общего собрания относится:

- принятие в установленном порядке Устава, изменений и дополнений к Уставу;

- принятие в установленном порядке Коллективного договора, дополнительного соглашения к Коллективному договору;

- избрание членов совета трудового коллектива;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения;

- обсуждение и выдвижение кандидатуры членов коллектива на награждения наградами;

- согласование перечня профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;

- согласование перечня должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с вредными для здоровья условиями труда, продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

- согласование перечня должностей, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск, работающих с ненормированным рабочим днем, продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

- согласование перечня профессий работ, для выполнения которых необходимы периодический и предварительный медосмотры;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания, не относящихся к компетенции других органов управления Учреждения.

87.3.Общее собрание считается правомочным, если в заседании участвуют не менее 2/3 членов Общего собрания. Решение принимается простым большинством голосов при открытом голосовании и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Заседания Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становится обязательными для исполнения.

88. Совет трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, состоит из 5 (пяти) постоянных работников Учреждения. Члены СТК избираются на Общем собрании Учреждения сроком на 1 год.

88.1. На первом заседании членами СТК избираются председатель и секретарь СТК, при необходимости заместитель (заместители) председателя СТК. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее трех членов СТК. Заседание СТК ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Решения СТК принимаются простым большинством голосов членов СТК, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем СТК.

88.2. К компетенции СТК относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;

-содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в Учреждении;

- организация выполнения решений Общего собрания Учреждения;

- участие в разработке и согласовании плана развития Учреждения;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда работников;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о совете трудового коллектива.

89. В целях обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной, методической работы и других вопросов деятельности учреждения, связанных с организацией и ведением образовательного процесса создается Педагогический совет. В состав педагогического совета входят: руководитель (председатель Педагогического совета), все педагогические работники Учреждения.

89.1. Полномочия педагогического совета:

- определяет стратегию образовательного процесса учреждения;

- осуществляет выбор образовательных программ, учебных планов, планов работы учреждения;

- обсуждает и обобщает педагогический опыт по итогам педагогической работы, заслушивает сообщения о ходе экспериментальной работы и дает ей оценку;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации кадров;

- обсуждает учебно-воспитательные мероприятия, проводимые учреждением и дает им оценку;

- заслушивает и обсуждает доклады директора школы, заместителей директора, руководителей отделений о состоянии дисциплины, учебно-воспитательной и методической работы учреждения;

- решает вопросы подготовки к открытым концертам школы, переводным и выпускным экзаменам, выпуска и выдачи оканчивающим школу свидетельств, поощрения обучающихся и родителей грамотами, благодарственными письмами;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения;

-осуществляет контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- решает вопросы исключения обучающихся из Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

89.2. Педагогический совет собирается в сроки, установленные председателем, но не реже одного раза в четверть. Работа педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором, носят рекомендательный характер и являются обязательными для всех преподавателей и обучающихся Учреждения.

90. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся (далее - Совет обучающихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Родительский комитет) или иные органы.

90.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета обучающихся и Родительского комитета определяются соответствующими положениями, утвержденным в установленном порядке.

91. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**VII. Трудовые отношения**

92. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

93. Помимо основных причин прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

- применение психического или физического насилия над личностью обучающегося.

94. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается согласно действующему законодательству и локальным актам Учреждения.

**VIII. Средства и имущество Учреждения**

95. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Турочакский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

96.Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

97. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

98. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

- средства выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- средства от приносящей доходы деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

99. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

100. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

101. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

102. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

103. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

**IX. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

104. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно приказам Министерства финансов Российской Федерации, нормативным актам Республики Алтай, органов местного самоуправления.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

105. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

106. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и уполномоченный отдел Администрации МО «Турочакский район».

**X. Регламентация деятельности**

107. Деятельность Учреждения регламентируется Конвенцией о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, правовыми и нормативными актами муниципального образования «Турочакский район», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

108. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

109. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

110. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

**XI. Страхование**

111. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с федеральным законодательством.

**XII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

112. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по инициативе Учредителя;

- по решению суда;

- по инициативе коллектива Учреждения.

113. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель уполномоченного отдела администрации муниципального образования «Турочакский район».

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение органов местного самоуправления.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с федеральным законодательством.

При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

114. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.