|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН» | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО  АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ  «ТУРОЧАК АЙМАК» |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **JОП** |

от 16 марта 2020 года № 86

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий концессионерам в целях  
финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий,  
предусмотренных концессионным соглашением**

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного](http://docs.cntd.ru/document/901714433) [кодекса Российской Федерации,](http://docs.cntd.ru/document/901714433) статьей 10 [Федерального закона от](http://docs.cntd.ru/document/901941331) [21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях",](http://docs.cntd.ru/document/901941331) Уставом муниципального образования «Турочакский район», Администрация муниципального образования «Турочакский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации курирующего отношения в сфере муниципального имущества.

Глава Турочакского района В.В. Осипов

Приложение к постановлению Администрации Турочакского района

№ 86 от 16 марта 2020г.

Порядок предоставления субсидий концессионерам в целях финансового  
обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных

концессионным соглашением

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Турочакский район» концессионерам, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
   2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в [Федеральном законе от 21.07.2005 N](http://docs.cntd.ru/document/901941331) [115-ФЗ "О концессионных соглашениях".](http://docs.cntd.ru/document/901941331)
   3. Целью предоставления субсидий является возмещение за счет средств бюджета муниципального образования «Турочакский район» части затрат на выполнение мероприятий по созданию (приобретению) и (или) реконструкции объекта(ов) концессионного соглашения и (или) затрат на использование (эксплуатацию) указанного(ых) объекта(ов).
   4. Концессионным соглашением может быть предусмотрено обязательство концедента по финансированию части расходов концессионера на создание (строительство) и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и размер принимаемых концедентом на себя расходов до начала выполнения работ по созданию (строительству) и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения.
   5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Турочакский район» на соответствующий финансовый год.

Субсидии, предусмотренные статьей 78 [Бюджетного кодекса](http://docs.cntd.ru/document/901714433) [Российской Федерации,](http://docs.cntd.ru/document/901714433) могут предоставляться из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

* 1. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Турочакский район» осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация муниципального образования «Турочакский район» (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).
  2. Получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица - производители товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), работ, услуг, с которыми Администрацией муниципального образования «Турочакский район» заключено концессионное соглашение, которым предусмотрено предоставление субсидий на обеспечение затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта(ов) концессионного соглашения и (или) затрат на использование (эксплуатацию) указанного(ых) объекта(ов) за счет средств концедента.

1. Условия и порядок предоставления субсидий
   1. Концессионер для получения субсидии предоставляет в Администрацию муниципального образования «Турочакский район» (далее - Администрация) следующие документы:
      1. Заявление на предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (приложение №1 к настоящему Порядку).
      2. Копию документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица, на осуществление действий от имени Концессионера, заверенного(ых) в установленном законодательством порядке.
      3. Сведения о получателе субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку).
      4. Копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных Концессионером, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения
      5. Проектную документацию на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) концессионного соглашения и (или) сметный расчет по использованию (эксплуатации) объекта(ов) концессионного соглашения в электронном виде.
      6. В случае предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка, концессионер представляет документы, указанные в пунктах 2.1.1 - 2.1.3 Порядка.
   2. Документы, за исключением указанных в пункте 2.1.5 Порядка, предоставляются Концессионером в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать подпись уполномоченного лица, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, а также оттиск печати (при наличии) и печать.
   3. Концессионер несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Администрацию.
   4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает заявление с представленными документами:
      1. Определяет соответствие заявления целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.
      2. Определяет соответствие предоставленных Концессионером документов требованиям настоящего Порядка.
      3. Формирует и направляет запрос в органы исполнительной власти Республики Алтай о представлении сведений о субъектах инвестиционной и предпринимательской деятельности, получающих субсидии с целью устранения двойного субсидирования по одним и тем же понесенным затратам.
   5. Проверку фактического выполнения работ осуществляет Отдел экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Турочакский район».

По итогам проверки в течение 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Отдел экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Турочакский район» подготавливает проект правового акта о выделении денежных средств.

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
     1. Несоответствие Концессионера требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.
     2. Несоответствие предоставленных Концессионером документов требованиям, предъявляемым в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Порядка.
     3. Наличие в документах, предоставленных Концессионером, несоответствий, ошибок и противоречий.
     4. Отсутствие средств в бюджете муниципального образования «Турочакский район» на софинансирование мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением.
  2. Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется Администрацией Концессионеру в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.
  3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Администрация в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения перечисляет денежные средства на счет Концессионера.

2.9 При наличии соответствующих документов (договор поставки, счет на оплату, сметный расчет и т.д.), Администрация может выплачивать Концессионеру аванс в размере полной стоимости материалов, оборудования необходимых для производства работ, оказания услуг согласно предоставленной заявке.

Погашение оставшейся части субсидии за выполненные работы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Концессионера в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания акта выполненных работ.

1. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
2. Требования, которым должен соответствовать Концессионер на первое число месяца предоставления заявки на предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением:
3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
4. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
5. Не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.
6. Получатель субсидии обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.
7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение
   1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.
   2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.
   3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования «Турочакский район» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование получателю субсидии об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования «Турочакский район» подготавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату, и сроков такого возврата.

* 1. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения, предъявленного главным распорядителем как получателем бюджетных средств требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования «Турочакский район» субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1 к Порядку предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНЦЕССИОННЫМ

СОГЛАШЕНИЕМ

(указывается полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

в рамках реализации концессионного соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указывается предмет концессионного соглашения)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением. В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: факс:

Адрес электронной почты:

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в

соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо) / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель);

* не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам;
* отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
* не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Администрации муниципального образования «Турочакский район» на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, на осуществление действий от имени Концессионера, заверенного в установленном законодательством порядке на \_\_\_\_л. в \_\_ экз.
2. Сведения о получателе субсидии на \_\_\_\_л. в \_\_ экз.
3. Копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных Концессионером, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках концессионного соглашения на \_\_\_\_л. в \_\_ экз.
4. Проектная документация на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) концессионного соглашения и (или) сметный расчет по использованию (эксплуатации) объекта(ов) концессионного соглашения на \_\_\_\_л. в \_\_ экз.

В случае подачи заявителем документов на получение субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 Порядка, документы, указанные в пунктах 3 - 4, не предоставляются.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_ФИО\_\_/

(подпись)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_ФИО\_\_/

(подпись)

Приложение N 2 к Порядку предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением

Сведения о получателе субсидии <\*>

(полное наименование получателя субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> - сведения необходимы для перечисления субсидии.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)