|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙАДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН» |  | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАМУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМОАДМИНИСТРАЦИЯЗЫ«ТУРОЧАК АЙМАК» |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **JОП** |

от 12 июля 2021 года № 473

**Об утверждении Порядка определения**

**объема и условий предоставления из бюджета муниципального**

**образования «Турочакский район» субсидий на иные цели**

**муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**

 В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели", Администрация муниципального образования «Турочакский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования " Турочакский район " согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям согласно приложению 2 к настоящему постановлению

 3. Постановление Администрации муниципального образования " Турочакский район "от 15.02.2012 № 115 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования " Турочакский район "» субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» признать утратившим силу.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.

 5. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования " Турочакский район ".

 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Турочакский район» Горохова В.В.

Глава муниципального образования

«Турочакский район» В.В Осипов

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬНачальник Финансового отделаС.А. Бурмакина | СОГЛАСОВАНОНачальник юридического отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Самохвалова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**Постановлением Администрации муниципального образования «Турочакский район»от « 12 » июля 2021 года № 473 |

**Порядок определения**

**объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Турочакский район» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям**

**1. Общие положения**

 1.1 Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Турочакский район» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям

 1.2. Органом, осуществляющим функции учредителя является Администрация муниципального образования «Турочакский район» (далее - учредитель). Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, является Администрация муниципального образования «Турочакский район».

 1.3. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

 1.4. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий в рамках муниципальных программ, финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, регионального бюджета и местного бюджета.

 2. Условия и порядок предоставления субсидии

 2.1. Субсидии предоставляются на мероприятия, предусмотренные соответствующими муниципальными программами – исходя из объемов на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных соответствующими программами .

 2.2. Объем субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах. Учреждения представляют учредителю заявку на получение субсидии с обоснованием потребности по форме согласно приложения 1 к настоящему порядку в сроки, установленные для составления проекта бюджета муниципального образования «Турочакский район» на очередной финансовый год и плановый период.

 2.3. Для получения субсидии представляются следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

 2.4 Учредитель рассматривает в течение 3-х рабочих дней представленные учреждением документы, указанные в подпункте 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению или отказе.

 2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем.

 2.6. Учредитель направляет Финансовому отделу Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район» согласованные документы, установленные подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка для включения в проект решения о бюджете муниципального образования «Турочакский район». Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Турочакский район» на очередной финансовый год и плановый период и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 2.7. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемыми между органом-учредителем и учреждением (далее - Соглашение). Подготовку проекта Соглашения осуществляет учреждение в соответствии с типовой формой.

 2.8. Соглашение на реализацию мероприятий, проводимых в рамках проектов, финансируемых из федерального, регионального, местного бюджетов формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

 2.9. Соглашение предусматривает:

 1) цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта;

 2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях их реализации), и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов ;

 3) размер субсидии;

 4) сроки (график) перечисления субсидии;

 5) сроки представления отчетности;

 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

 7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

 8) основания для досрочного расторжения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

-нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

 9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

 10) иные положения (при необходимости).

 2.10. Субсидия предоставляется при условии отсутствия у муниципального бюджетного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Турочакский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных порядком реализации мероприятий.

 2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

 2.12. Положения, установленные подпунктами 1 и 2 пункта 2.9 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

 2.13. Учредитель устанавливает для учреждения значения результатов предоставления субсидии, а учреждение обеспечивает достижение этих значений. Если учреждение не выполняет показатели значений установленные учредителем, то Соглашение между учредителем и учреждением подлежит расторжению в одностороннем порядке.

 2.14. При изменении размера субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

 3. Требования к отчетности

 3.1. Учреждения предоставляют учредителю отчеты предусмотренные соглашением:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

 3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

 3.3. Отчеты представляется в сроки, предусмотренные соглашением.

 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

 4.1. Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии принимается органом-учредителем.

 4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии принимается органом-учредителем.

 4.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, по которым отсутствует решение Учредителя о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет муниципального образования «Турочакский район» не позднее 31 января очередного финансового года.

 4.4. Руководитель муниципального бюджетного или автономного учреждения несет ответственность в случае установления факта нецелевого использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.5. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем, а также Финансовым отделом Администрации Турочакского района муниципального образования «Турочакский район». В случае использования субсидий не по целевому назначению денежные средства взыскиваются в бюджет муниципального образования «Турочакский район» в соответствии с действующим законодательством.

 Приложение 1

 к Порядку определения объема и условий

 предоставления из бюджета муниципального

 образования «Турочакский район»

 субсидий на иные цели муниципальным бюджетным

 и автономным учреждениям

**ЗАЯВКА**

**для получения субсидии на иные цели**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Субсидия на иные цели(наименование мероприятия) | КБК расходов | Код субсидии | Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.) | Суммарасходов(руб) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |
| Всего потребность в субсидии |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| (руководитель учреждения)  | (подпись)  | (расшифровка подписи)  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| (главный бухгалтер)  | (подпись)  | (расшифровка подписи)  |

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»

от 12 июля 2021 года № 473

**Типовая форма соглашения**

**о предоставлении субсидий на иные цели**

**муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в

отношении муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Учредитель" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя Учредителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение об органе местного самоуправления, приказ, доверенность или

иной документ, удостоверяющий полномочия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем "Учреждение" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя Учреждения )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны" в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование порядка предоставления из бюджета муниципального образования субсидии на иные цели, утвержденного правовым актом)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление избюджета муниципального образования Турочакский район в 20\_\_\_году субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель предоставления субсидии)

**II. Порядок, условия предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Турочакский район (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем размере: (код Субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по коду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

**III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке

3.1.1. С лицевого счёта, открытого Администрации муниципального образования «Турочакский район» в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, согласно графику перечисления в соответствии с приложением 2 к настоящему соглашению, в соответствии с правилами предоставления субсидии.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

4.1.3. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20\_\_ г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_ рабочих дней после принятия решения о приостановлении;.

4.1.4.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет муниципального образования «Турочакский район» Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования «Турочакский район», в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Турочакский район» в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок установленный законодательством.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего

Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее

Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. направлять в 20\_\_\_\_году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной (ыми) в пункте 1.1 Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. направлять в 20\_\_\_\_\_году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

**V. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI**.**. Заключительные положения**

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  Сокращенное наименование Учредителя  | Сокращенное наименование Учреждения  |
| Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО  | Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО  |
| Место нахождения:  | Место нахождения:  |
| ИНН/КПП  | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Расчетный счет  | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Расчетный счет  |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет  | Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет  |

**VIII. Подписи Сторон**

(наименование должности руководителя) (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учредителя или уполномоченного им лица) (учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись ФИО подпись ФИО

Приложение 1

к Типовой форме Соглашения о предоставлении

 субсидий на иные цели муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

Приложение 1

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень Субсидий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | НаименованиеСубсидии | Направление расходования средств Субсидии | Сведения о нормативных правовых актах | Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета муниципального образования «Турочакский район» на предоставление Субсидии | Код Субсидии | Сумма , в том числе по финансовым годам (руб.): |
| Код главы  | Раздел подраздел  | Целевая статья  | Вид расходов  |  | на 20\_\_год  | на 20\_\_год  | на 20\_\_год  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидий на

иные цели муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

Приложение 2

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График перечисления Субсидии**

Наименование учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации (по расходам бюджете муниципального образования «Турочакский район» на предоставление субсидии | Сроки перечисления Субсидии | Код перечисления Субсидии | Всего |
| Кодглавы | Разделподраздел | Целевая статья | Видрасходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду субсидии |
| Итого по КБК |  |  |  |  | X |  |  |
|  | Всего  |  |

Приложение 3

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидий на

иные цели муниципальным

бюджетным и автономным учреждениям

Приложение 3

к Соглашению № \_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет о расходах, источников финансового обеспечения которых является Субсидия**

На «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

Наименование Учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия  | Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования  | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года  | Поступление  | Выплаты  | Остаток Субсидии на конец отчетного периода  |
| Наименование  | код  | Всего  | из них разрешенный к использованию  | Всего, в том числе:  | Из бюджета муниципального образования  | Возврат дебиторской задолженности прошлых лет  | Всего  | Из них:возвращено в муниципального образования  | Всего  | В том числе:  |
| Требуется в направление на те же цели  | Подлежит возврату  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель (уполномоченного лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г