|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН» | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО  АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ  «ТУРОЧАК АЙМАК» |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | **JАКААН** |

от «29» января 2021 года №28-р

**О внесении изменений и дополнений в распоряжение главы Администрации муниципального образования «Турочакский район» от 28 сентября 2016 года № 509-р «О стимулировании руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Турочакский район»**

В соответствиис Постановлением от 23 мая 2016 года № 122 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных, бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования «Турочакский район»:

1. Утвердить новую редакцию критериев оценки эффективности работы руководителя Муниципального казенного учреждения муниципального образования «Турочакский район» «Дорожно-хозяйственное управление» (Приложение №1).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Турочакский район» в сети Интернет.
3. Установить применение новых критериев оценки эффективности работы руководителя по результатам деятельности Муниципального казенного учреждения муниципального образования «Турочакский район» «Дорожно-хозяйственное управление» начиная с 01апреля 2021 года.

Глава муниципального

образования «Турочакский район» В.В. Осипов

Приложение № 1

к Распоряжению Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»

№ 28-р от 29.01.2021года

Приложение № 4

к Распоряжению Администрации

муниципального образования

«Турочакский район»

№ 509-рот 28.09.2016года

**Критерии оценки эффективности работы руководителя муниципального казенного учреждения муниципального образования «Турочакский район» «Дорожно-хозяйственное управление»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения** | **Критерии оценки деятельности руководителя муниципального учреждения в баллах (максимально возможное)** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| 1 | Снижение кредиторской задолженности на предоставление услуг по водоснабжению | 0 – 0%  1 – 3%  2 – 7% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств | 0 – 0%  1 – 10%  2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3 | Обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог, расчистке дорог от снега | 0 - 0%  1 – 10%  2 – 15% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4 | Темп роста по количеству заключенных договоров на водоснабжение в сравнении с прошлым периодом | 0 - 0%  1 – 4%  2 – 10% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5 | Выполнение плана по размещению государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | 0 - 0%  1 – 5%  2 – 12% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6 | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей | 0 - 0%  1 – 3%  2 – 6% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 7 | Соблюдение трудового законодательства, отсутствие жалоб со стороны работников и населения | 0 - 0%  1 – 10%  2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 8 | Осуществление отправки запросов граждан с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия | 0 - 0%  1 – 3%  2 – 6% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 9 | Отсутствие несчастных случаев и травматизма в учреждении | 0 - 0%  1 – 12%  2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10 | Отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий | 0 - 0%  1 – 5%  2 – 12% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 11 | Размещение информации в полном объеме и в установленные сроки на сайте [www.bus.qov.ru](http://www.bus.qov.ru) на официальном сайте в сети Интернет | 0 - 0%  1 – 5%  2 – 11% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 12 | Своевременность предоставления месячных, квартальных, и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения | 0 - 0%  1 – 10%  2 – 20% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 13 | Участие коллектива в общественных мероприятиях района | 0 – 0%  1 – 3%  2 – 6% | Доклад руководителя учреждения | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
|  | Максимальное количество баллов | 24 – 165% |  |  |
|  | Минимальное количество баллов | 0 – 0% |  |  |
|  | Среднее количество баллов | 13 – 83% |  |  |

Оценка эффективности деятельности МКУ «Дорожно-хозяйственное управление» осуществляется на основе ежеквартального мониторинга показателей и позволяет определить показатель результативности учреждения. Показатель результативности представляет собой объективную математическую оценку деятельности за определенный период времени. По итогам оценки устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю на следующий отчетный период.

Стоимость 1% =за квартал равна 86,90 рублей.

Максимальный размер выплат (165%) составляет в размере 14 338,50 рублей.

Средний размер выплат (83%) составляет в размере 7 212,70 рублей.