|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН» |  | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО  АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ  «ТУРОЧАК АЙМАК» |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | | **JАКААН** |

от 10 ноября 2022 года № 559-р

**О распределении должностных обязанностей между главой муниципального района и заместителями главы администрации района**

В соответствии с Уставом муниципальногго образования «Турочакский район», Распоряжением Администрации муниципального образования «Турочакский район» 09.04.2019г. №173-р «Об аппарате Администрации муниципального образования «Турочакский район»»:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между главой муниципального района и заместителями главы администрации района.
2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Турочакского района А.П. Прокопьев

Утверждено

распоряжением Администрации муниципального

образования «Турочакский район»

от 10.11.2022 № 559

**Распределение обязанностей между главой муниципального района и заместителями главы администрации района.**

1. **Глава муниципального района**
   1. Возглавляет Администрацию муниципального района и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.
   2. Определяет приоритеты социально-экономической политики на тер­ритории муниципального района.
   3. Представляет интересы муниципального района в отношениях с орга­нами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности дей­ствует от имени муниципального образования.
   4. Обеспечивает осуществление Администрацией муниципального рай­она, отраслевыми органами Администрации муниципального района полномо­чий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными за­конами и законами Республики Алтай, и полномочий (части полномочий) по вопросам местного значения поселений, входящих в состав муниципального района, переданных на осуществление Администрации муниципального района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 го­да № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
   5. В пределах полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Турочакский район», муниципальными нормативно-правовыми актами и действующим законодательством:

издает постановления по вопросам местного значения муниципального района, по вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными за­конами и законами Республики Алтай, по вопросам местного значения по­селений, часть полномочий по которым передана на осуществление Админист­рации муниципального района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федераль­ного закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организа­ции местного самоуправления в Российской Федерации»;

издает распоряжения по вопросам организации деятельности Админист­рации муниципального района;

подписывает договоры и соглашения, заключаемые Администрацией му­ниципального района, письма, запросы, исковые заявления в суды общей юрис­дикции и арбитражные суды, жалобы (отзывы) на решения судов, администравтиных органов.

* 1. Подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Турочакский район», нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов муниципального образования «Турочакский район». Подписывает и направляет на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования «Турочакский район» проекты муниципальных правовых актов.
  2. Представляет Совету депутатов муниципального образования «Турочакский район» ежегодные отчеты о результатах деятельности Администрации муниципального района и ее отраслевых органов.
  3. Назначает и освобождает от должности первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района, управ­ляющего делами Администрации муниципального района, руководителей структурнх подразделений Администрации муниципального района путем заключения трудовых догово­ров, а также освобождает их от замещаемой должности путем расторжения трудовых договоров. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими и работниками Администрации муниципального района, за исключением служащих и работников отраслевых отделов с правом юридического лица.
  4. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководите­лями муниципальных предприятий и учреждений, за исключением случаев, ко­гда данными полномочиями наделены отраслевые органы Администрации му­ниципального района.
  5. Решает вопросы:

командирования, утверждает графики предоставления отпусков, решает вопросы предоставления отпусков первому заместителю Главы администрации района, заместителям Главы администрации района, управляющему делами Администрации муниципального района, муниципальным служащим, служа­щим Администрации муниципального района, руководителям отраслевых ор­ганов Администрации муниципального района, руководителям муниципальных предприятий и учреждений, за исключением случаев, когда данными полномо­чиями наделены отраслевые органы Администрации муниципального района.

* 1. Принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации муни­ципальных учреждений и предприятий, наделяет, в случае необходимости и целесообразности, такими полномочиями отраслевые органы.
  2. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района.
  3. Организует исполнение полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования «Турочакский район» по следующим вопросам местного значения муниципального района:

формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального рай­она, контроль за исполнением данного бюджета;

выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муници­пального района;

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимиза­ции и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подго­товке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

осуществление мер по противодействию коррупции в границах муници­пального района.

* 1. Руководит гражданской обороной муниципального района.
  2. Контролирует и координирует деятельность первого заметителя, заметителей главы администрации, управляющего делами, юридического отдела, отдела финансирования и бухгалтерского учета Администрации муниципального района.
  3. Руководит мобилизационной подготовкой муниципальных предпри­ятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района.
  4. Является председателем:

антинаркотической комиссии;

районной межведомственной комиссии по профилактике правонаруше­ний;

районной межведомственной комиссии по профилактике терроризма и экстремизма;

комиссии по противодействию коррупции;

призывной комиссии по призыву граждан на военную службу основного состава;

комиссии по призыву граждан при мобилизации;

других комиссий в рамках компетенции.

1.18. Координирует деятельность и принимает участие в работе совеща­тельных органов, образуемых Администрацией муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федера­ции.

1.19.Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными за­конами, региональным законодательством, Уставом муниципального образования «Турочакский район», муниципальными нормативно – правовыми актами муниципального образования «Турочакский район».

1.20. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района, в период временного отсутствия главы муниципального района (в связи с отпуском, коммандировкой, болезнью, и т.д.) вы­шеуказанные обязанности исполняет первый заместитель главы администрации района.

1. **Первый заместитель главы администрации**

2.1. В соответствии с замещаемой должностью осуществляет координацию деятельности структурных подразделений (отраслевых органов) Администрации муниципального района, муниципальных учреждений по следующим направлениям деятельности: дорожное хозяйство, транспорт, связь, жилищно-коммунальное хозяйство, тепло-газо-водоснабжение и канализация, газоснабжение, гражданская оборона, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

2.2. Организует работу и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района по следующим вопросам местного значения муниципального района:

организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

утверждение схем территориального планирования муниципального рай­она, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планиро­вания муниципального района документации по планировке территории, веде­ние информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъ­ятие земельных участков в границах муниципального района для муниципаль- ных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищно­го строительства или садового дома установленным параметрам и допустимо­сти размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садо­вого дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивиду­ального жилищного строительства или садового дома установленным парамет­рам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соот­ветствии или несоответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или ре­конструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садо­вых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межсе- ленных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательст­вом Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, располо­женной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, выдача градостроительного плана земельного участка, располо­женного на межселенной территории;

подписывает разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, утверждает градостроительные планы земельных участков.

утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разре­шений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписа­ний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на терри­тории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;

мероприятия по созданию, упразднению лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также по осуществлению разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

организация мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

обеспечение мероприятий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

мероприятия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муни-ципального района, услугами связи;

организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

координация и организация работы по строительству объектов, осуществляемому за счет средств бюджетов различных уровней по курируемым направлениям.

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

создание условий для обеспечения жителей района услугами связи;

2.3. Участвует в реализации полномочий по иным вопросам местного значения муниципального района, а также сельских поселений в рамках курируемых направлений в соответствии с Уставом муниципального образования «Турочакский район», соглашениями, заключенными между Администрацией муниципального района и администрациями поселений в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Возглавляет работу по разработке, утверждению и реализации программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации; программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности.

2.5. Организует работу по мониторингу ввода муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования;

2.6. Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Алтай.

2.7. Курирует и координирует работу Отдела ЖКХ, строительства, экологического и лесного контроля; контрактной службы; МКУ «Управление по делам ГОЧС и ЕДДС МО «Турочакский район»; МБУ МО «Турочакский район» «Дорожно-хозяйственное управление»;

2.8. Организует взаимодействие отраслевых и функциональных органов Администрации муниципального района в рамках свой компетенции.

2.9. Обеспечивает реализацию Указа Президента от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

2.10. Организует на территории муниципального района мероприятия по бесперебойному эффективному функционированию жилищно коммунального хозяйства.

2.11. Организует комплексное решение вопросов перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающего безопасные и комфортные условия проживания граждан.

2.12. Организует взаимодействие органов местного самоуправления, предприятий и учреждений с предприятиями жилищно-коммунального, энергетического комплексов по обеспечению коммунальными услугами, услугами естественных монополий объектов социально-культурного назначения, жилого фонда, объектов образования, культуры, спорта и здравоохранения, а также организация контроля качества этих услуг.

2.13. Осуществляет меры по профилактике и противодействию коррупции по курируемым направлениям.

2.14. Является председателем:

жилищно-коммунальной комиссии;

комиссии по определению потребности в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Турочакского района;

межведомственной комиссии для оценки жилых помещений, муниципального жилого фонда муниципального района;

комиссии по урегулированию вопросов по погашению задолженности за жилищно-коммунальные услуги;

межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

комиссии по приемке выполненных работ по ремонту местных автомобильных дорог;

комиссии по комплексному обследованию автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Администрации муниципального района, искусственных сооружений на территории муниципального района;

комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального района и школьных автобусных маршрутах, проходящих по территории сельских поселений;

комиссии по проведению проверки готовности объектов жилищно - коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения;

районной эвакуационной приемной комиссии;

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

других комиссий в рамках своей компетенции

Входит в состав:

совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории муниципального района;

районной межведомственной комиссии по профилактике терроризма и экстремизма;

комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе.

2.15. Отвечает за организацию взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления других муниципальных образований и органов местного самоуправления муниципального района, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

2.16. Координирует деятельность курируемых структурных подразделений Администрации муниципального района.

2.17. Организует работу по улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, закрепленных за курируемыми подразделениями.

2.18. Координирует обеспечение исполнения мероприятий целевых программ, направленных на исполнение вопросов местного значения, обеспечение исполнения полномочий по которым возложено на данного заместителя.

2.19. Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по курируемым направлениям.

2.20. Представляет Администрацию муниципального района в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных организационно-правовых форм, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.22 Руководит разработкой и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, в том числе муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.23. Вносит главе муниципального района проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

2.24. Согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации муниципального района, а также договоры и соглашения.

2.25. Подписывает служебные письма Администрации муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.26. Исполняет иные обязанности в соответствии с федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами и поручениями главы муниципального района.

2.27. Исполняет обязанности главы муниципального района в случае досрочного прекращения его полномочий, в период временного отсутствия (в связи с отпуском, командировкой, болезнью и т.д.).

2.28. Исполняет обязанности заместителя главы администрации района, курирующего другие направления работы, в период его отсутствия по распоряжению главы муниципального района.

1. **Заместитель главы администрации района курирующий социальную сферу**
   1. В соответствии с замещаемой должностью осуществляет координа­цию деятельности структурных подразделений (отраслевых органов) Админи­страции муниципального района по следующим направлениям деятельности: образование, социальная политика, демографическая политика, культура, кино, молодежная политика, физическая культура и спорт.
   2. Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос­сийской Федерации», Уставом муниципального образования «Турочакский район» по сле­дующим вопросам местного значения муниципального района:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольно­го, начального общего, основного общего, среднего общего образования по ос­новным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реа­лизации основных общеобразовательных программ в соответствии с федераль­ными государственными образовательными стандартами), организация предос­тавления дополнительного образования детей в муниципальных образователь­ных организациях (за исключением дополнительного образования детей, фи­нансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной вла­сти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образова­тельных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное вре­мя;

создание условий для оказания медицинской помощи населению на тер­ритории муниципального района в соответствии с территориальной програм­мой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

организация библиотечного обслуживания населения межпоселенчески­ми библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотеч­ных фондов;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муни­ципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного худо­жественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального рай­она;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного на­следия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муни­ципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников исто­рии и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на тер­ритории муниципального района;

обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официаль­ных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципаль­ного района;

разработка и осуществление мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на террито­рии муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов орга­низациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

координация и организация работы по строительству объектов, осущест­вляемому за счет средств бюджетов различных уровней по курируемым на­правлениям.

* 1. В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 ок­тября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само­управления в Российской Федерации» организует исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных частью 1 статьи 14 данного закона:

организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Турочакского района услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного худо­жественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народ­ных художественных промыслов в поселениях;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного на­следия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности посе­ления, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культу­ры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории посе­ления;

* 1. Участвует в реализации полномочий по иным вопросам местного значения муниципального района, а также сельских по­селений в рамках курируемых направлений в соответствии с Федеральным за­коном от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом му­ниципального района, соглаше­ниями, заключенными между Администрацией муниципального района и ад­министрациями сельских поселений в соответствии с частью 4 статьи 15 Феде­рального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах орга­низации местного самоуправления в Российской Федерации».
  2. Координирует деятельность Администрации муниципального рай­она по участию в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.
  3. Организует контроль по реализации и несет ответственность в рам­ках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполне­ние отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Алтай.
  4. Обеспечивает проведение на территории муниципального района меро­приятий по реализации основных направлений государственной политики в об­ласти социальной защиты населения, демографической политики и создания условий для улучшения демографической ситуации.
  5. Курирует работу Отдела КДН и ПД, Управления образования Администрации муниципального образования «Турочакский район», отдела социального и цифрового развития Администрации Турочакского района, МУК «Дом Творчества и Досуга» МО «Турочакский район», МАУ «Центр национальных видов спорта Турочакского района», МОУ ДОД «Детская школа искусства» МО «Турочакский район», МАУК «Централизованная межпоселенческая библиотечная система» МО «Турочакский район»,
  6. Обеспечивает реализацию указов Президента от 7 мая 2012 года № 597, 598, 599, 606 в рамках своей компетенции.
  7. Является председателем:

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв незаконных политических репрессий;

межведомственного совета по вопросам патриотического воспитания на­селения Турочакского муниципального района;

межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоров­ления, занятости детей и подростков;

других комиссий в рамках компетенции.

Входит в состав:

наблюдательного совета курируемых муниципальных автономных учреждений;

комиссии по профилактике и противодействию коррупции в Турочакском муниципальном районе;

других комиссий по курируемым направлениям.

* 1. Координирует обеспечение исполнения мероприятий целевых про­грамм, направленных на исполнение вопросов местного значения, обеспечение исполнения полномочий по которым возложено на данного заместителя.
  2. Координирует деятельность курируемых структурных подразделе­ний и отраслевых органов Администрации муниципального района.
  3. Отвечает за организацию взаимодействия с федеральными органа­ми государственной власти, органами государственной власти Республики Алтай, органа­ми местного самоуправления муниципальных районов, гражданами и организациями в пределах своей компе­тенции.
  4. Организует взаимодействие с ветеранскими, женскими, молодеж­ными организациями, творческой интеллигенцией.
  5. Организует работу по улучшению значений показателей эффек­тивности деятельности органов местного самоуправления, закрепленных за ку­рируемыми подразделениями.
  6. Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетен­ции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письмен­ных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов зая­вителям в соответствии с действующим законодательством Российской Феде­рации по курируемым направлениям.
  7. Представляет Администрацию муниципального района в отноше­ниях с федеральными органами государственной власти, органами государст­венной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных организационно -правовых форм, населением по вопросам, отнесенным к его компе­тенции.
  8. Руководит разработкой и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, в том числе муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.
  9. Подписывает служебные письма Администрации муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции.
  10. Вносит главе муниципального района проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.
  11. Согласовывает проекты распоряжений и постановлений Админи­страции муниципального района, а также договоры и соглашения по курируе­мым направлениям.
  12. Исполняет иные обязанности в соответствии с федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами и поруче­ниями главы муниципального района.
  13. Исполняет обязанности первого заместителя, заместителя главы администрации района, курирующего другие направления работы, в период его отсутствия по распоря­жению главы муниципального района.

1. **Заместитель главы администрации курирующий экономическую сферу**

4.1. В соответствии с замещаемой должностью осуществляет координа­цию деятельности структурных подразделений (отраслевых органов) Админи­страции муниципального района по следующим направлениям: промышлен­ность, экономическая и инвестиционная политика, сельское хозяйство, торгов­ля, поддержка новых экономических структур, межрегиональные связи, заня­тость населения, управление и распоряжение муниципальным имуществом, территориальное общественное самоуправление, инициативное бюджетирование.

4.2. Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос­сийской Федерации», Уставом муниципального района по сле­дующим вопросам местного значения муниципального района:

разработка стратегии социально-экономического развития района и проведение мероприятий по ее реализации;

проведение мероприятий по организации территориального общественного самоуправления;

координация и организация работы по строительству объектов, осущест­вляемому за счет средств бюджетов различных уровней по курируемым на­правлениям;

владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в му­ниципальной собственности муниципального района;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муни­ципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового об­служивания;

создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательст­ва, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим органи­зациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусствен­ных земельных участков для нужд муниципального района, проведение откры­того аукциона на право заключить договор о создании искусственного земель­ного участка в соответствии с федеральным законом;

организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения ком­плексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

развитие минерально-сырьевой базы для предприятий местной промыш­ленности;

привлечение инвестиций в экономику муниципального района, увеличение доходов местного бюджета;

приостановление работ, связанных с пользованием недрами, на земель­ных участках в случае нарушения положений статьи 18 Федерального закона от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах».

участие в решении вопросов, связанных с соблюдением социально - экономических и экологических интересов населения территории при предоставлении недр в пользование;

4.3. В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 ок­тября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само­управления в Российской Федерации» организует исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных частью 1 статьи 14 данного закона, а также организует работу по реализации и несет ответствен­ность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий (части полномочий), переданных на исполнение Администрации муниципального района администрациями сельских поселе­ний, входящих в состав муниципального района, в соответствии с частью 4 ста­тьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по следующим вопросам местного значения поселений:

участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении ком­плексных кадастровых работ;

принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, на­правление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

4.4. Участвует в реализации полномочий по иным вопросам местного значения муниципального района и сельских поселений в рамках курируемых направлений в соответствии с Уставом му­ниципального района, соглаше­ниями, заключенными между Администрацией муниципального района и ад­министрациями сельских поселений в соответствии с частью 4 статьи 15 Феде­рального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах орга­низации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.5. В целях решения вопросов местного значения органов местного са­моуправления муниципального района (поселений, в рамках переданных на ис­полнение полномочий) обеспечивает также реализацию полномочий по кури­руемым направлениям:

по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

по принятию и организации выполнения планов и программ комплексно­го социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставле­ние указанных данных органам государственной власти в порядке, установлен­ном Правительством Российской Федерации;

иных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного са­моуправления в Российской Федерации», Уставом муниципально­го района по курируемым направ­лениям деятельности.

4.6. Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного само­управления федеральными законами и законами Республики Алтай.

4.7. Осуществляет меры по профилактике и противодействию корруп­ции по курируемым направлениям.

4.8. Обеспечивает реализацию Указа Президента от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».

4.9.Организует работу по улучшению значений показателей эффектив­ности деятельности органов местного самоуправления, закрепленных за кури­руемыми подразделениями.

4.10.Организует оказание поддержки социально ориентированным не­коммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммер­ческих организациях» в рамках своей компетенции.

* 1. Координирует обеспечение исполнения мероприятий целевых про­грамм, направленных на исполнение вопросов местного значения, обеспечение исполнения полномочий по которым возложено на заместителя главы Админи­страции муниципального района курирующего экономическую сферу.
  2. Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетен­ции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письмен­ных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов зая­вителям в соответствии с действующим законодательством Российской Феде­рации по курируемым направлениям.
  3. Представляет Администрацию муниципального района в отноше­ниях с федеральными органами государственной власти, органами государст­венной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления, об­щественными объединениями, организациями различных организационно­правовых форм, в том числе зарубежными, населением по вопросам, отнесен­ным к его компетенции.
  4. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, в том числе муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетен­ции.
  5. Вносит главе муниципального района проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.
  6. Согласовывает проекты распоряжений и постановлений Админи­страции муниципального района, а также договоры и соглашения.
  7. Подписывает служебные письма Администрации муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции.
  8. Организует работу по мониторингу значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
  9. Организует работу по подготовке бюджета на очередной финаносвый год;
  10. Курирует работу земельного отдела, отдела экономики и имущественных отношений, МАУ «МК «ЦПП».
  11. Является председателем:

комиссии по легализации «теневой» заработной платы и по выработке предложений по мобилизации доходов бюджета муниципального района;

комиссии для анализа и принятия оперативных мер по социально - экономическому развитию района;

других комиссий в рамках компетенции.

Входит в состав:

Совета по развитию малого бизнеса;

комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе;

наблюдательного совета МАУ «МК «ЦПП»

4.22. Координирует деятельность курируемых структурных подразделе­ний Администрации муниципального района.

4.23. Отвечает за организацию взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами го­сударственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления других му­ниципальных образований и органов местного самоуправления муниципально­го района, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

4.23. Исполняет иные обязанности в соответствии с федеральным и об­ластным законодательством, а также в соответствии с муниципальными право­выми актами и поручениями главы муниципального района.

4.24. Исполняет обязанности первого заместителя главы администрации района, заместителя главы администрации района, курирующего другие на­правления работы, в период его отсутствия по распоряжению главы муници­пального района.