|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН» |  | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО  АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ  «ТУРОЧАК АЙМАК» |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | **JОП** |

**От 10 июня 2022 года № 405**

**О создании муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Турочакский район» «Дорожно-хозяйственное управление» путем изменении типа муниципального казенного учреждения муниципального образования «Турочакский район» «Дорожно-хозяйственное управление»**

В целях повышения эффективности работы, оптимизации расходования ресурсов, обеспечивающих деятельность учреждений. Практическая реализация таких изменений может происходить путем смены типа учреждения с казенного на бюджетное.

Любое использование материалов допускается только при наличии гиперссылки В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации от 31.12.2010 № 1405 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Администрация муниципального образования «Турочакский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Турочакский район» «Дорожно-хозяйственное управление» (МБУ «ДХУ») путем изменении типа муниципального казенного учреждения муниципального образования «Турочакский район» «Дорожно-хозяйственное управление» с 20 августа 2022г.
2. Определить что предельная штатная численность работников МБУ «ДХУ» при изменении типа сохраняются.
3. Определить что МБУ «ДХУ» создается в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, дорожной деятельности, твердых коммунальных отходов, транспортного обслуживания населения, строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципальных объектов, лесной отрасли, благоустройства, добычи полезных ископаемых, обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья и в иных сферах.
4. Определить что предметом деятельности Учреждения является осуществление работ и оказание услуг по холодному водоснабжению, водоотведению, строительству, ремонту и содержанию дорог и других муниципальных объектов, содержание площадок для сбора ТКО, лесозаготовке, лесопереработке, а также других работ и услуг в соответствии с целями создания.
5. Установить, что функции и полномочия учредителя БУ «ДХУ» осуществляет Администрация муниципального образования «Турочакский район».
6. Утвердить перечень мероприятий по изменению типа муниципального казенного учреждения муниципального образования «Турочакский район» «Дорожно-хозяйственное управление» согласно приложению к настоящему постановлению
7. Руководителю БУ «ДХУ» обеспечить выполнение необходимых мероприятий по изменению типа учреждения в установленный законом срок.
8. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования

«Турочакский район» А.П. Прокопьев

Приложение к постановлению

Администрации муниципального образования

«Турочакский район»

от 10.06.2022г. № 405

**Перечень мероприятий по созданию муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Турочакский район» «Дорожно-хозяйственное управление» путем изменении типа муниципального казенного учреждения муниципального образования «Турочакский район»**

**«Дорожно-хозяйственное управление»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предприятия** | **Сроки** | **Отвественые** |
| 1 | Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казенного учреждения на муниципальное бюджетное учреждение | В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу  настоящего  постановления | Руководиель  учреждения |
| **2** | Формирование и согласование с Отделом экономики и имущественных отношений перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества | В течение 10-ти рабочих дней с момента вступления в силу нстоящего постановления | Руководитель  учреждения;  Отдел экономики и имущественных отношений. |
| **3** | Закрытие лицевых счетов казенного учреждения в Казначействе | До 20.08.2022 года | Руководитель  учреждения |
| **4** | Направить в Казначейство:   * карточку образцов подписей; * заявление на открытие лицевых счетов | В течение 1-го рабочего дня с момента включения изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" | Руководитель  учреждения |
| **5** | Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, СНИЛС руководителя, постановления о назначении, актуальной карточки учреждения в Финансовый отдел администрации района для внесения изменений в сводный реестр. | В течение 1 -го рабочего дня с момента внесений изменений в ЕГРЮЛ | Руководитель учреждения |
| **6** | Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" | В течение 3-х рабочих дней с момента предоставления выписки с ЕГРЮЛ | Финансовый отдел администрации района |
| **7** | Внесение изменений в устав учреждения и регистрация в налоговых органах | До 20.08.2022 | Руководитель учреждения |
| **8** | Размещение информации об изменении типа на сайте bus.gov.ru, официальном сайте учреждения и администрации | До 20.08.2022 г. | Руководитель учреждения |
| **9** | Уведомление руководителя и работников об изменение типа учреждения, подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителем и работниками учреждения; | До 20.06.2022г. | Управляющий делами (в отношении руководителя), руководитель организации |
| **10** | Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения | До 20.08.2020 г. | Руководитель  учреждения |
| **11** | Замена печатей | в течение 1 рабочего дня с момента внесений изменений в ЕГРЮЛ | Руководитель  учреждения |
| **12** | Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципальных заданий | В течение 1 рабочего дня с момента внесений изменений в ЕГРЮЛ (не позднее 20.08.2022г. | Отдел строительства и ЖКХ |
| **13** | Подача заявления в Администрацию (Отдел экономики и имущественных отношений) об изменении учтенных в разделе 3 реестра сведений об Учреждении, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих изменение сведений. | В 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета. | Руководитель учреждения |
| **14** | Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнения муниципального задания | В течение 1 рабочего дня, с момента утверждения муниципального задания (20.08.2022 года) | Финансовый отдел администрации |
| **15** | Утверждение Плана финансово ¬хозяйственной деятельности | В течение 1 рабочего дня, с момента заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнения муниципального задания (20.08.2022г.) | Руководитель учреждения |
| **16** | Приведение в соответствие плана - графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр контрактов. | Согласно 44-ФЗ | Руководитель учреждения |