Приложение к

Распоряжению Главы Администрации

муниципального образования «Турочакский

район от 07 ноября 2016 г. № 580-р

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ[[1]](#footnote-1)**

**на право заключения договора безвозмездного пользования административным зданием, находящимся в собственности муниципального образования «Турочакский район», расположенным по адресу: Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 53 А**

**с. Турочак, 2016 г.**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | № листа |
| **Раздел I** | Термины и определения, используемые в документации об аукционе | 3 |
| **Раздел II** | Извещение о проведении аукциона | 4 |
| **Раздел III** | Общие условия проведения аукциона | 6 |
| **Раздел IV** | Информационная карта аукциона | 15 |
| **Раздел V** | Инструкция по подготовке заявки на участие в аукционе | 20 |
| **Раздел VI** | Образцы форм документов для заполнения претендентами на участие в аукционе | 22 |
| *Форма 1* | Опись документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе | 22 |
| *Форма 2* | Заявка на участие в аукционе | 24 |
| *Форма 3* | Форма анкеты претендента на участие в аукционе | 27 |
| *Форма 4* | Форма доверенности на лицо, имеющее право подписи и представления интересов претендента на участие в аукционе | 27/1 |
| *Форма 5* | Форма заявления об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 28 |
| **Раздел VII** | Проект договора безвозмездного пользования административным зданием, находящимся в собственности муниципального образования «Турочакский район», расположенным по адресу: Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 53 А | 29 |
| *Форма 6* | Проект распоряжения о даче согласия на передачу помещений административного здания в субаренду третьим лицам | 35 |

**Раздел I. Термины и определения, используемые в документации об аукционе**

**Организатор торгов, организатор –** Администрация муниципального образования «Турочакский район»

**Официальный сайт** – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**Открытый аукцион, аукцион** – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило наиболее высокую цену.

**Документация об аукционе** – разработанная и утвержденная Организатором торгов документация, содержащая правила, этапы и процедуры проведения аукциона.

**Претендент** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, желающее принять участие в аукционе, но еще не подавшее заявку на участие в аукционе.

**Заявитель –** любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

**Участник аукциона** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой форм, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претенденты на заключение договора и соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

**Заявка на участие в аукционе** – документальное подтверждение согласия претендента на участие в аукционе участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении и документации об аукционе, поданное в срок и по форме, установленной документацией об аукционе

**Комиссия по проведению торгов, Комиссия** – орган, созданный Организатором торгов в целях определения победителей торгов, а также признания торгов несостоявшимися.

**Победитель аукциона** – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора безвозмездного пользования, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

**Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора** - участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом предпоследним.

**Единственный участник аукциона** - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также лицо, признанное единственным участником аукциона.

**Шаг аукциона** устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

**Раздел II. Извещение о проведении аукциона**

Аукцион проводится в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 года № 67 и распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Турочакский район» от 07 ноября 2016 г. № 580-р «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования административным зданием»

**Организатор торгов:** Администрация муниципального образования «Турочакский район» (649140, Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 77, сайт http://www.turochak-altai.ru/, адрес электронной почты: аdmn\_turochak@mail.ru, тел./факс 8(388-43) 22-4-01, 22-5-27

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Место расположения объекта** | **Описание и технические характеристики объекта \*** | | **Целевое назначение** | **Начальная (минимальная) цена права заключения договора безвозмездного пользования**  **(руб., с учетом НДС)** | **Срок действия договора безвозмездного пользования, лет** | **Задаток** |
| **Площадь** | **Этаж** |
| Россия, Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 53 А | 79,1 м2 | 1 | Административное здание, назначение: нежилое, Для ведения любых видов экономической деятельности, которые в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай, муниципального образования «Турочакский район», муниципального образования «Турочакское сельское поселение Турочакского района Республикии Алтай» можно осуществлять в указанном здании при условии обеспечения функционирования зала ожидания площадью не менее 30 кв.м. и остановочного пункта Конкретное целевое назначение указывается в договоре безвозмездного пользования на основании заявки на участие в аукционе. | 70885,4 | 1 год | нет |

**\* Подробное описание и технические характеристики имущества указаны в документации об аукционе в Разделе IV «Информационная карта аукциона».**

Документация об аукционе размещаетсяна официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу бесплатно в период заявочной кампании при направлении письменного обращения организатору торгов по адресу: 649140, Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 77, каб. 7,в том числе в форме электронного документа.

Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления указанного запроса, в рабочие дни:

**понедельник - с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени.**

**вторник- пятница - с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по местному времени.**

**перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин. по местному времени.**

Любое заинтересованное лицо со дня начала приема заявок вправе направить Организатору торгов в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Разъяснение положений документации об аукционе направляется в письменной форме или в форме электронного документа заявителю в течение двух рабочих дней с момента поступления указанного запроса, если он поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Требование о внесении задатка для участия в аукционе **не устанавливается**.

Организатор торгов вправе:

* отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.
* принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**Внимание! Условия аукциона, порядок и условия заключения договора безвозмездного пользования с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.**

**Раздел Ш. Общие условия проведения аукциона**

Настоящая документация об открытом аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения аукционов или аукционов на право заключения договора аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона».

1. **Необходимость изучения претендентом документации об аукционе**

1.1. Претендент на участие в аукционе перед составлением и подачей заявки на участие в аукционе должен изучить настоящую документацию об аукционе. Предоставление неполной информации, требуемой документацией об аукционе, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации об аукционе, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению.

**2. Требования, предъявляемые к участнику аукциона**

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие в отношении участника конкурса или аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса или аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие применения в отношении участника конкурса или аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=C36E746D2A7B2031A9C089336AF06E5DC7528C7BB7ADEB89B279545CF9A1B669DA6B616FF0X3x9D) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

**3. Затраты на участие в аукционе**

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, несет претендент. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

**4. Получение документации об аукционе**

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, бесплатно представляет такому лицу документацию об аукционе.

Документация об аукционе в виде электронного файла находится в открытом доступе на официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**5. Разъяснение положений документации об аукционе**

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

5.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.5.1. организатор направляет претенденту на участие в аукционе в письменной форме или форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил организатору не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

5.3. Организатор вправе не рассматривать запрос, указанный в п. 5.1., поступивший позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**6. Внесение изменений и дополнений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе**

6.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

6.2. Любые изменения являются неотъемлемой частью документации об аукционе и на них распространяются все указания, содержащиеся в документации об аукционе.

6.3. Претенденты на участие в аукционе, использующие документацию об аукционе с официального сайта Организатора торгов, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение об проведении аукциона. Организатор не несет ответственности в случае, если претендент на участие в аукционе не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

**7. Отказ от проведения аукциона**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**8. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе**

8.1. Претендент на участие в аукционе подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленной документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](consultantplus://offline/ref=A5390B74FC6086162129A04A59E2A90059F6F5E455A37FDF7E98956687CA9C7F9D4F2E6AAE474C60eB47E) Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2.Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме или в форме электронного документа. Форма заявки на участие в аукционе приведена в Разделе VI настоящей документации об аукционе.

8.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. **Указанные сведения предоставляются в форме анкеты заявителя, которая приведена в Разделе VI настоящей документации об аукционе**;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки** (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки** (для индивидуальных предпринимателей), **копии документов, удостоверяющих личность** (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. **Пример доверенности на осуществление действий от имени заявителя приведен в Разделе VI настоящей документации**.

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой. **Примерная форма заявления (если заключение договора не является крупной сделкой) приведена в Разделе VI настоящей документации;**

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D29ACE2754E71026CE8EA1BD10121AB3008568655337164A000A4D00031E3EEFDC57A322B669E6F) Российской Федерации об административных правонарушениях. **Примерная форма заявления приведена в Разделе VI настоящей документации;**

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

8.4. С момента начала приема заявок Организатор торгов предоставляет каждому претенденту возможность предварительного ознакомления **с** информацией о техническом состоянии объекта и порядке предварительного ознакомления с объектом аренды**.**

8.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

**9. Стоимость права заключения договора безвозмездного пользования**

Размер платежа за право заключить договор безвозмездного пользования указан в Информационной карте аукциона и извещения о проведении аукциона.

**10. Подача заявок на участие в аукционе**

10.1. Претендент несет все риски, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, в случае направления Организатору заявки почтой, курьерской службой или через иных третьих лиц.

10.2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу организатора аукциона, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона**.**

10.3. При приеме заявки Организатор торгов регистрирует заявку с указанием даты и часа приема, о чем делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок. По требованию заявителя Организатор выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

10.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, наименование организации, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время проведения аукциона.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - претендентом на участие в аукционе.

Регистрация уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

10.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**11. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

11.1. В день рассмотрения заявок, указанный в Информационной карте аукциона, Комиссия по проведению торгов рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством и документацией об аукционе.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, настоящей документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям на участие в аукционе направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) непредставление документов, определенных пунктом 8.3. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) заявитель не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам торгов

в) невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

г) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

д) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным [частями 3](consultantplus://offline/ref=897ED8E59B7FEB0D5F5C99266C41F671A609377B095855A595371A09BC200231D2D61FE2A9D412B155y4F) и [5 статьи 14](consultantplus://offline/ref=897ED8E59B7FEB0D5F5C99266C41F671A609377B095855A595371A09BC200231D2D61FE2A9D412B655y8F) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=897ED8E59B7FEB0D5F5C99266C41F671A609377B095855A595371A09BC52y0F) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

е) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

ж) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=7256A9491061FDA5C89FE8B0D724155855471B84819B1F9977A97B9BB706F87F30ACD97FF5X305F) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

11.6. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

11.7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**12. Порядок проведения аукциона**

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии по проведению торгов и участников аукциона (их представителей).

12.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

12.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

12.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался преимущественным правом, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

12.8. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона и ведется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

12.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

12.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

12.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**13. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

а) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

б) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией об аукционе.

13.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

13.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, предложивший лучшую после победителя цену договора, в 20-дневный срок, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, предложивший лучшую после победителя цену договора признается уклонившимся от заключения договора.

13.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, предложившим лучшую после победителя цену договора. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, предложившему лучшую после победителя цену договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником аукциона. Указанный проект договора подписывается таким участником аукциона в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, предложившего лучшую после победителя цену договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, предложившего лучшую после победителя цену договора, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается.

В случае уклонения участника аукциона, предложившего лучшую после победителя цену договора от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, предложивший лучшую после победителя цену договора , аукцион признается несостоявшимся.

13.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации, по цене предложенной на аукционе победителем аукциона или участником аукциона, предложившим лучшую после победителя цену договора.

13.8. В случае если организатором аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона.

В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью.

В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

13.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, предложившим лучшую после победителя цену договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

**14. Прочие положения**

14.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

14.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

14.3. На момент окончания срока договора передаваемое муниципальное имущество должно находиться в полной исправности, надлежащем техническом (с учетом нормального износа), санитарном и противопожарном состоянии.

14.4. Форма, сроки и порядок оплаты права на заключение договора безвозмездного пользования, заключенного по результатам проведения аукциона указаны в проекте договора безвозмездного пользования (Раздел VI настоящей документации об аукционе).

14.5. Цена заключенного договора безвозмездного пользования не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

14.6. При заключении и исполнении договора безвозмездного пользования, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**Раздел IV. Информационная карта аукциона**

Нижеследующие конкретные условия проведения аукциона – информационная карта аукциона – являются неотъемлемой частью настоящей документации об открытом аукционе.

В случае противоречия между общими положениями проведения аукциона и положениями информационной карты аукциона последняя имеет преобладающую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование торгов:** | **Открытый аукцион на право заключения договора безвозмездного пользования административным зданием**, **находящимся в собственности муниципального образования «Турочакский район», расположенным по адресу: Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 53 А** |
| **Сведения об организаторе аукциона** | |
| Наименование | Администрация муниципального образования «Турочакский район» |
| Место нахождения | 649140, Республика Алтай, с. Турочак, ул. Советская, 77 |
| Почтовый адрес | 649140, Республика Алтай, с. Турочак, ул. Советская, 77 |
| Адрес электронной почты | [**аdmn\_turochak@mail.ru**](mailto:Admn_turochak@mail.ru) |
| Номер контактного телефона | тел./факс 8(388-43) 22-4-01, 22-5-27 |
| Контактное лицо | Заместитель начальника отдела экономики и имущественных отношений Администрации Турочакского района Анохина Мария Дмитриевна, ведущий специалист отдела экономики и имущественных отношений Администрации Турочакского района Агарина Татьяна Владимировна |
| Официальный сайт | [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) |
| Предмет аукциона | Право заключения договора безвозмездного пользования административным зданием, находящимся в собственности муниципального образования «Турочакский район», расположенным по адресу: Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 53 А |
| **Описание и технические характеристики муниципального имущества,**  **права на которое передаются по договору безвозмездного пользования** | |
| Наименование | Административное здание, назначение: нежилое, кадастровый номер: 04:03:030514:303 |
| Место расположение | Россия, Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 53 А |
| Собственник объекта | Муниципальное образование «Турочакский район» |
| Балансодержатель | Казна муниципального образования «Турочакский район» |
| Целевое назначение | Для ведения любых видов экономической деятельности, которые в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай, муниципального образования «Турочакский район», муниципального образования «Турочакское сельское поселение Турочакского района Республикии Алтай» можно осуществлять в указанном здании при условии обеспечения функционирования зала ожидания площадью не менее 30 кв.м. и остановочного пункта Конкретное целевое назначение указывается в договоре безвозмездного пользования на основании заявки на участие в аукционе. |
| Этажность | 1 |
| Техническое состояние | Требуется текущий ремонт (облуплены потолок и стены, отставание отмостки от фундамента, зачернение окраски стен и потолка) |
| Фундамент | Бутово-бетонный ленточный |
| Наруж. внутр. капит. стены | Кирпичные |
| Крыша | Жесть |
| Полы | Бетонные |
| Отделка (внутренняя) | Штукатурка, побелка |
| Водоснабжение | есть |
| Электроосвещение | есть |
| Отопление | электро-котел |
| Иное | Система видеонаблюдения |
| Общая площадь | 79,1 м2 |
| Время и график проведения осмотра имущества | Осмотр имущества обеспечивает организатор аукциона по рабочим дням **с 10.00 до 13. 00 часов (время местное)** при предварительном уведомлении организатора.  Номер контактного телефона: 8(388-43) 22-5-27  **Контактное лицо: Агарина Татьяна Владимировна, Анохина Мария Дмитриевна**  **Осмотр имущества заканчивается не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявки.** |
| **Условия аукциона** | |
| 1. Обеспечение функционирования зала ожидания площадью не менее 30 кв.м. и остановочного пункта  2. Для использования объекта аукциона по назначению требуется текущий ремонт за счет победителя аукциона, в течении 6 (шести) месяцев со дня подписания договора безвозмездного пользования.  2.1. Перечень работ по ремонту объекта аукциона:  **- шпаклевка стен и потолка;**  **- окраска стен и потолка;**  **- ремонт отмостки.** | |
| **Сведения о договоре безвозмездного пользования** | |
| Сроки подписания договора | Договор безвозмездного пользования должен быть подписан победителем аукциона в течение 15 дней после получения протокола аукциона и проекта договора безвозмездного пользования.  Но не менее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя |
| Срок действия договора | 1 год |
| Сведения о начальной (минимальной) цене договора | 70885 (семьдесят тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 40 копеек (с учетом НДС 18%). |
| Порядок оплаты приобретаемого права заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом | Ежемесячно равными платежами в течение 12 месяцев с момента заключения договора безвозмездного пользования путем перевода **денежных средств по следующим реквизитам ИНН 0407005789, ОКТМО 84625475, Счет № 401 01 810 5 000 000 1 0000, Отделение-НБ Республика Алтай г. Горно-Алтайск, БИК 048405001, КПП 041101001, КБК 991 111 08050 05 0000 120 Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в залог, в доверительное управление ….** |
| Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора | На момент окончания срока договора передаваемое муниципальное имущество должно находиться в полной исправности, надлежащем техническом (с учетом нормального износа), санитарном и противопожарном состоянии |
| Изменений условий договора | При заключении и исполнении договора, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе по согласию сторон и в одностороннем порядке не рассматриваются |
| **Сведения о документации об аукционе** | |
| Дата размещения документации об аукционе | 07.11.2016 г. |
| Срок предоставления  аукционной документации | с 08.11.2016 года по 28.11.2016 года в рабочие дни  понедельник - с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени.  вторник- пятница - с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по местному времени.  перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин. по местному времени. |
| Место предоставления аукционной документации | Аукционная документация предоставляется по адресу:  Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 77, каб.7 |
| Порядок предоставления аукционной  документации | Аукционная документация предоставляется на бумажном носителе или в электронном виде на основании запроса любого заинтересованного лица в течение двух дней со дня получения соответствующего запроса. Аукционная документация предоставляется бесплатно |
| Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена  аукционная документация | [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru) |
| **Сведения об этапах проведения аукциона** | |
| Сроки подачи заявок на участие в аукционе | **с 08.11.2016 года по 28.11.2016** **года** в рабочие дни:  понедельник - с 8.00 до 17.00 часов,  вторник-пятница – с 8.00 до 16.00 часов,  перерыв с 13.00 до 14.00 часов.  Время местное |
| Место предоставления аукционной документации | Аукционная документация предоставляется по адресу:  Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 77, каб.7 |
| **Срок окончания подачи заявок на участие в аукционе** | **28.11.2016 года** **до 10.00 часов** (время местное) |
| Срок отзыва заявок на участие в аукционе | **28.11.2016 года** **до 10.00 часов** (время местное) |
| Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе  на предмет допуска заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона либо об отказе ему в допуске к участию в аукционе | **28.11.2016 года 12.00 часов** (время местное) по адресу: Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 77, каб. 7 |
| Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе  на предмет допуска заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона либо об отказе ему в допуске к участию в аукционе | **28.11.2016 года с 12.00 часов до 13.00 часов** |
| Место, дата и время проведения аукциона | **29.11.2016 года в 10.00 часов** (время местное) по адресу:  по адресу: Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 77, каб. 7 |
| Требование о внесении задатка | Требование не установлено |
| Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") | "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона -**3544 (три тысячи пятьсот сорок четыре рубля) 27 копеек.** |
| Размер обеспечения исполнения договора | Требование не установлено |

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.**

**При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается**

**Часть V. Инструкция по подготовке заявки**

**Шаг 1.** Претендент на участие в аукционе должен:

* Внимательно ознакомиться с Разделами I-IV настоящей документации и проектом договора безвозмездного пользования;
* Убедиться в соответствии объекта торгов (недвижимого имущества) своим потребностям. В случае необходимости осмотреть объект торгов совместно с организатором торгов. После подачи заявки и заключения договора безвозмездного пользования (далее договора) ***Ссудодатель не отвечает за недостатки имущества, сданного во временное пользование Ссудополучателю, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Ссудодателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора (ст. 612 ГК РФ).***
* Убедиться в своих финансовых возможностях по своевременной оплате поставщикам коммунальных услуг за помещение, преданное по договору.

**Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

**Шаг 2.** Претендент на участие в аукционе должен подготовить следующие документы:

* *фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.* **Указанные сведения предоставляются посредством заполнения анкеты претендента на участие в аукционе, приведенной в Разделе VI настоящей документации.**
* ***для юридических лиц*** *- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона* ***выписку из единого государственного реестра юридических*** *лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;*

***для индивидуальных предпринимателей*** *- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона* ***выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей*** *или нотариально заверенную копию такой выписки;*

***для иных физических лиц*** *- копии документов, удостоверяющих личность;*

***для иностранных лиц*** *- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.*

**(Выписка из ЕГРЮЛ и ЕГРИП выдается в налоговом органе).**

* *документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.* **Примерная Форма доверенности приведена в Разделе VI настоящей документации.**
* *копии учредительных документов заявителя* ***(для юридических лиц)****;*
* *решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;* **В случае, если сделка не является крупной заявитель должен подготовить соответствующее заявление и приложить его к заявке.**
* *заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.* **Примерная форма заявления приведена в Разделе VI настоящей документации.**

**Шаг 3.** Претендент на участие в аукционе должен **в соответствии** с Разделом VI настоящей документации заполнить форму заявки на участие в аукционе и форму описи документов.

**Шаг 4.** После подготовки всех документов заявки, претендент должен сложить указанные документы согласно описи, пронумеровать и прошить весь пакет документов.

**Шаг 5.** Подать заявку на участие а аукционе организатору торгов по адресу, указанному в Информационной карте аукциона.

**Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).**

При указании сведений об исполнении договора, заявитель должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Заявка на участие в аукционе подается по установленной настоящей документацией форме, должна иметь четкую печать текста, быть составлена на русском языке, заполнена по всем пунктам, не должна содержать двусмысленных толкований. При толковании условий поданной заявки комиссией принимается во внимание буквальное значение содержащихся в ней слов и выражений;

**Раздел VI. Образцы форм и документов для заполнения претендентами на участие в аукционе**

**Форма №1.**

**Опись документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждает,

(наименование претендента на участие в аукционе)

что для участия в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества, нами (мною) направляются ниже перечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
| 1 | Заявка на участие в аукционе |  |
| 2 | Анкета претендента на участие в аукционе |  |
| 3 | Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона |  |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе, в случае необходимости *(например, приказ о назначении на должность, доверенность на лицо, уполномоченное осуществлять действия от имени претендента на участие в аукционе и др.)* |  |
| 5 | Копии учредительных и регистрационных документов (*устав, свидетельство о регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о внесении в единый государственный реестр)* |  |
| 6 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой |  |
| 7 | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115672;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 8 | *Другие документы, прикладываемые по своему усмотрению претендентом на участие в аукционе* |  |

**Заявитель**

**(представитель заявителя, действующий по доверенности):**

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

**Форма № 2.**

**Заявка на участие в аукционе**

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исх. номер**\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**Предмет аукциона:** право заключения договора безвозмездного пользования административным зданием, находящимся в собственности муниципального образования «Турочакский район», расположенным по адресу: Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 53 А

**Кому:** Администрация муниципального образования «Турочакский район»

**Адрес:** Россия, Республика Алтай, с. Турочак, ул. Советская, д. 77

**Заявитель:**

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

действующий на основании

(Устав, Положение, Свидетельство и т.п.)

|  |
| --- |
| **(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)**  Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  дата выдачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место жительства и/или регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **(заполняется индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом)**  Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ОГРН (ИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Дата регистрации «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Орган, осуществивший регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Представитель заявителя[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О.)  Действует на основании доверенности от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.,  Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  дата выдачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место жительства и/или регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Изучив документацию об аукционе, включая изменения №№\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номера, если таковые имели место)*, получение которых настоящим удостоверяется, Заявитель сообщает о своем согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе, направляет настоящую заявку и предлагает заключить договор безвозмездного пользования муниципального имущества, расположенного по адресу: Россия, Республика Алтай, Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 53 А, в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями договора стоимостью (по цене) не ниже начальной (минимальной) цены договора.

|  |  |
| --- | --- |
| Предложение по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества. | *Указывается способ использования имущества (напр.: размещение офиса, магазина, мастерской и т.д.)* |

Заявитель согласен исполнять заключаемый по результатам аукциона договор на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе по цене, которая сложится по результатам аукциона

Заявитель обязуется:

* Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.
* В случае признания его победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор безвозмездного пользования с Организатором торгов и подписать акт приема-передачи объекта недвижимого имущества в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.
* Соблюдать все требования по использованию объекта недвижимого имущества, указанные в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.
* В случае признания его единственным участником аукциона заключить договор безвозмездного пользования с Организатором торгов и подписать акт приема-передачи объекта недвижимого имущества в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

Заявителю понятны все требования к использованию объекта недвижимого имущества, положения и требования документации об аукционе и он обязуется их выполнять. Заявителю известно фактическое состояние объекта недвижимого имущества **и он не имеет претензий к его фактическому состоянию.**

**Заявитель извещён о том, что:**

* Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки и другие документы, в том числе платёжные документы, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.
* Вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, проектом договора безвозмездного пользования, документацией об аукционе по объекту нежилого фонда, выставляемому на аукцион, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион объекта недвижимого имущества в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта нежилого фонда. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на условиях и с учетом требований, указанных в документации об аукционе.

В случае признания победителем аукциона (участником аукциона, с которым заключается договор безвозмездного пользования), заявитель обязуется подписать протокол аукциона, заключить договор безвозмездного пользования и подписать акт приема-передачи на объект недвижимого имущества в сроки, установленные документацией об аукционе.

Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона объекта недвижимого имущества, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

Условия аукциона по данному объекту недвижимого имущества, порядок и условия заключения договора безвозмездного пользования с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

**Заявитель**

**(представитель заявителя, действующий по доверенности):**

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

**Форма № 3**

**Форма анкеты претендента на участие в аукционе**

**Анкета претендента на участие в аукционе**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования претендента |  |
| 2. Организационно-правовая форма |  |
| 3. Предыдущие полные и сокращенные наименования претендента с указанием даты переименования |  |
| 4. Регистрационные данные: |  |
| 4.1. Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации) |  |
| 4.2. Номер, почтовый адрес, номера телефонов и факса Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО претендента |  |
| 5. Юридический адрес претендента |  |
| Адрес |  |
| Телефон (рабочий) |  |
| Телефон (сотовый) |  |
| Факс |  |
| 7. Банковские реквизиты: |  |
| 7.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 7.2. Расчетный счет |  |
| 7.3. Корреспондентский счет |  |
| 7.4. Код БИК |  |
| 8. Паспортные данные (для физического лица, индивидуального предпринимателя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) |  |

**Заявитель**

**(представитель заявителя, действующий по доверенности):**

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

**Форма №4**

**Форма доверенности на лицо, имеющее право подписи и представления интересов претендента на участие в аукционе**

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_число, месяц, год

*(цифрами)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Претендент на участие в аукционе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование претендента)*

в открытом аукционе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. без права передоверия.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи

**МП**

безвозмездного пользования административным зданием, находящимся в собственности муниципального образования «Турочакский район», расположенным по адресу: Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 53 А

**Форма № 5**

**Форма заявления об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.**

На бланке организации

Дата, исх. номер

|  |
| --- |
| В Администрацию муниципального образования «Турочакский район»  Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 77  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаем, что в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* отсутствует:

* решение о ликвидации;
* решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
* решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Заявитель**

**(представитель заявителя, действующий по доверенности):**

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

**Раздел VII. Проект договора**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

безвозмездного пользования административным зданием, находящимся в собственности муниципального образования «Турочакский район», расположенным по адресу: Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 53 А

с. Турочак «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 год

Администрация муниципального образования «Турочакский район», в лице главы Администрации муниципального образования «Турочакский район» Сарайкина Василия Вениаминовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Турочакский район», именуемая в дальнейшем **Ссудодатель** и Наименование ссудополучателя, в лице Наименование уполномоченного лица , действующего на основании На основании чего действует, именуем\_\_ в дальнейшем **Ссудополучатель**, на основании протокола наименование протокола от «число» месяц год г. № номер протокола, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Турочакский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район» от 18.02.2016 года № 25-1 и другими нормативными актами Российской Федерации, Республики Алтай.

1.2. По настоящему Договору Ссудодатель передает во временное пользование Ссудополучателю административное здание, расположенное по адресу: Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 53 А, кадастровый номер 04:03:030514:303, площадь 79,1 кв.м. (далее-имущество), а Ссудополучатель принимает имущество во временное пользование, и обязуется использовать его в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

1.3. Целевое назначение имущества - для ведения любых видов экономической деятельности, которые в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай, муниципального образования «Турочакский район», муниципального образования «Турочакское сельское поселение Турочакского района Республикии Алтай» можно осуществлять в указанном здании при условии обеспечения функционирования зала ожидания площадью не менее 30 кв.м. и остановочного пункта. Конкретное целевое назначение указывается в договоре безвозмездного пользования на основании заявки на участие в аукционе.

1.4. Размер платежа за право заключения Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копейки, который подлежит оплате Ссудополучателем Ссудодателем ежемесячно равными платежами в течение 12 месяцев с момента заключения договора безвозмездного пользования путем перевода денежных средств по следующим реквизитам ИНН 0407005789, ОКТМО 84625475, Счет № 401 01 810 5 000 000 1 0000, Отделение-НБ Республика Алтай г. Горно-Алтайск, БИК 048405001, КПП 041101001, КБК 991 111 08050 05 0000 120 Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в залог, в доверительное управление ….

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Срок действия настоящего договора **1 (один) год.**

2.2. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения.

**3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ**

3.1. Прием-передача имущества осуществляется с участием представителей Ссудодателя и Ссудополучателя по акту приема-передачи, в котором отражается техническое состояние имущества на момент передачи (**приложение № 2 к настоящему Договору).**

3.2. В передаточном акте описываются конкретные недостатки помещения, известные Ссудодателю или Ссудополучателю, а также недостатки, обнаруженные Ссудополучателем при осмотре помещения перед его получением.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Ссудодатель обязан:

4.1.1. Осуществить передачу помещения в соответствии с пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Договора.

4.1.2. Принимать меры к устранению аварий, происшедших не по вине Ссудополучателя, сразу после получения информации о них.

4.2. Ссудополучатель обязан:

4.2.1. Произвести осмотр помещения при получении его в безвозмездное пользование. Указать недостатки, обнаруженные при осмотре помещения либо заранее известные Ссудополучателю, в передаточном акте в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Договора.

4.2.2. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения нежилого помещения с момента подписания акта приема-передачи и вернуть помещение в том состоянии, в каком он их получил, с учетом нормального износа. Если состояние возвращаемого помещения по окончании настоящего договора хуже предусмотренного, Ссудополучатель возмещает Ссудодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Соблюдать правила противопожарной безопасности и условий режима на объекте. Нести за свой счет затраты на поддержание противопожарной, технической, санитарно-эпидемиологической безопасности.

4.2.4. Не осуществлять передачу помещения третьим лицам без согласия Ссудодателя.

4.2.5. Обеспечивать Ссудодателю (его полномочному представителю) возможность беспрепятственного доступа в помещение с целью их периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня.

4.2.6. В случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в помещение работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

4.2.7. Ссудополучательобязан осуществлять за свой счет текущий и капитальный ремонт имущества, выполнять все необходимые регистрационные, лицензионные и другие требования, предъявляемые к использованию имущества.

4.2.8. **В течение 6 (шести) месяцев со дня подписания Договора провести за свой счет текущий ремонт имущества: шпаклевка стен и потолка, окраска стен и потолка, ремонт отмостки.**

4.2.9. Согласовывать проект переустройства и перепланировки имущества при осуществлении текущего и капитального ремонта. В случае если такое переустройство и перепланировка требует согласования Ссудополучатель обязан за свой счет осуществить необходимые согласования (получить разрешения).

4.2.10. Согласовывать границы прилегающей, к объекту территории и обеспечить ее надлежащее содержание, а именно: ежедневная очистка от мусора, содержание элементов благоустройства (озеленение, цветники, газоны), архитектурно-эстетическое оформление (наружная реклама, декоративное ограждение и другие малые архитектурные формы).

4.3. Передача имущества в безвозмездное пользование не влечет переход к Ссудополучателю право собственности на имущество. По окончании срока действия либо досрочного прекращения действия настоящего Договора в случае его расторжения или отказа от Договора имущество, указанное в п. 1.2. Договора, должно быть возвращено Ссудодателю в порядке, определенном п. 3.1 Договора.

4.4. Ссудополучатель не вправе изменять указанное в п. 1.2. Договора назначение имущества, если иное не предусмотрено письменным соглашением сторон. Ссудополучатель не вправе передавать имущество третьим лицам без согласия Ссудополучателя.

4.5. В течение 1 (одного) месяца со дня заключения настоящего договора организовать оказание услуг по сбору, транспортировке, обезвреживанию и утилизации ртутьсодержащих отходов с использованием имущества.

4.6. Не позднее 30 (Тридцати) дней с момента подписания настоящего договора заключить с обслуживающими организациями договоры на предоставление коммунальных услуг, копии таких договоров направить Ссудодателю.

4.7. За свой счет оплачивать коммунальные услуги, нести иные расходы по содержанию имущества.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. При заключении и исполнении Договора изменения условий Договора, установленных в документации об аукционе по согласованию сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии внесения их в письменной форме и подписании полномочными представителями сторон.

5.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, за исключением случаев, указанных в п.п.5.4. и 5.5. настоящего Договора.

5.4. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях, когда Ссудополучатель: использует помещение не в соответствии с договором или их назначением; не выполняет обязанностей по поддержанию помещения в исправном состоянии или по его содержанию; существенно ухудшает состояние помещения; передал помещение третьему лицу без согласия Ссудодателя.

5.5. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора: при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование помещения невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора; если помещение в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования; если при заключении договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на помещение; при не исполнении Ссудодателем обязанности передать помещение.

**6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор прекращается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Все споры по настоящему договору решаются путем согласительных процедур.

7.3. При отсутствии согласия споры решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Переход помещения от Ссудодателя к Ссудополучателю происходит с момента подписания сторонами передаточного акта, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

8.4.1. Приложение № 1 Перечень имущества.

8.4 .2. Приложение № 2 Акт приема-передачи имущества.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ССУДОДАТЕЛЬ** | **ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ** |
| **Администрация муниципального образования «Турочакский район»**  **Юридический адрес:** 649140, Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская,77,  **Контактный телефон:** тел./факс 8 (38843) 22401, е-mail: [admn\_turochak@mail.ru](mailto:admn_turochak@mail.ru)  <http://www.turochak-altai.ru/>  **ИНН 0407005789/КПП 041101001**  **Банковские реквизиты:**  л/с 03773002140 в УФК по Республике Алтай, р/с 40204810200000000097,  БИК 048405001, Отделение – НБ Республики Алтай г. Горно-Алтайск,  ОГРН 103 04 00 607 885  Глава Администрации Турочакского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Сарайкин/  м.п.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел., факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**ФИО  м.п.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

Приложение № 1

договору № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**А К Т**

**приема-передачи административного здания, расположенного по адресу: Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 53 А**

с. Турочак «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

Администрация муниципального образования «Турочакский район», в лице главы Администрации муниципального образования «Турочакский район» Сарайкина Василия Вениаминовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Турочакский район», именуемая в дальнейшем Ссудодатель и Наименование ссудополучателя, в лице Наименование уполномоченного лица , действующего на основании На основании чего действует, именуем\_\_ в дальнейшем Ссудополучатель, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Ссудодатель передал, а Ссудополучатель принял в безвозмездное пользование, следующее имущество:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование имущества, характеристика*** | | ***Краткая характеристика состояния имущества*** |
| **Описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору** | | В  удовлетворительном состоянии |
| Наименование | Административное здание, назначение: нежилое, кадастровый номер: 04:03:030514:303 |
| Место расположение | Россия, Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 53 А |
| Собственник объекта | Муниципальное образование «Турочакский район» |
| Балансодержатель | Казна муниципального образования «Турочакский район» |
| Целевое назначение | Для ведения любых видов экономической деятельности, которые в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай, муниципального образования «Турочакский район», муниципального образования «Турочакское сельское поселение Турочакского района Республикии Алтай» можно осуществлять в указанном здании при условии обеспечения функционирования зала ожидания площадью не менее 30 кв.м. и остановочного пункта Конкретное целевое назначение указывается в договоре безвозмездного пользования на основании заявки на участие в аукционе. |
| Этажность | 1 |
| Техническое состояние | Требуется текущий ремонт (облуплены потолок и стены, отставание отмостки от фундамента, зачернение окраски стен и потолка) |
| Фундамент | Бутово-бетонный ленточный |
| Наруж. внутр. капит. стены | Кирпичные |
| Крыша | Жесть |
| Полы | Бетонные |
| Отделка (внутренняя) | Штукатурка, побелка |
| Водоснабжение | есть |
| Электроосвещение | есть |
| Отопление | электро-котел |
| Иное | Система видеонаблюдения |
| Общая площадь | 79,1 м2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ССУДОДАТЕЛЬ** | **ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ** |
| **Администрация муниципального образования «Турочакский район»**  **Юридический адрес:** 649140, Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская,77,  **Контактный телефон:** тел./факс 8 (38843) 22401, е-mail: [admn\_turochak@mail.ru](mailto:admn_turochak@mail.ru)  <http://www.turochak-altai.ru/>  **ИНН 0407005789/КПП 041101001**  **Банковские реквизиты:**  л/с 03773002140 в УФК по Республике Алтай, р/с 40204810200000000097,  БИК 048405001, Отделение – НБ Республики Алтай г. Горно-Алтайск,  ОГРН 103 04 00 607 885  Глава Администрации Турочакского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Сарайкин/  м.п.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел., факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**ФИО  м.п.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**Форма № 6**

**Проект распоряжения о даче согласия на передачу помещений административного здания в субаренду третьим лицам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО  ОБРАЗОВАНИЯ  «ТУРОЧАКСКИЙ РАЙОН» |  | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА  ТУРАЧАК АЙМАК ДЕП  МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО  АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ |
| **ПРОЕКТ РАСПОРЯЖЕНИЯ** |  | **JAKAAН** |

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_

О даче согласия на передачу помещений административного здания в субаренду третьим лицам

В соответствии с аукционной документацией, утвержденной Распоряжением № 580-р от 07.11.2015г. «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования административным зданием»:

1. Дать согласие победителю аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования административным зданием, находящимся в собственности муниципального образования «Турочакский район», расположенным по адресу: Республика Алтай, Турочакский район, с. Турочак, ул. Советская, 53 А, передавать помещения указанного административного здания, не привыщающие1/3 площади всего здания; третьим лицам по договору субаренды, при условии, что субаренда не будет мешать полноценной работе административного здания и ухудшать ее состояние;
2. Срок договора субаренды не может превышать срок договора безвозмездного пользования имуществом, заключенный с победителем аукциона;
3. Победителю аукциона необходимо согласовать договор субаренды в Администрации муниципального образования «Турочакский район».

Глава Администрации муниципального

образования «Турочакский район» В.В. Сарайкин

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности [↑](#footnote-ref-2)