|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская ФедерацияРеспублика АлтайМуниципальное образование «Турочакский район»Совет депутатов |  | Россия ФедерациязыАлтай РеспубликаМуниципал тöзöлмö«Турачак аймак»Депутаттардын аймак Соведи |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  **JӦП** |

 20 мая 2019 № 7

**Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарности Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район»**

В целях поощрения граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей и коллективов за вклад в развитие муниципального образования «Турочакский район»

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район» (приложение N 1).

2. Утвердить Положение о Благодарности Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район» (приложение N 2).

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Турочакский район» А.Г. Трапеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утверждено

Постановлением Совета депутатов

муниципального образования

 «Турочакский район»

от 20.05.2019г. № 7

**Положение**

 **о Почетной грамоте Совета депутатов**

**муниципального образования «Турочакский район»**

**1. Общие положения**

1. Почетная грамота Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район» (далее – Почетная грамота) является видом награды и формой морального стимулирования за многолетний добросовестный труд; за заслуги и высокие достижения в сфере развития экономики; за заслуги и высокие достижения в социальной сфере; за заслуги и высокие достижения в сфере культуры, искусства и спорта; за заслуги и высокие достижения в сфере образования и воспитания; за заслуги и высокие достижения в сфере здравоохранения; за заслуги и высокие достижения в сфере окружающей среды и обеспечения экологической безопасности; за заслуги и высокие достижения в сфере законности правопорядка и общественной безопасности; достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности; значительные успехи в организации предпринимательской деятельности; трудовые и производственные успехи; большой вклад в развитие коммунального хозяйства; успехи в развитии средств массовой информации, за выполнение особо важных и сложных заданий на муниципальной службе, государственной гражданской службе, за образцовое выполнение должностных обязанностей и безупречную эффективную работу в органах государственной власти Российской Федерации, Республики Алтай, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях; за иные достижения, способствующие развитию муниципального образования «Турочакский район» и повышению благосостояния его населения, а также в связи с юбилейными и профессиональными праздниками.

Юбилейными датами являются:

- для организаций и коллективов – 10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования;

- для граждан – по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, как правило, имеющие непрерывный трудовой стаж не менее 5 лет, в том числе по последнему месту работы не менее 3 лет, а также предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Турочакского района, трудовые коллективы.

3. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется Постановлением Председателя Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район».

4. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же лица за те же заслуги не допускается.

5. Описание Почетной грамоты утверждается приложением 1 к настоящему Положению.

Почетная грамота подписывается Председателем Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район» и заверяется печатью Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район».

6. Вручение Почетной грамоты, с прилагаемым Постановлением о награждении производится в торжественной обстановке Председателем Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район» либо по его поручению иными лицами, как правило, в честь государственных и профессиональных праздников. При награждении могут вручаться цветы, сувениры, ценные подарки.

7. В случае утраты Почетной грамоты в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить ее утрату, награжденному наградой лицу могут быть выданы соответствующие дубликаты.

8. Почетная грамота вручается лично награждаемому лицу.

9. Лицам, награжденным Почетной грамотой Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район» вручается единовременное денежное вознаграждение в размере 1000 (одна тысяча) рублей за счет средств бюджета учреждения (предприятия, организации) ходатайствующего о награждении.

10. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Турочакский район».

11. Аппарат Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район» ведет регистрацию награжденных, а также консультирует и дает разъяснения по вопросам подготовки и оформления документов для награждения, осуществляет подготовку проектов Постановлений, организацию вручения грамот.

**2. Порядок награждения Почетной грамотой Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район»**

12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство о награждении) вносится:

 1) руководителями органов государственной власти Российской Федерации и Республики Алтай;

2) руководителями органов местного самоуправления;

3) руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории муниципального образования «Турочакский район»;

4) депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления, органов государственной власти, лидерами районных общественно – политических организаций, профсоюзных и других общественных формирований.

13. Ходатайство о награждении оформляется инициатором в письменной форме и должно содержать:

для организаций и коллективов:

1. сведения о социально-экономических показателях;
2. сведения о достижениях в сферах (сфере) указанных в пункте 1 настоящего Положения;

для граждан:

1) характеристику выдвигаемого кандидата с указанием должности и места его работы, личных заслуг, являющихся основанием для награждения;

2) биографическую справку с указанием образования, общего стажа работы и стажа работы на территории Турочакского района и Республики Алтай, имеющихся наград и поощрений;

3) предполагаемую дату награждения;

4) согласие гражданина на обработку персональных данных, а также на опубликование (приложение № 2 к настоящему положению).

К ходатайству о награждении прилагается выписка из протокола по выдвижению кандидата собранием, подписанные и заверенные печатью.

14. Субъекты, выдвинувшие кандидатуры для награждения, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

15. Документы на награждение Почетной грамотой подаются не позднее двух недель до предполагаемой даты вручения на имя Председателя Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район».

16. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой служат:

1) представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 15 настоящего Положения;

2) несоответствие кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

4) подача недостоверных сведений, в том числе о достижениях и заслугах лица, представляемого к награждению;

5) возбуждение в отношении лица, представляемого к награждению, уголовного дела;

6) подлог или фальсификация документов.

При принятии решения об отказе в награждении Почетной грамотой по основанию, указанном в подпункте 6 настоящего пункта Положения, повторное обращение не допускается.

17. По результатам рассмотрения представленных материалов Председатель Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район» принимает решение.

18. Решение об отказе в награждении Почетной грамотой доводится до сведения инициаторов в течение 10 рабочих дней со дня его оформления путем направления почтовой связью в адрес, или вручения копии решения.

Приложение 1 к Положению

о Почетной грамоте

Совета депутатов

муниципального образования

«Турочакский район»

Описание Почетной грамоты Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район»

Описание.

Формат – А 4. Бумага мелованная, матовая, плотность 300 г/м2. Печать офсетная с тиснением декоративных элементов.

Приложение 2 к Положению

о Почетной грамоте

Совета депутатов

муниципального образования

«Турочакский район»

Председателю Совета депутатов

муниципального образования

«Турочакский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные

Данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие работника на обработку персональных данных**

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, передачу,

обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, опубликование, представленных в Совет депутатов муниципального образования «Турочакский район» для награждения почетной грамотой Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район», персональных данных согласен (-на).

На опубликование Постановления о моем награждении согласен (-на).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утверждено

Постановлением Совета депутатов

муниципального образования

 «Турочакский район»

от 20.05.2019г. № 7

**Положение**

 **о Благодарности Совета депутатов**

**муниципального образования «Турочакский район»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления документов и объявления гражданам, организациям Благодарности Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район».

2. Благодарность Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район» (далее - Благодарность) объявляется гражданам, работающим или проживающим на территории Турочакского района, а также предприятиям, учреждениям и организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Турочакского района.

3. Основаниями для объявления Благодарности являются активное участие в общественной жизни района, значительный вклад или оказанная помощь в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий, осуществление конкретных и полезных дел в различных сферах деятельности, а также торжественные государственные и муниципальные праздники.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности на имя Председателя Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район» вносят руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутаты Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район», должностные лица администрации Турочакского района, руководители районных общественно-политических, профсоюзных и других общественных организаций, главы и председатели Советов депутатов поселений, входящих в состав Турочакского района.

5. Ходатайство об объявлении Благодарности должно содержать основание представления к поощрению.

6. Ходатайство об объявлении Благодарности представляется на имя Председателя Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район» не позднее, чем за 2 недели до планируемой даты вручения.

7. Решение об объявлении Благодарности оформляется Постановлением Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район».

8. Аппарат Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район» оформляет бланки Благодарности и проект Постановления Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район».

9. Аппарат Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район» консультирует и дает разъяснения по вопросам подготовки и оформления документов для поощрения и ведет реестр поощряемых.

10. Объявление Благодарности производится Председателем Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район» или по его поручению должностными лицами администрации Турочакского района либо руководителями организаций в торжественной обстановке.

11. Повторное объявление Благодарности по одному и тому же основанию производится не ранее чем через один год после предыдущего объявления.

Приложение 1 к Положению

о Благодарности

Совета депутатов

муниципального образования

«Турочакский район»

Описание Благодарности Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район»

Описание.

Формат – А 4. Бумага мелованная, матовая, плотность 300 г/м2. Печать офсетная с тиснением декоративных элементов.

Приложение 2 к Положению

о Благодарности

Совета депутатов

муниципального образования

«Турочакский район»

Председателю Совета депутатов

муниципального образования

«Турочакский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные

Данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие работника на обработку персональных данных**

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, передачу,

обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, опубликование представленных, в Совет депутатов муниципального образования «Турочакский район» для награждения Благодарностью Совета депутатов муниципального образования «Турочакский район», персональных данных согласен (-на).

На опубликование Постановления о моем награждении согласен (-на).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/